別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 93－0001 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1993年度 | 1994年1月1日 | 30 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 93－0002 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1993年度 | 1994年1月1日 | 30 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 94－0001 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1994年度 | 1995年1月1日 | 30 | 2024年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 94－0002 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1994年度 | 1995年1月1日 | 30 | 2024年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 95－0001 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1995年度 | 1996年1月1日 | 30 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 95－0002 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1995年度 | 1996年1月1日 | 30 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 96－0001 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1996年度 | 1997年1月1日 | 30 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 96－0002 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1996年度 | 1997年1月1日 | 30 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 97－0011 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1997年度 | 1998年1月1日 | 30 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 97－0012 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1997年度 | 1998年1月1日 | 30 | 2027年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 98－0011 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1998年度 | 1999年1月1日 | 30 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 98－0012 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1998年度 | 1999年1月1日 | 30 | 2028年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 99－0042 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 1999年度 | 2000年1月1日 | 30 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 99－0043 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 1999年度 | 2000年1月1日 | 30 | 2029年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 00－0042 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 2000年度 | 2001年1月1日 | 30 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 00－0043 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 2000年度 | 2001年1月1日 | 30 | 2030年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 01－0073 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 2001年度 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 01－0074 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 2001年度 | 2002年4月1日 | 30 | 2032年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 02－0019 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 2002年度 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 02－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 2002年度 | 2003年4月1日 | 30 | 2033年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 03－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 2003年度 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 03－0021 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 2003年度 | 2004年4月1日 | 30 | 2034年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 04－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務係 | 2004年度 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 04－0021 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務係 | 2004年度 | 2005年4月1日 | 30 | 2035年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 05－0022 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2005年度 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 05－0023 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2005年度 | 2006年4月1日 | 30 | 2036年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 06－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2006年度 | 2007年4月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 06－0021 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2006年度 | 2007年4月1日 | 30 | 2037年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 07－0022 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2007年度 | 2008年4月1日 | 30 | 2038年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 07－0023 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2007年度 | 2008年4月1日 | 30 | 2038年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 08－0001 | 規程・法令等 | 規程等 | 規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書 | 庶務 | 2008年度 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 08－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2008年度 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 08－0021 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2008年度 | 2009年4月1日 | 30 | 2039年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 08－0057 | 施設管理・営繕 | 届出・報告等 | 施設管理又は営繕に係る届出等 | 会計 | 2008年度 | 未定 | 施設の廃止後3年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 09－0001 | 規程・法令等 | 規程等 | 規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書 | 庶務 | 2009年度 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 09－0020 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2009年度 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 09－0021 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2009年度 | 2010年4月1日 | 30 | 2040年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 09－0023 | 人事 | 給与・手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2009年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 09－0056 | 施設管理・営繕 | 届出・報告等 | 施設管理又は営繕に係る届出等 | 会計 | 2009年度 | 未定 | 施設の廃止後3年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 10－0001 | 規程・法令等 | 規程等 | 規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書 | 庶務 | 2010年度 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 10－0022 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2010年度 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 10－0023 | 文書管理 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2010年度 | 2011年4月1日 | 30 | 2041年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 10－0053 | 人事 | 給与・手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2010年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止 | 規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0024 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0025 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0026 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0029 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 30 | 2042年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0027 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿 | 法人文書ファイル管理簿 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0028 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 個人情報ファイル簿 | 庶務 | 2011年度 | 2012年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 11－0056 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2011年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 12－0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止 | 規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書 | 庶務 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 12－0022 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 12－0023 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 12－0024 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2012年度 | 2013年4月1日 | 30 | 2043年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 12－0054 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2012年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 13－0017 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 13－0019 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 13－0020 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 13－0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2013年度 | 2014年4月1日 | 30 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 13－0054 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2013年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 14－0019 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 14－0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 14－0022 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 14－0023 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 30 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 14－0024 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2014年度 | 2015年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 14－0053 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2014年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0020 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0022 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0023 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0024 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0032 | 厚生 | 災害補償 | 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書 | 庶務 | 2015年度 | 2016年4月1日 | 30 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 15－0052 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2015年度 | 未定 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0018 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0019 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0020 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 30 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0022 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0033 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0034 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0035 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0036 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書 | 庶務 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 16－0039 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2016年度 | 2017年4月1日 | 7 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 17-0017 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0018 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0019 