

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(-1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
00-0001	登記	法人登記	武豊登記簿謄本写し	用度係	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	入札検査室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0002	登記	法人登記	平成12年度国有財産関係簿(№.1)	用度係	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0003	登記	法人登記	平成12年度国有財産関係簿(№.2)	用度係	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0021	文書管理	帳票帳簿類	平成12年 文書原簿	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
00-0022	文書管理	帳票帳簿類	平成12年 文書補助簿	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
04-0068	成果	知的財産権	知的財産権の取得及び管理に関する文書	業務推進室(企画T:企画)	2004年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
04-0069	成果	知的財産権	知的財産権の実施許諾等に関する文書	業務推進室(企画T:企画)	2004年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
04-0085	文書管理	帳票帳簿類	平成16年 文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
04-0086	文書管理	帳票帳簿類	平成16年 文書補助票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
04-0087	文書管理	情報公開	平成16年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
04-0100	人事	労務	平成16年度協約、協定等に関する文書	庶務課 課長補佐	2004年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0327	施設管理・営繕	届出・報告等	道路占有許可書(配水管)	用度係	2000年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0328	施設管理・営繕	届出・報告等	道路占有許可書(案内標識板)	用度係	2000年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0329	施設管理・営繕	一般	高周波利用設備の設置承認申請について(環境部虫害研究室)	用度係	2000年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
00-0330	施設管理・営繕	届出・報告等	平成12年度営繕関係届出文書	用度係	2000年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0001	規定・法令等	規定等	農業技術研究機構規定集	用度係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0041	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(育成者権:茶:茶中間母本農3号)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0042	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:茶:はるみどり)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0043	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:トマト:にたきこま)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0044	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:メロン:メロン中間母本農4号)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0045	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:いちご:いちご中間母本農1号)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0046	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:トマト:とまと中間母本農9号)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0047	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:すいか:姫しずか)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0048	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:すいか:KWMP-1)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0049	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:はくさい:はくさい中間母本農7号)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0052	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(育成者権:いちご:北の輝:(社)日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企画)	2001年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(ー1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
01-0053	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(育成者権:いちご:さちのか:(社)日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企調)	2001年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0054	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(育成者権:いちご:さきこま:(社)日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企調)	2001年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0056	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(品種登録出願:トマト:とよこま:(社)日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企調)	2001年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0057	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(品種登録出願:トマト:にたきこま:(社)日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企調)	2001年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0070	文書管理	帳票帳簿類	平成13年 文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0071	文書管理	帳票帳簿類	平成13年 文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0180	施設管理・営繕	届出・報告等	道路占有許可書(電気ケーブル)	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0181	施設管理・営繕	届出・報告等	大塚宿舍電気ケーブル管理設工事に伴う申請書類	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0182	施設管理・営繕	届出・報告等	独立行政法人化に伴う承継届出書関係	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0183	施設管理・営繕	届出・報告等	消防等設備等設置届出書の提出について(野菜茶業研究所(本所)研究交流宿泊機械等設備改修工事)	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0184	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー及び第一種圧力容器設置届出書の提出について	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
01-0185	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー及び第一種圧力容器検査証	用度係	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0032	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(品種登録出願:茶:そうふう)	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0033	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:イチゴの品種識別方法)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0034	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:ミフィオルタスウィルスタンパク質をコードする核酸およびその利用)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0035	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:抗アレルギー成分を含有する機能性飲食品)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0036	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:アフラノ科植物根こぶ病に対する抵抗性遺伝子検出用マイクロアレイマーク、およびその利用)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0037	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:送風式捕虫方法および送風式捕虫装置)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0038	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:果菜類の選択収穫方法及び装置)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0039	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:茶園用送風式防除機と茶園用露取方法)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0040	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:茶葉を原料とした抗アレルギー作用を有する機能性食品素材)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0041	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:低カフェインの茶葉からの抗アレルギー成分含有機能性飲食品)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0042	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:抗アレルギー効果増強製造法及び本法を用いて製造された機能性飲食品)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0043	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:茶園管理装置並びに茶園管理方法)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0045	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許出願:幼若ホルモン酸メチル基転移酵素遺伝子およびその利用法)職務発明に関する文書含む	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0046	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(特許登録出願:イチゴの品種識別方法:(財)日本食品分析センター)	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0050	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(育成者権:茶:りょうふう:静岡県経済農業協同組合連合会)	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0051	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾に関する文書(育成者権:トマト:とよこま:日本種苗協会)	業務推進室(企画T:企調)	2002年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0065	文書管理	帳票帳簿類	平成14年 文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0066	文書管理	帳票帳簿類	平成14年 文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0085	人事	労務	平成14年度協約、協定等に関する文書	庶務課 課長補佐	2002年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
02-0172	施設管理・営繕	届出・報告等	平成14年度営繕関係届出文書	用度係	2002年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0001	規定・法令等	規定等	農業・生物系特定産業技術研究機構規定集	用度係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0039	研究交流	指導・協力	国立大学大学院教育研究指導等協力に関する文書	連絡調整室	2003年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0059	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許権:花粉症抑制茶葉、ティーバッグ及び花粉症抑制組成物)	業務推進室(企画T:企調)	2003年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0061	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許権:アレルギー性鼻炎抑制飲料)	業務推進室(企画T:企調)	2003年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0062	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許権:イチゴの品種識別方法)	業務推進室(企画T:企調)	2003年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0063	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(特許権:メチル化カテキン定量方法)	業務推進室(企画T:企調)	2003年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0066	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書(著作権:農作業時間日誌記録サーバープログラム)	業務推進室(企画T:企調)	2003年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0079	文書管理	帳票帳簿類	平成15年 文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
