

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
	総務部	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務会計係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務会計係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	共通	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務会計係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務会計係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成17年度文書原簿	庶務会計係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成18年度文書原簿	総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成19年度文書原簿	総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成20年度文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	人事	人事記録	平成20年度人事記録の補正に係る文書	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成21年度文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成22年度文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成23年度文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成24年度文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	一般	文書帳簿	平成25年度文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成26年度就業規則等の届出に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成26年度内規に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	厚生	帳票帳簿類	平成26年度健康診断個人票	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	財務及び会計	届出等	平成26年度特定設備等の届出等に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	共通	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度就業規則等の届出に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	共通	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度内規に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	総務部	厚生	帳票帳簿類	平成27年度健康診断個人票	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	総務部	財務及び会計	届出等	平成27年度特定設備等の届出等に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
28-0002	総務部	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0017	総務部	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
28-0018	共通	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
28-0019		文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0043	総務部	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0050	総務部	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0001	総務部	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0013	総務部	文書の管理等	廃棄又は移管	平成29年度 保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0016	共通	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
29-0017		文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0027	総務部	厚生	災害補償	平成29年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0041	総務部	財務及び会計	取得又は処分等	平成29年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0046	総務部	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2017年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0050	総務部	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 契約決議書及びその付属書類	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0058	総務部	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	調査役	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0001	総務部	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0011	総務部	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度 保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0013	共通	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
30-0014		文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0019		人事	労務	平成30年度 協約及び協定等に関する文書	総務係	2018年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0024	総務部	厚生	災害補償	平成30年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0043	総務部	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2018年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0046	総務部	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 契約決議書及びその付属書類	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0053	総務部	連携業務	連携業務	連携業務に関するものうち、特に重要なもの	調査役	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
31-0001	総務部	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0002	総務部	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0005	共通	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 出勤簿(再雇用職員・契約職員)	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0010	共通	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 時間外勤務等命令簿	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0011	総務部	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度 保存文書の廃棄に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0013	共通	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書原票	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
31-0019		人事	労務	平成31年度 協約及び協定等に関する文書	後志分場チーム	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0021		厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0027	総務部	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成31年度 安全衛生委員会に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0028	総務部	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成31年度 安全衛生委員会の開催に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0029	共通	厚生	帳票帳簿類	平成31年度 健康診断個人票	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0032	共通	庶務	帳票帳簿類	平成30年度 郵便切手受払簿	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
31-0033	総務部	財務及び会計	現金出納	平成30年度 手元現金に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0034	総務部	財務及び会計	収入	平成30年度 収入に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0035	総務部	財務及び会計	契約	平成30年度 特定調達以外の契約に関する文書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0044	総務部	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場チーム	2019年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0045	総務部	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 旅行命令伺書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0046	総務部	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 復命書	後志分場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
31-0049	総務部	種苗生産	生産・配布	平成30年度 原原種等の生産計画に関する文書	調査役	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
31-0050	総務部	種苗生産	生産・配布	平成30年度 原原種等の生産及び配布に関する文書	調査役	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
31-0051	総務部	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	調査役	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
31-0054		品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	調査役	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
31-0055		品質管理	一般	他に該当しない品質管理に関する文書のうち、重要なもの	調査役	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0001		要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
02-0002		法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0005		勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0008		勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0012		文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0015		人事	労務	協約及び協定等に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0016		人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0018		厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0027		厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0028		厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0030		厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0031		厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0034		庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0035		財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0036		財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0037		財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0038		財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0040		財務及び会計	検収	検収に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0041		財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0042		財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0043		財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0044		財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0045		財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0046		財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0047		財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
02-0048		財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令図書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0049		財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0053		財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	有効期間満了後1年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0054		財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0056		財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	後志分場チーム	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
02-0062		種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0063		種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0065		種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
03-0002		勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	後志分場チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0004		勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0005		勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0006		勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0007		文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0008		文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0009		文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0010		文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0011		人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0013		人事	労務	協約及び協定等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0014		厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0015		厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0017		厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0018		厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0020		厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0021		厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
03-0022		厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0023		庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0024		庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0026		財務及び会計	予算の配賦、執行及び通	予算の配分及び執行に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0027		財務及び会計	予算に係る通知又は回答	予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0028		財務及び会計	決算に係る通知又は回答	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0029		財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	有効期間満了後1年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0030		財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0031		財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	サーバー	後志分場チーム	廃棄	
03-0032		財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0033		財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0034		財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0035		財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0036		財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0037		財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0038		財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0039		財務及び会計	契約に係る通知又は回答	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書の	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0041		財務及び会計	指名競争参加者選定・開	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0042		財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0043		財務及び会計	取得又は処分等に係る通	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0044		財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0048		財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0049		財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	
03-0050		監査	内部監査に係る通知又は	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文	後志分場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	後志分場チーム	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
03-0052		種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0053		種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0054		種苗生産	生産・配布	種苗生産一般に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0055		種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0056		種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0058		品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル及び付属文書に係る通知等に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
04-0001		要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0002		法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0004		人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0005		人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0006		人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0007		厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0011		財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0012		財務及び会計	検収	検収に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0013		財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0014		財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0015		財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0016		財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0017		財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0018		財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0020		財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0021		財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0022		財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	
04-0023		財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	後志分場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理チーム長	廃棄	

別記様式法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002

組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号	文書分類			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	大分類	中分類											
04-0024		財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0025		種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0026		種苗生産	生産・配布	種苗生産一般に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0027		種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0028		種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	