別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
93-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成5年度）	庶務室	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
94-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成6年度）	庶務室	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
95-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成7年度）	庶務室	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
96-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成8年度）	庶務室	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
97-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成9年度）	庶務室	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
98-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成10年度）	庶務室	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
99-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成11年度）	庶務室	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
00-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成12年度）	庶務室	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
01-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
01-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
01-003	総務関係	不動産	不動産の取得又は処分に関する文書（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
02-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
02-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
03-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
03-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
04-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
04-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
05-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
05-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
06-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
06-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
07-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
07-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
08-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
08-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
09-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
09-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
10-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
10-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
10-004	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
10-005	総務関係	不動産	不動産の取得又は処分に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-003	総務関係	文書管理	文書原簿（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-011	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-013	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-003	総務関係	文書管理	文書原簿（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-004	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-010	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-002	研究関係	安全管理	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-008	総務関係	法規	独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-009	総務関係	文書管理	文書原簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-011	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-012	総務関係	職員管理	出勤簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-022	総務関係	厚生	労働災害・災害補償に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-025	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-001	研究関係	安全管理	放射線取扱主任者等の任命等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-002	研究関係	安全管理	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-007	総務関係	文書管理	文書原簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-008	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-009	総務関係	職員管理	出勤簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-024	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-002	研究関係	安全管理	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-008	総務関係	法規	国立研究開発法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-009	総務関係	文書管理	文書原簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-010	総務関係	職員管理	出勤簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-024	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
16-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設の検査に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成28年度）	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（平成28年度）	管理チーム	2016年度	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
16-019	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム	2016年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-029	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理チーム	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-030	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-031	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理チーム	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-035	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成28年度）	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-042	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成29年度）	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-017	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム	2017年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-026	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理チーム	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-029	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成29年度）	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
17-030	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（平成29年度）	管理チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-009	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
18-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	超過勤務命令簿（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-014	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
18-017	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-019	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-021	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム	2018年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-022	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-030	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理チーム	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-031	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理チーム	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-035	厚生	帳票帳簿類	一般健康診断に関する文書（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-036	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-037	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（平成30年度）	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-040	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-041	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-044	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
18-046	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-008	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
19-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
19-015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-017	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-019	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-020	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-026	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
19-028	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-031	厚生	帳票帳簿類	一般健康診断に関する文書（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-032	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-033	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（平成31年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-034	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-035	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-038	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-039	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-040	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-041	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設の検査に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
20-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
20-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
20-013	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
20-014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-016	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-017	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-018	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-020	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-021	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-022	厚生	帳票帳簿類	一般健康診断に関する文書（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-023	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-024	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（令和2年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-025	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-026	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-027	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-028	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-030	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-031	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-006	情報	研究情報等	著作物出版の許可等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-007	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
21-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙＋電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
21-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
21-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙＋電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
21-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-012	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	常用	未定	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-015	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-017	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-018	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-020	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-021	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-022	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-023	厚生	帳票帳簿類	一般健康診断に関する文書（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-024	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-025	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（令和3年度）	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-026	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-027	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-029	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-030	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-032	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-033	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-034	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-004	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（令和4年度）	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	暦年
22-005	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票（令和4年度）	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-006	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿（令和4年度）	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-007	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-008	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-009	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-010	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-011	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-012	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-013	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-014	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-015	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-016	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-017	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2501　　組織名：作物研究部門大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-018	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-019	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-020	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-021	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-022	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
22-023	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	常陸大宮管理チーム長	廃棄	