

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2900 組織名:遺伝資源研究センター

| 識別番号 | 文 書 分 類 |        | 名称(小分類)                                 | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|------|---------|--------|-----------------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------|-------------|-----------|------|--------------|--------------------|----|
|      | 大分類     | 中分類    |                                         |             |                  |           |         |             |           |      |              |                    |    |
| 293  | 研究関係    | ジーンバンク | ジーンバンク事業の実施に関する文書(平成13年度)               | ジーンバンク事業推進室 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30      | 2032年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 294  | 研究関係    | ジーンバンク | ジーンバンク事業の実施に関する文書(平成21年度)               | ジーンバンク事業推進室 | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30      | 2040年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 313  | 研究関係    | ジーンバンク | 輸入禁止品に関する文書(平成26年度)                     | ジーンバンク事業推進室 | 2014年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 316  | 研究関係    | ジーンバンク | 輸入禁止品に関する文書(平成27年度)                     | ジーンバンク事業推進室 | 2015年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 400  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成13年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30      | 2032年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 401  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成15年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2003年度           | 2004年4月1日 | 30      | 2034年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 402  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成18年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30      | 2037年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 403  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成19年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30      | 2038年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 404  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成20年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30      | 2039年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 405  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成21年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30      | 2040年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 406  | 総務関係    | 法規     | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成22年度) | ジーンバンク事業推進室 | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30      | 2041年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 407  | 総務関係    | 文書管理   | 文書原簿(遺伝資源)(平成9年)                        | ジーンバンク事業推進室 | 1997年度           | 1998年4月1日 | 30      | 2028年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 408  | 総務関係    | 文書管理   | 文書原簿(遺伝資源)(平成10年)                       | ジーンバンク事業推進室 | 1998年度           | 1999年4月1日 | 30      | 2029年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 409  | 総務関係    | 文書管理   | 文書原簿(遺伝資源)(平成11年)                       | ジーンバンク事業推進室 | 1999年度           | 2000年4月1日 | 30      | 2030年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 410  | 総務関係    | 文書管理   | 文書原簿(遺伝資源)(平成12年)                       | ジーンバンク事業推進室 | 2000年度           | 2001年4月1日 | 30      | 2031年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 411  | 総務関係    | 文書管理   | 文書原簿(遺伝資源)(平成13年)                       | ジーンバンク事業推進室 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30      | 2032年3月31日  | 紙         | 文書庫  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 412  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成13年度)                           | 庶務室         | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30      | 2032年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 413  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成14年度)                           | 庶務室         | 2002年度           | 2003年4月1日 | 30      | 2033年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 414  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成15年度)                           | 庶務室         | 2003年度           | 2004年4月1日 | 30      | 2034年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 415  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成16年度)                           | 庶務室         | 2004年度           | 2005年4月1日 | 30      | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 416  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成17年度)                           | 庶務室         | 2005年度           | 2006年4月1日 | 30      | 2036年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 417  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成18年度)                           | 庶務室         | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30      | 2037年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 418  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成19年度)                           | 庶務室         | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30      | 2038年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 419  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成20年度)                           | 庶務室         | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30      | 2039年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 420  | 総務関係    | 文書管理   | 文書補助簿(平成21年度)                           | 庶務室         | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30      | 2040年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2900 組織名:遺伝資源研究センター

| 識別番号   | 文 書 分 類                 |               | 名称(小分類)                        | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|-------------------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------|-------------|-----------|------|--------------|--------------------|----|
|        | 大分類                     | 中分類           |                                |             |                  |           |         |             |           |      |              |                    |    |
| 421    | 総務関係                    | 文書管理          | 文書補助簿(平成22年度)                  | 庶務室         | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30      | 2041年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止     | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | 運営チーム長      | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10      | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-002 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止     | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10      | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く。)に関する文書 | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 政府機関委託プロジェクト研究に関する文書           | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-008 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 科学研究費補助金に関する文書                 | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-009 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 提案公募型研究資金に関する文書                | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-010 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-020 | 文書の管理等                  | 法人文書ファイル管理簿   | 法人文書ファイル管理簿                    | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 常用      | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-021 | 文書の管理等                  | 廃棄又は移管        | 保存文書の廃棄に関する文書                  | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30      | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-022 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類         | 文書原票                           | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30      | 2047年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-023 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類         | 移管・廃棄簿                         | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30      | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 28-030 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類         | 個人情報ファイル簿                      | ジーンバンク事業推進室 | 2016年度           | 2017年4月1日 | 常用      | 未定          | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く。)に関する文書 | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 協定研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 科学研究費補助金に関する文書                 | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 提案公募型研究資金に関する文書                | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-009 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-018 | 文書の管理等                  | 廃棄又は移管        | 保存文書の廃棄に関する文書                  | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30      | 2048年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 29-029 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類         | 文書原票                           | ジーンバンク事業推進室 | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30      | 2048年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-001 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類         | 文書原票                           | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30      | 2049年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-002 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止     | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10      | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く。)に関する文書 | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2900 組織名:遺伝資源研究センター

