別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-092	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1993年度	1994年1月1日	30	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-093	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-094	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-095	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-096	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-097	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-098	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-099	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-100	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
03-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
03-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
04-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
04-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
05-021	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
05-022	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
06-019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
06-020	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-023	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-044	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-046	厚生	労働保険	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-023	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-024	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-025	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-029	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-050	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-021	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-022	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-026	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-054	厚生	労働保険	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
10-022	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
10-023	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
10-024	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
10-027	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
11-018	文書管理	廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
11-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
11-022	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
11-024	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
12-022	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
12-024	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
12-026	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
12-029	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
12-052	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
13-016	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
13-018	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
13-024	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
13-046	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-020	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-023	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-026	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-029	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
14-075	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-001	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2014年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-028	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
15-032	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-036	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-058	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
15-062	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	会計担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-018	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-021	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-024	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-062	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-064	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
16-069	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-016	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-018	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-020	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-038	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	会計担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-049	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
17-050	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-051	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	庶務担当	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
17-054	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
17-056	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-058	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
17-063	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	協定研究に関する文書	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2017年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-023	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-027	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-054	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-058	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
18-059	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-060	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	庶務担当	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
18-065	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-067	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
18-075	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	チーム長	2018年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-006	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
19-011	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-022	厚生	災害補償	災害補償の認定及び保障の実施に関する文書	チーム長	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-024	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-027	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-029	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務担当	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
19-030	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-032	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-033	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-034	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-035	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
19-036	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-037	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	庶務担当	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
19-038	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-039	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-040	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-042	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-043	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務担当	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
19-045	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
19-046	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2019年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-007	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
20-013	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
20-014	勤務時間管理	帳票帳簿類	育児時間等申出書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-016	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-017	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-021	人事	退職手当	退職手当の支給に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-027	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-036	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-038	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-040	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-043	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-044	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-046	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-047	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-048	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
20-049	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-050	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
20-051	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-052	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-054	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-056	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-057	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-062	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-063	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-064	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
20-066	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-067	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-068	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
20-069	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-002	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2020年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-006	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	研修、講習等への講師の派遣（受託調査等に該当するものを除く。）に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-007	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-010	情報及び広報	文献複写	文献複写に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-011	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-013	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-014	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-015	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-016	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-017	勤務時間管理	帳票帳簿類	育児時間等申出書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-018	勤務時間管理	帳票帳簿類	4時間単位での代休請求簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-019	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-020	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-021	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-022	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-023	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-024	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-025	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-026	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-027	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-028	人事	栄典、表彰、又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-029	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-030	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務担当	2020年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-031	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-032	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-033	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-034	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-036	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-037	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-038	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-039	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-040	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-041	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-042	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-043	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-044	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-045	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-047	厚生	帳票帳簿類	安全衛生委員会の開催に関する文書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-048	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-049	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-050	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
21-052	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-053	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-054	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算計画収支計画及び資金計画に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-055	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-056	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-057	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-058	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	庶務担当	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
21-059	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-060	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-061	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-062	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-063	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	会計担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-064	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-065	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-066	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答文書	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-068	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-069	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
21-070	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-003	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	チーム長	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-005	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-007	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-012	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-014	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-016	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-017	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-018	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-019	人事	研修及び講習等	研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-020	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務担当	2021年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-021	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-022	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-023	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-025	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-026	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-027	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-028	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-029	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-030	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-031	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-033	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-036	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-037	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-038	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-039	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-042	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-043	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
22-044	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙+電子	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-045	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-046	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-048	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-049	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-050	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算計画収支計画及び資金計画に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-051	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-052	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-053	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
22-054	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-001	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-002	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	依頼研究員に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-003	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-004	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	他に該当しない研究に係る出張に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-005	広報	広報等	見学又は視察等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-006	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-007	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-008	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-010	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-011	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-012	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-014	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-015	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-016	厚生	宿舎	宿舎の入退去に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-017	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点(安芸津)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-018	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-019	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-021	厚生	財産形成貯蓄に係る通知又は回答等	財産形成貯蓄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-022	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-023	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-025	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-026	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-027	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-028	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-029	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-030	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-031	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
23-032	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-033	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-034	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-035	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-036	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
23-037	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙+電子	書庫＋ サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1803　　組織名:果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-038	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書庫＋サーバ	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-039	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-040	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-041	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-042	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-043	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-044	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-045	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	
23-046	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書庫＋サーバ	西日本管理部安芸津管理T長	廃棄	