別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成13年度労使協定の締結に関する文書	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成17年度労使協定の締結に関する文書	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年文書原簿	総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成18年度労使協定の締結に関する文書	総務係	2006年度	2007年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年文書原簿	総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成22年度労使協定の締結に関する文書	総務係	2010年度	2011年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成23年文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成24年文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	一般	平成25年出勤簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成25年文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成25年度内規の制定等に関する文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	給与・手当	平成25年度非常勤職員の手当の認定等に関する文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	人事記録	平成25年度人事記録の補正に係る通知等文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	施設等管理	平成25年度資産等の増減報告書等に関する文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	施設等管理	平成25年度資産等の取得処分等に関する文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	理事長通知	平成26年度規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成26年度就業規則の届出に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成26年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	事業報告書の作成又は変更等	平成26年度事業報告書の作成又は変更等に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成26年度農場長会議に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原票	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	人事記録	平成26年度人事記録及びその附属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成26年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度物品等管理簿(消耗品)	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	品質管理	品質マニュアル付属文書	平成26年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	理事長通知	平成27年度規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度就業規則の届出に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	事業報告書の作成又は変更等	平成27年度事業報告書の作成又は変更等に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成27年度農場長会議に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原票	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度物品等管理簿(消耗品)	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	品質管理	品質マニュアル付属文書	平成27年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
28-0022	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0027	人事	労務	平成28年度　協約及び協定等に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0048	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　勤務時間報告書	総務係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　契約決議書及びその付属書類	総務係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0063	品質管理	品質マニュアル	平成28年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0025	人事	労務	平成29年度　協約及び協定等に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0047	財務及び会計	取得又は処分等	平成29度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　勤務時間報告書	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　契約決議書及びその付属書類	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0064	品質管理	品質マニュアル	平成29年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0002	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	種苗管理業務検討会	平成30年度　種苗管理業務検討会の開催に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年　出勤簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年
30-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年　外勤命令簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年
30-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　時間外勤務等命令簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
30-0016	人事	服務	平成30年度　専従許可等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0019	厚生	衛生管理	平成30年度　健康診断に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0026	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成30年度　安全衛生委員会に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0028	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0031	庶務	帳票帳簿類	平成30年度　郵便切手受払簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0032	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	平成30年度　予算の配分及び執行に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0033	財務及び会計	現金出納	平成30年度　手元現金に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0034	財務及び会計	補助者任免	平成30年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0037	財務及び会計	一般	平成30年度　他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0039	財務及び会計	取得又は処分等	平成30度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0040	財務及び会計	取得又は処分等	平成30度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0043	財務及び会計	一般	平成30年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　勤務時間報告書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　旅行命令伺書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　復命書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0049	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　契約決議書及びその付属書類	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0051	種苗生産	計画	平成30年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0052	種苗生産	生産・配布	平成30年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0054	種苗生産	一般	平成30年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年度　就業規則の届出に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年　出勤簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
31-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年　外勤命令簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年
31-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度　時間外勤務等命令簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度　文書原票	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
31-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度　移管・廃棄簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0014	人事	服務	平成31年度　専従許可等に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0017	厚生	衛生管理	平成31年度　健康診断に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成31年度　安全衛生委員会に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0025	厚生	帳票帳簿類	平成31年度　健康診断個人票	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0026	厚生	一般	平成31年度　他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0029	庶務	帳票帳簿類	平成31年度　郵便切手受払簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
31-0030	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	平成31年度　予算の配分及び執行に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0031	財務及び会計	現金出納	平成31年度　手元現金に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0032	財務及び会計	補助者任免	平成31年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0035	財務及び会計	一般	平成31年度　他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0037	財務及び会計	取得又は処分等	平成31度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0038	財務及び会計	取得又は処分等	平成31度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0041	財務及び会計	一般	平成31年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　勤務時間報告書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　旅行命令伺書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　復命書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　契約決議書及びその付属書類	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
31-0049	種苗生産	計画	平成31年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0050	種苗生産	生産・配布	平成31年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0052	種苗生産	一般	平成31年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
2-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度　就業規則の届出に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和2年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　出勤簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	暦年
2-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　休暇簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	暦年
2-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　再雇用職員・契約職員休暇簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　振替通知簿・代休日請求簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	暦年
2-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　外勤命令簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	暦年