03-0080	文書管理	帳票帳簿類	平成15年 文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0013	施設管理・営繕	届出・報告等	大塚宿舍汚水処理施設	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0014	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス製造届書(業務科センター)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0015	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査済証(温室管理棟・地下タンク貯蔵所)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0016	施設管理・営繕	届出・報告等	少量危険物取扱所設置届(業務科センター・屋外タンク)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	少量危険物取扱いの設置届出書(温室管理棟・サービスタンク)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0018	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー設置届出書(温室用ボイラー・共同実験棟ボイラー・業務科センターボイラー)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
74-0019	施設管理・営繕	届出・報告等	高周波利用設備の設置承認申請について(久留米支場)	用度係	1974年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
75-0008	施設管理・営繕	届出・報告等	簡易貯蔵タンク検査済証	用度係	1975年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
75-0009	施設管理・営繕	届出・報告等	防火対象物の使用開始届について	用度係	1975年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
75-0010	施設管理・営繕	届出・報告等	防火対象物及び液化石油ガス取扱い開始届について(大塚宿舍)	用度係	1975年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
75-0011	施設管理・営繕	届出・報告等	消防用設備等着工届出書(共同実験棟)	用度係	1975年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
76-0014	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法第5条の規定による特定施設の届出について	用度係	1976年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
76-0015	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽に関する申請書(業務科・温室管理棟)	用度係	1976年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
76-0016	施設管理・営繕	届出・報告等	液化石油ガス貯蔵又は取扱いの開始届出書(プロパン庫)	用度係	1976年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
76-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	変電設備設置届出書(共同実験棟)	用度係	1976年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
76-0018	施設管理・営繕	届出・報告等	消防用設備等着工届出書(ほ場資材庫)	用度係	1976年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0010	施設管理・営繕	届出・報告等	変電設備設置届出書(人工気象室・病害検定温室)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0011	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽に関する申請書(研修生宿泊棟)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0012	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス製造承認書(土壌環境制御温室)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0013	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス製造届書(人工気象室・品質評価温室・作業工学実験室)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0014	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査済証(油庫・屋内貯蔵所)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0015	施設管理・営繕	届出・報告等	誘導灯設置届出書(研修生宿泊所)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0016	施設管理・営繕	届出・報告等	誘導灯設置届出書(アイトーブ実験室)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	少量危険物貯蔵・取扱いの設置届出書(人工気象室、研修生宿泊所)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0018	施設管理・営繕	届出・報告等	消防用設備等着工届出書(研修生宿泊所)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0019	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー設置届出書(機械化温室ボイラー・研修生宿泊所ボイラー・人工気象室ボイラー)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
77-0020	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー設置届出書(アイトーブ実験室付属温室ボイラー)	用度係	1977年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
78-0009	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法及び大気汚染防止法に関する文書	用度係	1978年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
78-0010	施設管理・営繕	届出・報告等	ばい煙発生施設届、騒音又は振動に係る指定施設届(人工気象室・品質評価実験温室)	用度係	1978年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
78-0011	施設管理・営繕	届出・報告等	液化石油ガス貯蔵又は取扱いの開始届出書(研修生宿泊所)	用度係	1978年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
79-0008	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法及び大気汚染防止法に関する文書	用度係	1979年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
79-0009	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス取締法改正に伴う関係諸届出について	用度係	1979年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
80-0013	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法及び大気汚染防止法に関する文書	用度係	1980年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
80-0014	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽に関する申請書(アイトーブ実験棟他)	用度係	1980年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0015	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(共同実験棟)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0016	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽に関する申請書	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	変電設備設置届出書(アイトーブ実験室)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(-1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
81-0018	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス製造届書(図書館・耐病性検定温室)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0019	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査済証(RI実験室・特定屋内貯蔵所)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0020	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物製造所等設置許可証(機械化温室・屋外タンク貯蔵所)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0021	施設管理・営繕	届出・報告等	少量危険物等の届出について(野菜流通実験棟)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0022	施設管理・営繕	届出・報告等	消防設備等の設置届について(共同実験棟)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0023	施設管理・営繕	届出・報告等	少量危険物貯蔵・取扱いの設置届出書(アイトーブ実験室)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0024	施設管理・営繕	届出・報告等	消防用設備設置届出書(アイトーブ実験室・図書館)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
81-0025	施設管理・営繕	一般	高周波利用設備の許可申請書について(共同実験室)	用度係	1981年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
82-0023	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法及び大気汚染防止法に関する文書	用度係	1982年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
82-0024	施設管理・営繕	届出・報告等	ばい煙発生施設届・騒音又は振動に係る指定施設届(共同実験棟・温室管理棟)	用度係	1982年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
83-0018	施設管理・営繕	届出・報告等	高周波利用設備の許可申請書について(盛岡支場)	用度係	1983年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
87-0030	施設管理・営繕	届出・報告等	無線局の開設承認申請について(盛岡支場)	用度係	1987年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
88-0022	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(排水処理室)	用度係	1988年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
88-0023	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査済証(生態解析温室・屋外タンク貯蔵所)	用度係	1988年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
89-0014	施設管理・営繕	届出・報告等	ボイラー設置届出書(生態解析温室ボイラー)	用度係	1989年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
89-0015	施設管理・営繕	届出・報告等	高周波利用設備の変更承認申請について(金谷庁舎)	用度係	1989年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
90-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査済証(自家用給油取扱所)	用度係	1990年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
91-0002	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書「つつじ:雪化粧」	業務推進室(企画T:企調)	1991年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
91-0024	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器明細書(温室資材庫)	用度係	1991年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
91-0025	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器明細書(温室資材庫)	用度係	1991年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
92-0030	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器検査書(育種工学実験棟)	用度係	1992年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
92-0031	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器検査書(育種工学実験棟)	用度係	1992年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0002	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書「茶:茶中間母本農2号」	業務推進室(企画T:企調)	1993年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0029	施設管理・営繕	届出・報告等	ばい煙発生施設届・騒音又は振動に係る指定施設届(共同実験棟)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0030	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(培養実験室・野菜流通実験棟・育種工学実験棟・生物工学交流実験棟・アメニティ実験棟)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0031	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所完成検査申請書等(共同実験棟・地下タンク貯蔵所)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
93-0032	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器落成検査申請書の提出について(病害検定温室)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0033	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器設置申請書(病害検定温室)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
93-0034	施設管理・営繕	一般	高周波利用設備の設置承認申請について(土壌肥料研究室)	用度係	1993年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
94-0001	登記	法人登記	登記嘱託書(久留米支場)	用度係	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	入札検査室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
94-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成6年 文書原簿	庶務係	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
94-0006	文書管理	帳票帳簿類	平成6年 文書補助簿	庶務係	1994年度	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
94-0033	施設管理・営繕	届出・報告等	消防等設備設置届出書(平成5年度野菜・茶業試験場(金谷)公務員宿舍新築その他工事)	用度係	1994年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
