

別記様式 11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1802

組織名: 果樹茶業研究部門リンゴ研究拠点(盛岡)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
2002-80	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-81	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-82	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-83	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-84	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-85	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-86	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2002-87	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2003-23	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2004-25	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2005-23	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2006-19	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2007-12	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2007-17	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	盛岡管理専門職	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2008-09	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2009-10	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2010-10	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2011-07	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2012-10	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2012-11	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2012-12	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	盛岡管理専門職	2011年度	未定	常用	未定	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2013-09	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
2013-10	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2014-06	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2014-07	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2014-08	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	盛岡管理専門職	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2015-01	規程・法令等の制定、改正または廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	盛岡管理専門職	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2015-09	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2015-10	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2016-01	規程・法令等の制定、改正または廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	盛岡管理専門職	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2016-08	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2016-09	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2017-01	規程・法令等の制定、改正または廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	盛岡管理専門職	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2017-06	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	盛岡管理専門職	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2017-07	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2018-01	法令又は規定等の制定改正又は廃止	就業規則の届出	就業規則の届けに関する文書	盛岡管理専門職	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2019-1	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2019-2	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	盛岡管理専門職	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-01	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	盛岡管理専門職	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-02	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	盛岡管理専門職	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-04	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書	盛岡管理専門職	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2021-01	文書管理	帳票帳簿類	令和2年度文書原票	東北管理部総務課 (庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	