

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2901 組織名:遺伝資源研究センター北杜拠点(旧:遺伝資源C北杜)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
502	総務関係	文書管理	文書原簿(平成6年度)	庶務室	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
505	総務関係	文書管理	文書原簿(平成7年度)	庶務室	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
508	総務関係	文書管理	文書原簿(平成8年度)	庶務室	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
511	総務関係	文書管理	文書原簿(平成9年度)	庶務室	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
515	総務関係	文書管理	文書原簿(平成10年度)	庶務室	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
519	総務関係	文書管理	文書原簿(平成11年度)	庶務室	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
523	総務関係	文書管理	文書原簿(平成12年度)	庶務室	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
529	総務関係	文書管理	文書原簿(平成13年度)	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
533	総務関係	文書管理	文書原簿(平成14年度)	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
537	総務関係	文書管理	文書原簿(平成15年度)	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
541	総務関係	文書管理	文書原簿(平成16年度)	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
545	総務関係	文書管理	文書原簿(平成17年度)	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
549	総務関係	文書管理	文書原簿(平成18年度)	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
553	総務関係	文書管理	文書原簿(平成19年度)	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1367	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書(平成19年度)	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
557	総務関係	文書管理	文書原簿(平成20年度)	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
561	総務関係	文書管理	文書原簿(平成21年度)	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1370	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書(平成21年度)	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
565	総務関係	文書管理	文書原簿(平成22年度)	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1373	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書(平成22年度)	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
569	総務関係	文書管理	文書原簿(平成23年度)	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
574	総務関係	文書管理	文書原簿(平成24年度)	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1032	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成24年度)	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
578	総務関係	文書管理	文書原簿(平成25年度)	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1035	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成25年度)	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
810	総務関係	人事	退職手当の支給に関する文書(平成26年度)	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2901 組織名:遺伝資源研究センター北杜拠点(旧:遺伝資源C北杜)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
1070	総務関係	職員管理	出勤簿(平成26年度)	庶務室	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
581	総務関係	文書管理	文書原簿(平成26年度)	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1038	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成26年度)	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1073	総務関係	職員管理	出勤簿(平成27年度)	庶務室	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
584	総務関係	文書管理	文書原簿(平成27年度)	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1040	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成27年度)	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
28-001	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム(北杜)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
28-009	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	運営チーム(北杜)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
28-010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム(北杜)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
28-011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	運営チーム(北杜)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
29-006	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム(北杜)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
29-003	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム(北杜)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
29-004	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	運営チーム(北杜)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
30-007	法令又は規定等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	運営チーム(北杜)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
30-004	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	運営チーム(北杜)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
30-005	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・管理簿	運営チーム(北杜)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
30-037	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	運営チーム(北杜)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
30-027	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	運営チーム(北杜)	2018年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
2019-4	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 職員用 (暦年)	北杜管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-9	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿 (暦年)	北杜管理チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-11	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-12	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-17	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-22	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	
2019-25	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チー ム 主査	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2901 組織名:遺伝資源研究センター北杜拠点(旧:遺伝資源C北杜)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019-13	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-21	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-1	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-2	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-28	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-18	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2019-23	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	北杜管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	資料庫	北杜管理チーム 主査	廃棄	
2020-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 職員用（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-6	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-10	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（暦年）	北杜管理チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-12	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-13	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-18	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-22	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-23	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-24	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2020-26	法令又は規則等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	資料庫	北杜調整役	廃棄	
2021-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-4	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知・調査・照会・回答・依頼又は報告等に関する文書（法人文書点検及び管理状況点検）	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-5	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 職員用（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-6	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿 契約職員・再雇用職員用	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-7	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿 職員・再雇用職員用（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙＋電子	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2901 組織名:遺伝資源研究センター北杜拠点(旧:遺伝資源C北杜)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021-8	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿 契約職員用	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙＋電子	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-9	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-10	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（暦年）	北杜管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-11	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの(欠勤届)	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-12	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-13	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-15	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-16	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-17	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-18	財務及び会計	取得又は処分	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-19	財務及び会計	取得又は処分	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-20	要領、規定又は取扱いの 制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-21	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-23	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-24	財務及び会計	施設管理に関する通知又は 回答等	施設管理の係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2021-25	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	北杜管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-4	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-5	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-6	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-7	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-8	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-9	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-10	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2901 組織名:遺伝資源研究センター北杜拠点(旧:遺伝資源C北杜)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022-11	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-12	要領、規定又は取扱いの 制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-13	法令又は規則等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2022-14	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-1	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	常用	常用	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-4	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-5	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-6	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-7	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-8	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-9	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-10	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-11	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-12	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知 又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-13	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-14	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回 答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-15	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-16	厚生	共済組合に係る通知又は回 答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-17	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回 答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	
2023-18	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	北杜管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室書棚	北杜調整役	廃棄	