94-0034	施設管理・営繕	届出・報告等	野菜・茶業試験場大塚宿舍給水タンク改修工事	用度係	1994年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
95-0004	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾等に関する文書「いちご:さちのか」	業務推進室(企画T:企調)	1995年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
95-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成7年 文書原簿	庶務係	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
95-0006	文書管理	帳票帳簿類	平成7年 文書補助簿	庶務係	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
95-0012	厚生	災害補償	平成7年公務災害に関する文書	職員厚生係	1995年度	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
95-0030	施設管理・営繕	届出・報告等	7-野菜・茶業試験場色素研究・組換え温室機械設備装置届出書類	用度係	1995年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
95-0031	施設管理・営繕	届出・報告等	7-野菜・茶業試験場機能解析棟機械設備工事官庁届出書類	用度係	1995年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
95-0032	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(色素利用実験棟)	用度係	1995年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0001	登記	法人登記	本場登記簿謄本写し	用度係	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	入札検査室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0002	登記	法人登記	大塚宿舍登記簿謄本	用度係	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	入札検査室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0005	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾等に関する文書「いちご:北の輝」	業務推進室(企画T:企調)	1996年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0006	文書管理	帳票帳簿類	平成8年 文書原簿	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
96-0007	文書管理	帳票帳簿類	平成8年 文書補助簿	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
96-0013	厚生	災害補償	平成8年公務災害に関する文書	職員厚生係	1996年度	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0049	施設管理・営繕	届出・報告等	高圧ガス製造事業届書(色素利用実験棟)	用度係	1996年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0050	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(機能解析実験棟)	用度係	1996年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0051	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽に関する申請書	用度係	1996年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0052	施設管理・営繕	届出・報告等	発電設備設置届出書・消防用設備等着工届出書・防火対象物使用開始届出書(7-野菜・茶業試験場機能解析棟建築工事)	用度係	1996年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
96-0053	施設管理・営繕	届出・報告等	発電設備設置届出書(機能解析実験棟)	用度係	1996年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
97-0001	登記	法人登記	枕崎登記簿謄本写し	用度係	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	入札検収室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
97-0002	登記	法人登記	久留米登記簿謄本写し	用度係	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	入札検収室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
97-0007	文書管理	帳票帳簿類	平成9年 文書原簿	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
97-0008	文書管理	帳票帳簿類	平成9年 文書補助簿	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
97-0014	厚生	災害補償	平成9年公務災害に関する文書	職員厚生係	1997年度	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
97-0056	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設の構造等の変更届について(微生物隔離実験棟)	用度係	1997年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
97-0057	施設管理・営繕	届出・報告等	変電設備設置届出書(9-野菜・茶業試験場微生物隔離実験棟等電気設備工事)	用度係	1997年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
97-0058	施設管理・営繕	届出・報告等	発電設備設置届出書(9-野菜・茶業試験場微生物隔離実験棟等電気設備工事)	用度係	1997年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
98-0004	文書管理	帳票帳簿類	平成10年 文書原簿	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
98-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成10年 文書補助簿	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
98-0013	厚生	災害補償	平成10年公務災害に関する文書	職員厚生係	1998年度	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0001	登記	法人登記	金谷登記簿謄本写し	用度係	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	入札検収室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0002	登記	法人登記	盛岡登記簿謄本写し	用度係	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	入札検収室	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0014	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書「トマト:とよこま」	業務推進室(企画T:企調)	1999年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0020	文書管理	帳票帳簿類	平成11年 文書原簿	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
99-0021	文書管理	帳票帳簿類	平成11年 文書補助簿	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	暦年
99-0035	厚生	災害補償	平成11年公務災害に関する文書	職員厚生係	1999年度	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0135	施設管理・営繕	届出・報告等	大塚地区ガス管理設工事に伴う申請書類	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0136	施設管理・営繕	届出・報告等	農林水産省公務員宿舎(一身田)改修の他工事関係に伴う申請書類	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0137	施設管理・営繕	届出・報告等	農林水産省公務員宿舎(一身田)汚水処理施設申請書	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0138	施設管理・営繕	届出・報告等	大塚地区ガス管理設工事に伴う舗装復旧工事の申請書類	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0139	施設管理・営繕	届出・報告等	農林水産省公務員宿舎(一身田)受水槽設置届	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0140	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書(温室管理棟)	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0141	施設管理・営繕	届出・報告等	電気使用申込書の提出について	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0142	施設管理・営繕	届出・報告等	受水槽設置届等の提出について(一身田宿舎)	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0143	施設管理・営繕	届出・報告等	道路工事施行承認申請書等の提出について(大塚宿舎)	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
99-0144	施設管理・営繕	届出・報告等	ばい煙発生施設使用廃止提出について(共同実験棟)	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
99-0145	施設管理・営繕	届出・報告等	平成11年度営繕関係届出文書	用度係	1999年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0024	研究交流	指導・協力	国立大学大学院教育研究指導等協力に関する文書	連絡調整室	2005年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0039	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2005年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0040	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾等に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2005年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0044	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	連絡調整室	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0084	文書管理	帳票帳簿類	文書原票・補助票(野菜B)	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0102	厚生	社会保険	社会保険に係る通知・調査・報告等に関する文書	職員厚生係	2005年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
05-0146	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出書	用度係	2005年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0014	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2006年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0017	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	業務推進室(企画T・企調)	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0028	研究交流	指導・協力	国立大学大学院教育研究指導等協力に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2006年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0049	業務方法書	業務方法書	業務方法書の制定、改正又は廃止に関する文書	業務推進室(運営T・運調)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0050	規程・法令等	要領等	規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書	業務推進室(運営T・運調)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0051	規程・法令等	理事長通知	規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	業務推進室(運営T・運調)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0070	成果	知的所有権	知的所有権の取得及び管理に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2006年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0071	成果	知的所有権	知的所有権の実施許諾等に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2006年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0077	人事	労務	協約、協定等に関する文書	庶務チーム長	2006年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0103	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成18年度)	庶務チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0104	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成18年度)	庶務チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0105	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成18年度)	庶務チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0132	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2006年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0133	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2006年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
