別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
499	総務関係	文書管理	文書原簿（平成5年度）	庶務室	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
502	総務関係	文書管理	文書原簿（平成6年度）	庶務室	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
505	総務関係	文書管理	文書原簿（平成7年度）	庶務室	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
508	総務関係	文書管理	文書原簿（平成8年度）	庶務室	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
511	総務関係	文書管理	文書原簿（平成9年度）	庶務室	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
515	総務関係	文書管理	文書原簿（平成10年度）	庶務室	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
519	総務関係	文書管理	文書原簿（平成11年度）	庶務室	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
523	総務関係	文書管理	文書原簿（平成12年度）	庶務室	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
529	総務関係	文書管理	文書原簿（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
533	総務関係	文書管理	文書原簿（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
537	総務関係	文書管理	文書原簿（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
541	総務関係	文書管理	文書原簿（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
545	総務関係	文書管理	文書原簿（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
549	総務関係	文書管理	文書原簿（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
553	総務関係	文書管理	文書原簿（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1367	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
557	総務関係	文書管理	文書原簿（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
561	総務関係	文書管理	文書原簿（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1370	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
565	総務関係	文書管理	文書原簿（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1373	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
569	総務関係	文書管理	文書原簿（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
574	総務関係	文書管理	文書原簿（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1032	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
808	総務関係	人事	退職手当の支給に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1067	総務関係	職員管理	出勤簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
578	総務関係	文書管理	文書原簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1035	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
810	総務関係	人事	退職手当の支給に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1070	総務関係	職員管理	出勤簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
581	総務関係	文書管理	文書原簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1038	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1073	総務関係	職員管理	出勤簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
584	総務関係	文書管理	文書原簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
1040	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
28-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム（北杜）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
28-009	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	運営チーム（北杜）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
28-010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム（北杜）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
28-011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	運営チーム（北杜）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
28-013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	運営チーム（北杜）	2016年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
29-006	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム（北杜）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
29-003	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム（北杜）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
29-004	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	運営チーム（北杜）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
29-023	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	運営チーム（北杜）	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　職員用	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	暦年
30-013	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	暦年
30-001	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　契約職員・再雇用職員用	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-015	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-016	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-031	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得・譲渡・貸付又は処分に関する文書	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-032	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-035	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-036	法人一般	一班	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-007	法令又は規定等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-004	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-005	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・管理簿	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-037	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	運営チーム（北杜）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
30-027	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	運営チーム（北杜）	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	資料庫	運営チーム北杜専門職	廃棄	
2019-4	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　職員用　（暦年）	北杜管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-9	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　（暦年）	北杜管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-11	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-12	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-17	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-22	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-25	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-13	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-21	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-1	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-2	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-28	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-18	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2019-23	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	資料庫	北杜管理チーム主査	廃棄	
2020-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-4	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知・調査・照会・回答・依頼又は報告等に関する文書（法人文書点検及び管理状況点検）	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　職員用　（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-6	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-7	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　職員・再雇用職員用（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-8	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　契約職員用	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-9	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-10	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-11	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの（欠勤届）	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-12	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-13	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-15	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-17	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文章のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-18	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-21	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの(欠勤届以外)	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-22	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-23	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-24	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-25	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2020-26	法令又は規則等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	北杜調整役	廃棄	
2021-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-4	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知・調査・照会・回答・依頼又は報告等に関する文書（法人文書点検及び管理状況点検）	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　職員用　（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-6	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿　契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-7	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　職員・再雇用職員用（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙＋電子	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-8	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　契約職員用	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙＋電子	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-9	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-10	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-11	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの（欠勤届）	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-12	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-13	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-15	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-16	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-17	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-18	財務及び会計	取得又は処分	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-19	財務及び会計	取得又は処分	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-20	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止い関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-21	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-23	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-24	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理の係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-25	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-1	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	常用	未定	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-4	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-5	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-6	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-7	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-8	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-9	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-10	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-11	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：2901　　組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-12	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-13	法令又は規則等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-15	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	