別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
93-0001	文書管理	帳票帳簿類	平成5年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1993年度	1994年1月1日	30年	2023年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
94-0002	文書管理	帳票帳簿類	平成6年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1994年度	1995年1月1日	30年	2024年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
95-0002	文書管理	帳票帳簿類	平成7年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1995年度	1996年1月1日	30年	2025年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
95-0003	人事	任免	平成7年人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
96-0004	文書管理	帳票帳簿類	平成8年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1996年度	1997年1月1日	30年	2026年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
97-0004	文書管理	帳票帳簿類	平成9年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1997年度	1998年1月1日	30年	2027年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
98-0004	文書管理	公印	平成10年公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	枕崎総務分室庶務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
98-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成10年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1998年度	1999年1月1日	30年	2028年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
98-0006	人事	任免	平成10年人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
99-0033	文書管理	帳票帳簿類	平成11年文書原票	枕崎総務分室庶務係	1999年度	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
99-0034	人事	給与・手当	平成11年度諸手当の認定に関する文書	枕崎総務分室庶務係	1999年度	未定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
00-0035	文書管理	帳票帳簿類	平成12年文書原票	枕崎総務分室庶務係	2000年度	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
01-0083	登記	法人登記	平成13年度法人の登記に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
01-0084	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書原票	枕崎総務分室庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
01-0085	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書補助票	枕崎総務分室庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
01-0086	人事	給与・手当	平成13年度諸手当の認定に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2001年度	未定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
01-0087	人事	労務	平成13年度協約、協定等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2001年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
02-0059	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度文書原票	枕崎総務分室庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
02-0060	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度文書補助票	枕崎総務分室庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
02-0061	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度法人文書ファイル管理簿	枕崎総務分室庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
02-0062	厚生	社会保険	平成14年度社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2002年度	未定	当該取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0063	人事	給与・手当	平成14年度諸手当の認定に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2002年度	未定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
02-0064	人事	労務	平成14年度協約、協定等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2002年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0091	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度文書原票	枕崎総務分室庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0092	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度文書補助票	枕崎総務分室庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0093	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度法人文書ファイル管理簿	枕崎総務分室庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0094	厚生	社会保険	平成15年度社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2003年度	未定	当該取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0095	人事	給与・手当	平成15年度諸手当の認定に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2003年度	未定	当該認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
03-0096	人事	労務	平成15年度協約、協定等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2003年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
04-0040	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度文書原票	枕崎総務分室庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
04-0041	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度文書補助票	枕崎総務分室庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
04-0042	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度法人文書ファイル管理簿	枕崎総務分室庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
04-0043	人事	労務	平成16年度協約、協定等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2004年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
05-0038	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度文書原票	枕崎総務分室庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
05-0039	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度文書補助票	枕崎総務分室庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
05-0040	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度法人文書ファイル管理簿	枕崎総務分室庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
05-0041	人事	労務	平成17年度協約、協定等に関する文書	枕崎総務分室庶務係	2005年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
06-0021	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度法人文書ファイル管理簿	枕崎総務分室庶務係	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
07-0020	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度法人文書ファイル管理簿	管理チーム総務担当	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
08-0017	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度法人文書ファイル管理簿	管理チーム総務担当	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
09-0021	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度法人文書ファイル管理簿	管理チーム総務担当	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
10-0024	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度法人文書ファイル管理簿	管理チーム総務担当	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-0016	文書の管理等	法人文書管理簿	法人文書ファイル管理簿	管理チーム総務担当	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
12-0021	文書の管理簿	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	管理チーム総務担当	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
13-0001	法人一般	規程・法令等	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
13-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
13-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
14-0001	法人一般	規程・法令等	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
14-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
15-0001	法人一般	規程・法令等	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
15-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
15-0023	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0001	法人一般	規程・法令等	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0020	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度基準給与簿	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0021	会計	帳票帳簿類	平成28年度勤務時間報告書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0024	会計	帳票帳簿類	平成28年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
16-0029	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	管理チーム総務担当	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
17-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
17-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
17-0016	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度基準給与簿	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
17-0017	会計	帳票帳簿類	平成29年度勤務時間報告書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
17-0020	会計	帳票帳簿類	平成29年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度出勤簿	管理チーム長	2018年度	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