06-0168	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出書	会計チーム(資産)	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0014	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2007年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0019	研究交流	指導・協力	大学との間の教育研究指導等協力に関する文書	連絡調整室	2007年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0028	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0040	規程・法令等	規程等	農研機構規程の改正に関する文書	業務推進室(運営T:運調)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0045	研究・研究企画	研究	「軟弱野菜用の吸引式捕虫機」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0053	成果	職務発明等	「軽石培地によりメタン消化液を分解・硝化し、農作物を栽培する技術」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0054	成果	職務発明等	「茶飲料の品種識別技術」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0055	成果	職務発明等	「免疫賦活組成物」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0056	成果	職務発明等	「抗ヒスタミン組成物」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0057	成果	職務発明等	「並行複式無機化法用の種菌とその製造法」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0058	成果	職務発明等	「自走式作業台車」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0059	成果	職務発明等	「軟弱野菜用の吸引式捕虫機」	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0060	成果	職務発明等	「わが国各地における各種温室の暖房燃料消費量の試算ツール」プログラム	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0061	成果	職務発明等	「温室の遠隔監視ソフトウェア」プログラム	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0062	成果	知的財産権	平成二十年度品種関係	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0063	成果	知的財産権	知的財産権の取得及び管理に関する文書	業務推進室(企画T:企調)	2007年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0087	人事	労務	協約、協定等に関する文書	庶務チーム長	2007年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0094	計画・事業報告	次世代育成支援計画	次世代育成支援計画に関する文書	庶務チーム(庶務)	2007年度	未定	計画期間終了後5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0110	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成19年度)	庶務チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0111	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成19年度)	庶務チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0112	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成19年度)	庶務チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0142	厚生	社会保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2007年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
07-0143	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2007年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0008	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0011	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0043	成果	職務発明等	「衛生薄葉紙」	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0044	成果	職務発明等	「着果処理装置」	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0045	成果	職務発明等	「果菜類の果房収穫装置及び果菜類の選択収穫方法」	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
08-0046	成果	職務発明等	「荒茶の製造方法」	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0047	成果	職務発明等	「DNAマーカーを用いた青枯病抵抗性系統の選抜法」	業務推進室(企画T:企調)	2008年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0050	成果	知的財産権	原種苗提供	業務推進室(運営T:運調)	2008年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0077	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成20年度)	庶務チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0078	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成20年度)	庶務チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0079	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成20年度)	庶務チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0111	厚生	社会保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2008年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
08-0112	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2008年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0008	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0010	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0038	成果	職務発明等	「コーヒー粕あるいは茶殻を原料とした還元力を備えたキレート鉄剤」 出願名称「コーヒー粕あるいは茶殻を原料とした還元力を備えた水溶性鉄供給剤」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0039	成果	職務発明等	「コーヒー粕あるいは茶殻を原料とするフェントン反応触媒」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0040	成果	職務発明等	「茶葉中免疫賦活組成物」 出願名称「免疫賦活剤、当該免疫賦活剤の製造方法及び茶抽出物の免疫賦活力を増進する方法」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0041	成果	職務発明等	「血糖上昇抑制食品」 出願名称「1,2-ジ-オ-ガロイル-4,6-HHDP-b-d-グルコピラノースを高濃度で含有する飲食品」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0042	成果	職務発明等	「ネギ属植物が有する粘液を利用する免疫賦活剤」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0043	成果	職務発明等	「乗用型茶園管理機の自動走行装置」 出願時名称「茶園管理機」	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0047	成果	知的財産権	平成21年度品種関係	業務推進室(企画T:企調)	2009年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0048	成果	知的財産権	原種苗提供	業務推進室(運営T:運調)	2009年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0062	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0088	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成21年度)	庶務チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0089	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成21年度)	庶務チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0090	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成21年度)	庶務チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0121	厚生	社会保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2009年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
09-0122	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2009年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0008	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0036	成果	職務発明等	青果物の鮮度評価方法および鮮度評価用プライマーセット (認定時:遺伝子発現を利用した青果物の鮮度評価法)	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
10-0037	成果	職務発明等	根こぶ病抵抗性アブラナ科植物の作出方法	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0038	成果	職務発明等	グルコラファンを高含有するダイコン系統の作出方法(認定時:グルコラファン及びグルコエルシンを含有する植物体及びその製造方法)	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0039	成果	職務発明等	トマトのショ糖(スクロース)合成酵素遺伝子のプロモータを使用したキクの雄ずい特異的発現システム	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0040	成果	職務発明等	還元性有機物を原料とするフェントン反応触媒	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0041	成果	職務発明等	子々輪斑病に対する防除能を有する新規なグリオクラディウム属菌及びそれを用いた生物防除方法	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0042	成果	知的財産権	平成22年度品種関係	業務推進室(企画T:企調)	2010年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0043	成果	知的財産権	原種苗提供	業務推進室(運営T:運調)	2010年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0054	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2010年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0079	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成22年度)	庶務チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0080	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成22年度)	庶務チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0081	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成22年度)	庶務チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0111	厚生	社会保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2010年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0112	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2010年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
10-0119	人事	人事異動等	職員(契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T:企調)	2011年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0016	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	平成22年度品種関係	業務推進室(企画T:企調)	2011年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0019	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	黄変および硫黄臭の発生しない大根加工食品の製造方法(※認定時名称:黄変しない大根加工食品の製造方法)	業務推進室(企画T:企調)	2011年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0020	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	コンテナ搬送装置(※認定時名称:収用コンテナの自動搬送システム)	業務推進室(企画T:企調)	2011年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0021	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	地下灌漑用部材の敷設装置および敷設方法(※認定時名称:地下灌漑システムの敷設装置および敷設方法)	業務推進室(企画T:企調)	2011年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0051	成果に関する決定または了解のうち重要なもの	知的財産権	知的財産権の実施許諾等に関する文書	業務推進室(運営T:運調)	2011年度	未定	契約終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0064	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2011年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0092	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0093	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0094	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成23年度)	庶務チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0095	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票(平成23年度)	庶務チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0124	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2011年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-0126	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2011年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