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0020 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 30 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0021 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0034 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0035 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0036 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0037 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書 | 庶務 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 17-0040 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2017年度 | 2018年4月1日 | 7 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0001 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0007 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | その他の出張 | 他に該当しない研究に係る出張に関する文書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0012 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年1月1日 | 5 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0013 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿(契約職員) | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0016 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 勤務時間の申告・割振り・報告簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0018 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 外勤命令簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年1月1日 | 5 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0019 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 時間外勤務等命令簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0020 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0022 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0023 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 30 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 18-0024 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0030 | 厚生 | 帳票帳簿類 | 健康診断個人票 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0031 | 庶務 | 帳票帳簿類 | 郵便切手受払簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0033 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0034 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0035 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0036 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0037 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 旅行命令伺書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0038 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 復命書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0039 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 7 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0041 | 財務及び会計 | 構内管理 | 安全管理に関する文書 | 会計 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0043 | 財務及び会計 | 施設管理 | 他に該当しない施設管理に関する文書 | 会計 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 18-0046 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 病性鑑定の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2018年度 | 2019年4月1日 | 5 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出 | 就業規則の届出に関する文書 | チーム長 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0008 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | その他の出張 | 他に該当しない研究に係る出張に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0014 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年1月1日 | 5 | 2024年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0015 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿(契約職員) | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0018 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 勤務時間の申告・割振り・報告簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0020 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 外勤命令簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2024年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0021 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 時間外勤務等命令簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 19-0022 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0023 | 文書の管理等 | 公印 | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0024 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0025 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0026 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 30 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0028 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0031 | 厚生 | 衛生管理 | 健康診断に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0035 | 厚生 | 帳票帳簿類 | 健康診断個人票 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0036 | 厚生 | 一般 | 他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0037 | 庶務 | 帳票帳簿類 | 郵便切手受払簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0039 | 財務及び会計 | 財務諸表等 | 月次決算及び年度末決算に関する文書 | チーム長 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 10 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0041 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0042 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0043 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0044 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0045 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 旅行命令伺書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0046 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 復命書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0047 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 7 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0049 | 財務及び会計 | 取得又は処分等 | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 | 会計 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0050 | 財務及び会計 | 構内管理 | 安全管理に関する文書 | 会計 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0052 | 財務及び会計 | 施設管理 | 他に該当しない施設管理に関する文書 | 会計 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 19-0055 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 病性鑑定の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 19-0058 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2019年度 | 2020年4月1日 | 5 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出 | 就業規則の届出に関する文書 | チーム長 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0004 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 研修及び講習等に係る通知又は回答等 | 研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0005 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | その他の出張 | 他に該当しない研究に係る出張に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0007 | 研究又は企画調整 | 一般 | 他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0010 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 5 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0011 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿(契約職員) | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 5 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0012 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 休暇簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 3 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0013 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 休暇簿(契約職員) | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 3 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0014 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 勤務時間の申告・割振り・報告簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 5 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0015 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 振替通知簿・代休日請求簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 3 | 2023年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0016 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 外勤命令簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 5 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0017 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 時間外勤務等命令簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年1月1日 | 5 | 2025年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0018 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0019 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0020 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書補助票 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 電子情報 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0021 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 30 | 2051年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0022 | 人事 | 人事異動等 | 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 20-0023 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0024 | 人事 | 服務 | 兼業の承認等に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0025 | 人事 | 一般 | 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0026 | 厚生 | 衛生管理 | 健康診断に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0027 | 厚生 | 衛生管理に係る通知又は回答等 | 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書のうち、重要な者 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0028 | 厚生 | 共済組合 | 共済組合の長期給付に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0029 | 厚生 | 共済組合 | 共済組合の短期給付に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0030 | 厚生 | 共済組合に係る通知又は回答等 | 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0031 | 厚生 | 社会保険 | 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 取得した資格を喪失してから3年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0032 | 厚生 | 帳票帳簿類 | 健康診断個人票 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0033 | 厚生 | 一般 | 他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0035 | 庶務 | 帳票帳簿類 | 郵便切手受払簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0036 | 庶務 | 一般 | 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0037 | 財務及び会計 | 財務諸表等 | 月次決算及び年度末決算に関する文書 | チーム長 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 10 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0038 | 財務及び会計 | 検収に係る通知又は回答等 | 検収に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0039 | 財務及び会計 | 給与支給等に係る通知又は回答等 | 給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0040 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0041 