18-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度時間外勤務等命令簿	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書原票	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0016	厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0017	庶務	厚生	平成30年度健康診断個人票	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0018	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度基準給与簿	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0019	会計	帳票帳簿類	平成30年度勤務時間報告書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0020	会計	帳票帳簿類	平成30年度旅行命令簿	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0021	会計	帳票帳簿類	平成30年度復命書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
18-0022	会計	帳票帳簿類	平成30年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度出勤簿	管理チーム長	2019年度	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
19-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度時間外勤務等命令簿	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度文書原票	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0012	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0013	厚生	衛生管理	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0015	厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0016	厚生	帳票帳簿類	令和元年度健康診断個人票	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
19-0017	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度基準給与簿	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0018	会計	帳票帳簿類	令和元年度勤務時間報告書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0019	会計	帳票帳簿類	令和元年度旅行命令簿	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0020	会計	帳票帳簿類	令和元年度復命書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0021	会計	帳票帳簿類	令和元年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0022	会計	帳票帳簿類	令和元年度契約依頼票	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
19-0023	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究または研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0004	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理に係る、通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度出勤簿	管理チーム長	2020年度	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
20-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度休暇簿	管理チーム長	2020年度	2021年1月1日	3年	2023年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
20-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度振替通知簿・代休日請求簿	管理チーム長	2020年度	2021年1月1日	3年	2023年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
20-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度時間外勤務等命令簿	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度文書原票	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0011	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0012	厚生	衛生管理	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0013	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る、通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0014	厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0015	厚生	帳票帳簿類	令和2年度健康診断個人票	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0016	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度基準給与簿	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0017	会計	帳票帳簿類	令和2年度勤務時間報告書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0018	会計	帳票帳簿類	令和2年度旅行命令簿	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0019	会計	帳票帳簿類	令和2年度復命書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0020	会計	帳票帳簿類	令和2年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
20-0021	会計	帳票帳簿類	令和2年度契約依頼票	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度出勤簿	管理チーム長	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
21-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度休暇簿	管理チーム長	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
21-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度振替通知簿・代休日請求簿	管理チーム長	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	暦年
21-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度時間外勤務等命令簿	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0006	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度文書原票	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0007	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0008	人事	労務	労働組合に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0009	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0010	厚生	衛生管理	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0011	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る、通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0012	厚生	安全衛生委員会	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0013	厚生	帳票帳簿類	令和3年度健康診断個人票	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0014	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0015	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0018	財務及び会計	施設管理	実験排水処理施設の管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0019	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0021	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度基準給与簿	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0022	会計	帳票帳簿類	令和3年度勤務時間報告書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0023	会計	帳票帳簿類	令和3年度旅行命令伺	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0024	会計	帳票帳簿類	令和3年度復命書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0025	会計	帳票帳簿類	令和3年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
21-0026	会計	帳票帳簿類	令和3年度契約依頼票	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0002	勤務時間管理	研究集会参加	研究集会への参加の承認又は報告に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0003	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度文書原票	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0004	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0005	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0006	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0007	人事	労務	労働組合に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0008	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0009	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0010	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る、通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0011	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0012	厚生	帳票帳簿類	令和4年度健康診断個人票	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0013	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1805　　組織名:果樹茶業研究部門枕崎茶業研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0014	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0015	財務及び会計	補助者任免	監査職員及び検査職員の任命等に関する文書	管理チーム長	2002年度	2003年4月1日	5年	2008年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0016	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0017	財務及び会計	収入	収入に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0018	会計	帳票帳簿類	令和4年度旅行命令伺書	管理チーム長	2022年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0019	会計	帳票帳簿類	令和4年度復命書	管理チーム長	2022年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0020	会計	帳票帳簿類	令和4年度契約決議書及び付属書類	管理チーム長	2022年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0021	会計	帳票帳簿類	令和4年度調達要求票	管理チーム長	2022年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0022	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0023	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0024	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0025	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0026	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0027	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0028	財務及び会計	施設管理に係る通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0029	財務及び会計	施設管理に係る通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0030	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	―	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0031	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	
22-0032	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課枕崎管理チーム長	廃棄	