11-0135	人事	人事異動等	職員(契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0015	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	地下灌漑用部材およびそれを用いた地下灌漑システム	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0016	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	容器詰め緑茶飲料用の荒茶の製造方法 (※認定時名称:緑茶飲料原料用の荒茶の製造方法)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0017	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	単為結果性遺伝子およびその利用 (※認定時名称:トマト単為結果性遺伝子)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0018	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	茶葉抽出物 (※認定時名称:茶葉抽出物、飲食品)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0019	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	ダイコン青変症の発症リスク評価剤及び評価キット、並びに評価方法 (※認定時名称:ダイコンの青変症の発症リスク評価法)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0020	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	茶樹用肥料散布装置 (※認定時名称:茶樹樹冠下への広幅肥料散布方法と肥料散布装置)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0021	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	悪臭、変色の発生が抑制されたダイコンジュース (※認定時名称:悪臭、変色が発生しない大根ジュースの製造法)	業務推進室(企画T・企調)	2012年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0069	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2012年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0079	人事	人事異動等	職員(契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0111	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0114	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	庶務チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0116	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成24年度)	庶務チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0117	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票(平成24年度)	庶務チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0143	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2012年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
12-0145	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2012年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0013	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	大学との間の教育研究指導等協力に関する文書	業務推進室(企画T・交調)	2013年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0057	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2013年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0066	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0068	人事	人事異動等	職員(契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0097	文書の管理等	廃棄又は移管	平成25年度保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0099	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0101	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成25年度)	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0102	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票(平成25年度)	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
13-0125	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
13-0127	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0007	財務及び会計	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出書	業務推進室(調査役)	2014年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0014	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2014年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0018	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	大学との間の教育研究指導等協力に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2014年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0034	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	知的財産権の取得及び管理に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2014年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0047	規程・法令等	要領等	要領、規定又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理課 庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0048	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理課 庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0052	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2014年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0055	会計	資産管理	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課 庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0059	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0060	人事	人事異動等	職員(契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0061	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書(新規採用関係)	庶務チーム(労務・職員)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0066	人事	表彰・叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0067	人事	表彰・叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0089	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0090	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0091	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0092	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0122	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0124	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0143	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度総勘定元帳	会計チーム(審査)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0150	財務及び会計	取得又は処分等	H26年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(資産)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
14-0151	財務及び会計	取得又は処分等	H26年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(不動産等使用許可申請関係)	会計チーム(資産)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0013	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出書	業務推進室(調査役)	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0021	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	大学との間の教育研究指導等協力に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	業務推進室(企画T・企調)	2015年度	未定	協定終了後3年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
15-0037	規程・法令等	要領等	要領、規定又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理課 庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0038	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理課 庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0042	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2015年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0045	会計	資産管理	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課 庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0049	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課 庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0050	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0051	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書(新規採用関係)	庶務チーム(労務・職員)	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0056	人事	表彰・叙勲等	叙任、叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0057	人事	表彰・叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員)	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0078	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0079	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0080	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0081	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0108	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0110	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0119	財務及び会計	維持管理	平成27年度 不動産の取得、譲渡、貸付、又は処分に関する文書	管理課会計チーム長	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0130	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度総勘定元帳	管理チーム(会計)	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0135	財務及び会計	取得又は処分等	H27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(資産)	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
15-0136	財務及び会計	取得又は処分等	H27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(不動産等使用許可申請関係)	会計チーム(資産)	2015年度	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0008	規程・法令等	要領等	要領、規定又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	安濃企画管理室 管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0009	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	安濃企画管理室 管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0010	会計	資産管理	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	安濃企画管理室 管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	室内書棚	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0037	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0038	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0039	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0040	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
16-0061	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0063	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0080	財務及び会計	取得又は処分等	H28年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2016年度	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	管理チーム	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
16-0083	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出書	安濃リスク管理専門職	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く。)に関する文書	企画連携チーム長	2017年度	未定	研究終了後5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0010	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2017年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0034	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0035	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0036	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0056	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0058	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0074	財務及び会計	取得又は処分等	H29年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2017年度	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