| 識別番号   | 文 書 分 類                    |               | 名称(小分類)                        | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|----------------------------|---------------|--------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------|-------------|-----------|------|--------------|--------------------|----|
|        | 大分類                        | 中分類           |                                |             |                  |           |         |             |           |      |              |                    |    |
| 30-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 協定研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-009 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 科学研究費補助金に関する文書                 | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-010 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 提案公募型研究資金に関する文書                | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-011 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 30-026 | 文書の管理等                     | 廃棄又は移管        | 保存文書の廃棄に関する文書                  | ジーンバンク事業推進室 | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30      | 2049年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く。)に関する文書 | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 協定研究に関する文書                     | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 政府機関委託プロジェクト研究に関する文書           | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 科学研究費補助金に関する文書                 | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-008 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 提案公募型研究資金に関する文書                | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-009 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-012 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 教育研究指導等協力     | 受託調査等に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-017 | 成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの     | 研究成果等         | 研究成果等の管理に関する文書                 | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-019 | 文書の管理等                     | 廃棄又は移管        | 保存文書の廃棄に関する文書                  | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30      | 2050年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-021 | 文書の管理等                     | 帳票帳簿類         | 文書原票                           | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30      | 2050年3月31日  | 電子        | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-027 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解    | 依頼分析及び病性鑑定    | 分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書          | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-028 | 遺伝資源                       | 保存・増殖         | 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書のうち、重要なもの     | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-029 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の預託       | 遺伝資源の預託に関する文書                  | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 未定        | 預託終了後1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-030 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の受入       | 遺伝資源の受入・収集・保存に関する文書            | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 31-031 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の配布・譲渡    | 遺伝資源の配布及び譲渡に関する文書              | ジーンバンク事業推進室 | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5       | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 02-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止       | 制定、改正又は廃止     | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | 推進チーム       | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10      | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 02-002 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止       | 制定、改正又は廃止     | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | ジーンバンク事業推進室 | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10      | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 02-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                     | 推進チーム       | 2020年度           | 2021年4月1日 | 研究終了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |
| 02-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2020年度           | 2021年4月1日 | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2900 組織名:遺伝資源研究センター

| 識別番号   | 文 書 分 類                    |               | 名称(小分類)                                | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                                 |
|--------|----------------------------|---------------|----------------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------|-------------|-----------|-------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|        | 大分類                        | 中分類           |                                        |             |                  |           |         |             |           |             |              |                    |                                                    |
| 02-018 | 財務及び会計                     | 旅費支給等         | 旅費の支給等に関する文書                           | 推進チーム       | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5       | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室         | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 02-020 | 試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解    | 依頼分析及び病性鑑定    | 分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書                  | 推進チーム       | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5       | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室         | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 02-021 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の受入       | 遺伝資源の受入・収集・保存に関する文書                    | ジーンバンク事業推進室 | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5       | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室         | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 02-022 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の配布・譲渡    | 遺伝資源の配布及び譲渡に関する文書                      | ジーンバンク事業推進室 | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5       | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室         | 観音台第2管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 03-001 | 要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止        | 制定、または廃止      | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書             | ジーンバンク事業技術室 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5       | 2027年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 03-002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                            | ジーンバンク事業技術室 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 管理完了後5年 | 未定          | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 03-004 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の受入       | 遺伝資源の受入れ・収集・保存に関する文書                   | ジーンバンク事業技術室 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5       | 2027年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 03-005 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の配布・譲渡    | 遺伝資源の配布及び譲渡に関する文書                      | ジーンバンク事業技術室 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5       | 2027年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 | 25分冊(植物9冊、微生物7冊、動物1冊、蚕・桑1冊、DNA2冊、返還1冊、報告書3冊、変更届1冊) |
| 22-001 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                             | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 研究終了後5年 | 未定          | 電子        | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 22-002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                            | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 管理完了後5年 | 未定          | 電子及び紙     | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 22-003 | 試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解 | 教育研究指導等協力     | 研修、講習等への講師の派遣(受託調査等に該当するものを除く。 )に関する文書 | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3       | 2026年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 | —                                                  |
| 22-004 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の受入       | 遺伝資源の受入・収集・保存に関する文書                    | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5       | 2028年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 | —                                                  |
| 22-005 | ジーンバンク                     | 遺伝資源の配布・譲渡    | 遺伝資源の配布及び譲渡に関する文書                      | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5       | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 | 紙:12分冊(植物5冊、微生物5冊、動物1冊、返還1冊)                       |
| 22-006 | ジーンバンク                     | 一般            | ジーンバンク事業の国際共同研究に係る協約に関する文書             | ジーンバンク事業技術室 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10      | 2033年3月31日  | 紙         | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 | —                                                  |
| 23-01  | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 研究に関する決定又は了解等 | 委託研究に関する文書                             | ジーンバンク事業技術室 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 研究終了後5年 | 未定          | 電子        | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 23-02  | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの    | 輸入禁止品         | 輸入禁止品に関する文書                            | ジーンバンク事業技術室 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 管理完了後5年 | 未定          | 電子        | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |
| 23-03  | ジーンバンク                     | 遺伝資源の受入       | 遺伝資源の受入・収集・保存に関する文書                    | ジーンバンク事業技術室 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5       | 2029年3月31日  | 電子        | ジーンバンク事業技術室 | 観音台第1管理部総務課長 | 廃棄                 |                                                    |