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0042 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0043 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0044 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 旅行命令伺書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 20-0045 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 復命書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0046 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 7 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0047 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 調達要求票 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0048 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0049 | 財務及び会計 | 取得又は処分等 | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0050 | 財務及び会計 | 構内管理 | 安全管理に関する文書 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0051 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0052 | 財務及び会計 | 施設管理 | 他に該当しない施設管理に関する文書 | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0053 | 財務及び会計 | 施設管理に関する通知又は回答等 | 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 会計 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0054 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 病性鑑定の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 5 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 20-0055 | 家畜飼養標準等 | 策定に係る通知又は回答等 | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2020年度 | 2021年4月1日 | 3 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出 | 就業規則の届出に関する文書 | 鹿児島管理チーム長 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0003 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 研修及び講習等に係る通知又は回答等 | 研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0004 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | その他の出張 | 他に該当しない研究に係る出張に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0006 | 研究又は企画調整 | 一般 | 他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0008 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 21-0009 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 出勤簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0010 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 休暇簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年1月1日 | 3 | 2024年12月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 21-0011 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 休暇簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0012 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 勤務時間の申告・割振り・報告簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 21-0013 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 振替通知簿・代休日請求簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0014 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 外勤命令簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年1月1日 | 5 | 2026年12月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | 暦年 |
| 21-0015 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類 | 時間外勤務等命令簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0016 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0017 | 文書の管理等 | 公印 | 公印の作成、改刻及び廃止に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0018 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 電子 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0019 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 30 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0020 | 人事 | 人事異動等 | 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0021 | 人事 | 退職手当 | 退職手当の請求手続きについて | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 10 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0022 | 人事 | 給与又は手当 | 諸手当の認定に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0023 | 人事 | 給与又は手当に係る通知又は回答等 | 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0024 | 厚生 | 衛生管理 | 健康診断に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0025 | 厚生 | 衛生管理 | 健康診断以外の衛生管理に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0026 | 厚生 | 共済組合 | 共済組合の長期給付に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0027 | 厚生 | 共済組合 | 共済組合の短期給付に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0028 | 厚生 | 共済組合に係る通知又は回答等 | 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0029 | 厚生 | 災害補償に係る通知又は回答等 | 災害補償に係る通知、調査、照会、解答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0030 | 厚生 | 帳票帳簿類 | 健康診断個人票 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0031 | 厚生 | 一般 | 他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0033 | 庶務 | 帳票帳簿類 | 郵便切手受払簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0034 | 庶務 | 一般 | 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 21-0035 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0036 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 基準給与簿 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0037 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 勤務時間報告書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0038 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除当申告書及び保険料控除申告書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0039 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 旅行命令伺書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0040 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 7 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0041 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 調達要求票 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0042 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0043 | 財務及び会計 | 取得又は処分等 | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0044 | 財務及び会計 | 構内管理 | 安全管理に関する文書 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0045 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0046 | 財務及び会計 | 施設管理 | 他に該当しない施設管理に関する文書 | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0047 | 財務及び会計 | 施設管理に関する通知又は回答等 | 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0048 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの | 会計 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 3 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 21-0049 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 病性鑑定の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出 | 就業規則の届出に関する文書 | 鹿児島管理チーム長 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 10 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般 | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0003 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 研修及び講習等に係る通知又は回答等 | 研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0004 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 一般 | 他に該当しない研究交流に関する文書のうち、特に軽微なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0005 | 情報 | 研究情報に係る通知又は回答等 | 研究情報に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 1 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0006 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管 | 保存文書の廃棄に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 30 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 22-0007 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 文書原票 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 30 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0008 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 移管・廃棄簿 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 30 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0009 | 人事 | 人事異動等 | 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0010 | 人事 | 給与又は手当に係る通知又は回答等 | 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0011 | 厚生 | 衛生管理 | 健康診断に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0012 | 厚生 | 共済組合 | 共済組合の長期給付に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0013 | 厚生 | 共済組合に係る通知又は回答等 | 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0014 | 厚生 | 災害補償に係る通知又は回答等 | 災害補償に係る通知、調査、照会、解答、依頼又は報告等に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0015 | 厚生 | 帳票帳簿類 | 健康診断個人票 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0016 | 厚生 | 一般 | 他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0017 | 庶務 | 各種証明 | 身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 1 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0018 | 庶務 | 帳票帳簿類 | 郵便切手受払簿 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0019 | 庶務 | 一般 | 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0020 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿 | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0021 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 給与所得者の扶養控除当申告書及び保険料控除申告書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0022 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 旅行命令伺書 | 庶務 | 2021年度 | 2022年4月1日 | 5 | 2027年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0023 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 契約決議書及びその附属書類 | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 7 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0024 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 調達要求票 | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙＋電子 | 書庫＋共有ｻｰﾊﾞｰ内 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0025 | 財務及び会計 | 取得又は処分等 | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0026 | 財務及び会計 | 構内管理 | 安全管理に関する文書 | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0027 | 財務及び会計 | 一般 | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:2103　　組織名:動物衛生研究部門鹿児島研究拠点

| 識別番号 | 文書分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 22-0028 | 財務及び会計 | 施設管理に関する通知又は回答等 | 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 会計 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 3 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |
| 22-0029 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解 | 依頼分析及び病性鑑定 | 病性鑑定の依頼及びその結果の通知に関する文書 | 庶務 | 2022年度 | 2023年4月1日 | 5 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 企画管理部管理課鹿児島管理チーム長 | 廃棄 | |