17-0079	研究又は企画調整	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃リスク管理専門職	2017年度	2018年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0001	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	安濃企画管理室室長	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月30日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0002	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0005	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2018年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0006	規程・法令等	要領等	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0007	文書管理	帳票帳簿類	平成30年 文書原簿	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0008	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0029	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0030	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0050	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0052	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0065	財務及び会計	取得又は処分等	H30年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2018年度	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0070	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	協定研究に関する文書	企画連携チーム長	2018年度	2019年4月1日	研究終了後5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0071	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書(秘密保持契約)	企画連携チーム長	2018年度	2019年4月1日	研究終了後5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
18-0081	研究又は企画調整	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃リスク管理専門職	2018年度	2019年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0001	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0003	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0004	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0005	規程・法令等	要領等	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	安濃企画管理室管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0019	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0022	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿(契約職員分)	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0023	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(裁量労働制勤務状況報告書)	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0024	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(早出遅出勤請求書)	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0025	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0026	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0027	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0028	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書(業務日誌)	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0030	文書管理	帳票帳簿類	平成31年 文書原票	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0031	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0032	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0047	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0049	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0053	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0057	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度旅行命令書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
19-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度復命書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0061	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0063	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和元年度物品実査に基づく検査台帳の報告について)	管理チーム(資産)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0067	財務及び会計	取得又は処分等	H30年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0068	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書(令和元年度分電気入札関係)	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0069	財務及び会計	契約	契約特定調達以外の契約に関する文書(令和元年度一般健康診断ほか契約)	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0070	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(令和元年度廃棄物マニフェスト)	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0077	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安濃安全衛生専門職	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
19-0080	研究又は企画調整	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃安全衛生専門職	2019年度	2020年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0001	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの(毒劇物管理)	安濃安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0002	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安濃安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0006	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0007	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0008	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度復命書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0009	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0010	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0025	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0027	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0035	財務及び会計	取得又は処分等	2020年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書		2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0037	財務及び会計	取得又は処分等	令和2年度動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0038	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和2年度物品実査に基づく検査台帳の報告について)	管理チーム(資産)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0054	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0055	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0056	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0057	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿(契約職員分)	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0058	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(裁量労働制勤務状況報告書)	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0059	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(早出遅出勤務請求書)	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0060	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0061	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0062	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0063	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書(業務日誌)	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0065	文書管理	帳票帳簿類	令和2年 文書原票	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0066	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0067	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書(令和2年度分電気入札関係)	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0068	財務及び会計	契約	契約特定調達以外の契約に関する文書(令和2年度一般健康診断ほか契約)	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0069	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(令和2年度廃棄物マニフェスト票)	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0071	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	遺伝子組換え実験に関する文書	企画連携チーム長	2020年度	未定	実験終了後5年	未定	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0075	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度 就業規則の届出に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0077	財務及び会計	構内管理	令和2年度 安全管理に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
20-0078	人事	労務	令和2年度 協約及び協定等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2020年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0001	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度復命書	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0004	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和3年度支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0005	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち重要なもの	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0007	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2021年度	2021年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0008	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの(毒劇物管理)	安濃安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0009	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安濃安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0010	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に関する通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(国際規制物質)	安濃安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(ー1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0011	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0012	庶務	厚生	健康診断以外の衛生管理に関する文書(作業環境測定)	安濃安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0013	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0014	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(作業環境測定)	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0016	