別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー2)　　組織名:旧野菜茶業研究所(武豊野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
00-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成12年　文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
01-0003	文書管理	帳票帳簿類	平成12年・平成13年文書原簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
01-0048	文書管理	帳票帳簿類	平成13年　文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
02-0027	文書管理	情報公開	平成14年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
02-0028	文書管理	帳票帳簿類	平成14年　文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
03-0013	文書管理	情報公開	平成15年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
03-0014	文書管理	帳票帳簿類	平成15年　文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
04-0015	文書管理	情報公開	平成16年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
04-0016	文書管理	帳票帳簿類	平成16年　文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
99-0004	文書管理	帳票帳簿類	平成11年　文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
05-0037	文書管理	情報公開	平成17年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
05-0038	文書管理	帳票帳簿類	平成17年　文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
06-0018	文書管理	帳票帳簿類	平成18年　文書原票	武豊管理チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
06-0019	文書管理	情報公開	平成18年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
07-0014	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度　文書原票	武豊管理チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
07-0015	文書管理	情報公開	平成19年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
08-0009	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度文書原票	武豊管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
08-0010	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
09-0011	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度文書原票	武豊管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
09-0012	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
10-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	武豊管理チーム(庶務担当)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
10-0011	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務担当)	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
11-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	武豊管理チーム(庶務担当)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
11-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	武豊管理チーム(庶務担当)	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1901(ー2)　　組織名:旧野菜茶業研究所(武豊野菜研究拠点)

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-0013	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム(庶務担当)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
12-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
12-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
12-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	