2-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　時間外勤務等命令簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書原票	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　移管・廃棄簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0012	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	令和2年度　保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0013	人事	人事異動等	令和2年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和2年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0015	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和2年度　表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0016	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	令和2年度研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0017	厚生	衛生管理	令和2年度　健康診断に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0018	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和2年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0019	厚生	共済組合	令和2年度　共済組合の短期給付に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0020	厚生	共済組合	令和2年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2-0021	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和2年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和2年度　安全衛生委員会に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0024	厚生	帳票帳簿類	令和2年度　健康診断個人票	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0026	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0028	庶務	一般	令和2年度　他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0029	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　郵便切手受払簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0030	財務及び会計	一般	令和2年度　他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0031	財務及び会計	現金出納	令和2年度　手元現金に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0032	財務及び会計	補助者任免	令和2年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0033	財務及び会計	収入	令和2年度　収入に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0034	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0035	財務及び会計	取得又は処分等	令和2度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0036	財務及び会計	構内管理	令和2年度　構内等の使用許可に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0037	財務及び会計	一般	令和2年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　勤務時間報告書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0040	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度　旅費の支給等に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　契約決議書及びその付属書類	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　調達要求票	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0043	種苗生産	計画	令和2年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0044	種苗生産	生産・配布	令和2年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0045	種苗生産	生産・配布	令和2年度　種苗生産一般に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0046	種苗生産	一般	令和2年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2-0047	種苗生産	一般	令和2年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
3-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度　就業規則の届出に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　出勤簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	暦年
3-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　休暇簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	暦年
3-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　再雇用職員・契約職員休暇簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　振替通知簿・代休日請求簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	暦年
3-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	暦年
3-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　時間外勤務等命令簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書原票	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　移管・廃棄簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0012	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	令和3年度　保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0013	人事	人事異動等	令和3年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和3年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0015	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和3年度　表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0016	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	令和3年度　研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0017	厚生	衛生管理	令和3年度　健康診断に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0018	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和3年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0019	厚生	共済組合	令和3年度　共済組合の短期給付に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和3年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0022	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度　安全衛生委員会に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0023	厚生	帳票帳簿類	令和3年度　健康診断個人票	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
3-0026	庶務	一般	令和3年度　他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0027	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　郵便切手受払簿	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0028	財務及び会計	現金出納	令和3年度　手元現金に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0029	財務及び会計	補助者任免	令和3年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0030	財務及び会計	収入	令和3年度　収入に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0031	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度　旅費の支給に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0032	財務及び会計	旅費支給等に係る通知又は回答等	令和3年度　旅費の支給に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0033	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0034	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0035	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0036	財務及び会計	構内管理	令和3年度　構内等の使用許可に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0037	財務及び会計	一般	令和3年度　他に該当しない施設管理に関する文書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0038	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	令和3年度　施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　勤務時間報告書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　契約決議書及びその付属書類	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　調達要求票	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0043	財務及び会計	一般	令和3年度　他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0044	種苗生産	計画	令和3年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0045	種苗生産	生産・配布	令和3年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0046	種苗生産	生産・配布	令和3年度　種苗生産一般に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0047	種苗生産	一般	令和3年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
3-0048	種苗生産	一般	令和3年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
4-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和4年度　就業規則の届出に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0002	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0003	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　移管・廃棄簿	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0004	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	令和4年度　保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0005	人事	人事異動等	令和4年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0006	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和4年度　表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0007	厚生	衛生管理	令和4年度　健康診断に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0008	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和4年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0009	厚生	共済組合	令和4年度　共済組合の短期給付に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0010	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和4年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0011	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和4年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0012	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度　安全衛生委員会に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0013	厚生	帳票帳簿類	令和4年度　健康診断個人票	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0014	庶務	帳票帳簿類	令和4年度　郵便切手受払簿	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0015	財務及び会計	現金出納	令和4年度　手元現金に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0016	財務及び会計	補助者任免	令和4年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0017	財務及び会計	収入	令和4年度　収入に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0018	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度　旅費の支給に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0019	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和4年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0020	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0021	財務及び会計	構内管理	令和4年度　構内等の使用許可に関する文書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0022	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　勤務時間報告書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0023	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003　　組織名:種苗管理センター胆振農場

識別番号	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
4-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　契約決議書及びその付属書類	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　調達要求票	胆振農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0026	種苗生産	計画	令和4年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0027	種苗生産	生産・配布	令和4年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0028	種苗生産	生産・配布	令和4年度　種苗生産一般に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0029	種苗生産	一般	令和4年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0030	種苗生産	一般	令和4年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
4-0031	種苗生産	一般	令和4年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、特に軽微なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	