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0018	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0019	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0020	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0021	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0022	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0026	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0027	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0028	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0029	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0030	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0031	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0032	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書(契約職員分)	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0034	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの(給与控除関係)	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0036	厚生	個人型拠出年金	個人型拠出年金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0037	財務及び会計	取得又は処分等	2021年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0038	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和3年度物品の不用決定)	管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0039	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和3年度物品実査に基づく検査台帳の報告について)	管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0040	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和3年度物品の供用換・管理換・寄付)	管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0041	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和3年度、物品生産物取得報告)	管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0048	勤務時間管理	一般	令和3年度 欠勤届	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0049	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿(契約職員)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0050	人事	給与又は手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0051	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0052	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0053	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0054	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0055	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿(契約職員分)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0056	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(裁量労働制勤務状況報告書)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0057	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの(早出遅出勤務請求書)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0058	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0059	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0060	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0061	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書(業務日誌)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0062	文書管理	帳票帳簿類	令和3年 文書原票	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0063	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼票(令和3年度分)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0065	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書(令和3年度分電気入札関係)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0066	財務及び会計	契約	契約特定調達以外の契約に関する文書(令和3年度一般健康診断ほか契約)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0067	財務及び会計	契約	令和3年度 特定調達以外の契約に関する文書(単価契約)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0068	財務及び会計	契約	令和3年度 特定調達以外の契約に関する文書(灯油単価契約)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0069	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和3年度指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0070	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(令和3年度廃棄物マニフェスト票)	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0071	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度 就業規則の届出に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0072	財務及び会計	構内管理	令和3年度 構内等の使用許可に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0073	財務及び会計	構内管理	令和3年度 安全管理に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0074	人事	労務	令和3年度 協約及び協定等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
21-0076	法人の権利義務の得喪	通知又は回答等	訴訟に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(ー1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0077	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
21-0078	財務及び会計	運営費交付金	運営費交付金の要求に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
21-0079	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安濃管理課	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
21-0080	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書	企画連携チーム長	2021年度	2022年4月1日	1年	実験終了後5年	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
21-0081	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	遺伝子組換え実験に関する文書	企画連携チーム長	2021年度	2022年4月1日	1年	実験終了後5年	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0001	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	3冊(赴任旅費、支給格付、外部委員等)
22-0002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	9冊(復命書と合冊9)
22-0003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度復命書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	9冊(旅行命令伺と合冊9)
22-0004	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和4年度支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	1冊
22-0005	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和4年度契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち重要なもの	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	1冊
22-0007	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	9冊(契約、物品工場の契約、経費精算の分割、燃料1 合成DNA1 通信1 光熱1 科研1 単価1 ETC等) B-PLUS1 小口2 本部1 ETC等の他、備付料として保存書類1 冊
22-0008	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	1冊
22-0009	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0010	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(国際規制物質)	安濃安全衛生専門職	2022年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0011	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安濃安全衛生専門職	2022年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0012	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安濃安全衛生専門職	2022年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室(安濃)	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0013	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0014	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの(給与控除関係)	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0016	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0017	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0018	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0019	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0020	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0021	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの(検認関係)	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0022	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(組合員異動・認定)	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0027	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0029	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0030	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0031	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0032	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0033	厚生	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0035	厚生	宿舍に係る通知又は回答等	宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0037	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0038	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃企画管理室書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0039	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和4年度物品の不用決定)	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0040	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和4年度物品実査に基づく検査台帳の報告について)	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0041	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和4年度物品の管理換・寄付)	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0042	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和4年度、物品生産物取得報告)	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0043	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの(建物名称の変更について)	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0045	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文章	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は普請に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0047	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0048	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0052	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0056	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0057	人事	給与又は手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼票(令和4年度分)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0059	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書(令和4年度分電気入札関係)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0060	財務及び会計	契約	契約特定調達以外の契約に関する文書(令和4年度一般健康診断ほか契約)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0061	財務及び会計	契約	令和4年度 特定調達以外の契約に関する文書(単備契約)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0062	財務及び会計	契約	令和4年度 特定調達以外の契約に関する文書(灯油単備契約)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	
22-0063	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和4年度指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0064	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(令和4年度廃棄物マニフェスト票)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0065	財務及び会計	契約	令和4年度 特定調達以外の契約に関する文書(入札案件中止)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0066	財務及び会計	契約	令和4年度 特定調達以外の契約に関する文書(年間購読雑誌・その他契約)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0067	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度契約決議書及びその他付属書類(契約解除)	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0068	人事	労務	令和4年度 協約及び協定等に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	未定	有効期限終了後1 年	未定	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0070	財務及び会計	現金出納	令和4年度 手元現金に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0071	令和4年度 収入に係る通	収入に係る通知又は回答	令和4年度 収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0072	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0073	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0074	財務及び会計	構内管理	令和4年度 構内等の使用許可に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0075	財務及び会計	構内管理	令和4年度 安全管理(防火管理)に関する文書	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0077	財務及び会計	施設管理に係る通知又は 回答等	令和4年度 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安濃管理課管理 チーム長	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安濃管理 課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
22-0078	試験研究に関する決定又は 了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	遺伝子組換え実験に関する文書	企画連携チーム 長	2022年度	2023年4月1日	1年	実験終了後5年	紙	書庫	企画管理部 安濃企画管理室 管理チーム長	廃棄	
23-0001	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	3冊(赴任旅費、支給格付、外部委員等)
23-0002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	9冊(復命書と合冊9)
23-0003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度復命書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	9冊(旅行命令伺と合冊9)
23-0004	財務及び会計	契約に係る通知又は回答 等	令和5年度契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち 軽微なもの	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	1冊
23-0005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度契約決議書及びその付属書類	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	35冊(内訳:物品10 工事2 役務4 経費精算 2 分割1 燃料1 合成DNA1 通信1 光熱1 科研1 単価1 ETC等1 B-PLUS1 小口2 本 部リスト1 その他1 債権計上1 執行振替1)
23-0006	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	1冊
23-0007	試験研究に関する決定又は 了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知 又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち 、重要なもの(国際規制物質)	安濃安全衛生専門 職	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有サー バー内	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0008	試験研究に関する決定又は 了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安濃安全衛生専門 職	2023年度	2024年4月1日	管理完了後 5年	未定	電子	共有サー バー内	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0009	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安濃安全衛生専門 職	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サー バー内	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0010	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	安濃安全衛生専門 職	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有サー バー内	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0011	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	分冊1/2
23-0012	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(ストレスチェック)	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	分冊2/2
23-0013	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び 紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0014	厚生	宿舎	宿舎の入退去に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0015	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0016	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0017	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0018	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0019	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0020	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの(給与控除関係)	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0021	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0022	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(異動・認定)	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	分冊1/2
23-0023	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(検認)	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	分冊2/2
23-0024	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの(給付金・限度額適用認定・その他)	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0025	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0026	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0027	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0028	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0029	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0030	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0031	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和5年度物品の不用決定)	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0032	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和5年度物品実査に基づく検査台帳の報告について)	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0033	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和5年度物品の管理換・寄付)	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0034	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和5年度、物品生産物取得報告)	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0035	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの(令和5年度、物品持出許可申請書)	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0036	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文章のうち、重要なもの	管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0037	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0038	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1901(ー1) 組織名: 野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0039	庶務	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0040	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0041	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0042	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0043	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0044	人事	給与又は手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼票(令和5年度分)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	9冊
23-0046	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書(令和5年度分電気入札関係)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0047	財務及び会計	契約	契約特定調達以外の契約に関する文書(令和5年度一般健康診断ほか契約)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0048	財務及び会計	契約	令和5年度 特定調達以外の契約に関する文書(単価契約)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0049	財務及び会計	契約	令和5年度 特定調達以外の契約に関する文書(灯油単価契約)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0050	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和5年度指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0051	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(令和5年度廃棄物マニフェスト票)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0052	財務及び会計	契約	令和5年度 特定調達以外の契約に関する文書(年間購読雑誌・その他契約)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度契約決議書及びその他付属書類(契約解除)	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0054	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0055	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	有効期限終了後1年	未定	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0056	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0057	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0058	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0059	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0060	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0061	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0062	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0063	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	
23-0064	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(-1) 組織名:野菜花き研究部門(安濃野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0065	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	安濃管理課管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年4月1日	電子及び紙	安濃管理課書架	観音台第1管理部 安濃管理課長	廃棄	