

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
13-0034	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度 文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
14-0028	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
15-0025	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
16-0022	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度 文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
18-0150	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度 文書原票	庶務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
19-0016	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度 文書原票	主査(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
21-0100	文書の管理等	廃棄又は移管	平成21年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
23-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成23年度 文書原票	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
23-0015	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
23-0100	文書の管理等	廃棄又は移管	平成23年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
24-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成24年度 文書原票	主査(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
25-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
25-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度 文書原票	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
26-0001	法令または規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成26年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
26-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
26-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度 文書原票	主査(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
26-0062	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
27-0001	法令または規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
27-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
27-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度 文書原票	主査(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
27-0071	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
28-0001	法令または規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
28-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
28-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
28-0053	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1603 組織名:西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
29-0001	法令または規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0054	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0064	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等(ダイオキシン類特別措置法)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0065	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等(水質汚濁防止法)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0066	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等(と畜場法)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0067	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等(食品衛生法)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0068	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 職員別給与簿	主査(庶務)	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
29-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 基準給与簿	主査(庶務)	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
29-0070	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 勤務時間報告書(職員)	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0071	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 勤務時間報告書(契約職員)	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(契約伺)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(立替払)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(小口現金)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0079	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(科研費)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(予算振替依頼票)	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
29-0088	厚生	災害補償	平成29年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0001	要領、規定又は取り扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成30年度 要領、規定又は取り扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0002	法令または規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0015	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書原票	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0043	厚生	災害補償	平成30年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
30-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 職員別給与簿	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
30-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 基準給与簿	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
30-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 勤務時間報告書(職員)	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 勤務時間報告書(契約職員)	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0071	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(契約伺)	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(立替払)	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0074	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(小口現金)	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(科研費)	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(予算振替依頼票)	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
30-0078	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0001	要領、規定又は取り扱い の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成31年度 要領、規定又は取り扱いの制定、改正又は廃止に関する 文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0002	法令または規程等の制 定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年 出勤簿(職員)	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
31-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 出勤簿(契約職員)	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 勤務時間の申告・割振り・報告簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0012	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0013	勤務時間管理	一般	平成31年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要な もの	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0015	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書原票	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0021	人事	給与又は手当	平成31年度 諸手当の認定に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	認定に係る要件 を具備しなくなっ てから5年	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0029	人事	服務	平成31年度 専従許可等に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0031	人事	一般	平成31年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0032	厚生	衛生管理	平成31年度 健康診断に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603 組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
31-0044	厚生	災害補償	平成31年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0050	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成31年度 安全衛生委員会に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0051	厚生	一般	平成31年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0059	財務及び会計	補助者任免	平成31年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0060	財務及び会計	収入	平成31年度 収入に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0061	財務及び会計	給与支給等	平成31年度 給与の支給等に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0062	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度 旅費の支給等に関する文書①	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0063	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度 旅費の支給等に関する文書②	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0064	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度 旅費の支給等に関する文書(JTB)	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 職員別給与簿	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
31-0067	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 基準給与簿	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
31-0068	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 勤務時間報告書(職員)	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 勤務時間報告書(契約職員)	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0070	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0071	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 旅行命令伺書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 復命書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0073	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0074	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(契約伺)	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(立替払)	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(小口現金)	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0079	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(科研費)	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(予算振替依頼票)	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0082	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1603

組織名:西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
31-0083	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0087	財務及び会計	構内管理	平成31年度 安全管理に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0088	財務及び会計	構内管理	平成31年度 安全管理に関する文書(毒物劇物)	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
31-0096	厚生	帳票帳簿類	平成31年度 健康診断個人票	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0001	要領、規定又は取り扱い の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和2年度 要領、規定又は取り扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0002	法令または規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年 出勤簿(職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
02-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度 出勤簿(契約職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間の申告・割振り・報告簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度 時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0010	勤務時間管理	一般	令和2年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	令和2年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原票	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0017	人事	給与又は手当	令和2年度 諸手当の認定に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	認定に係る要件 を具備しなくなっ てから5年	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0023	人事	一般	令和2年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日		2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0024	厚生	衛生管理	令和2年度 健康診断に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0039	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	令和2年度 安全衛生委員会に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0040	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0046	財務及び会計	補助者任免	令和2年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0047	財務及び会計	給与支給等	令和2年度 給与の支給等に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0048	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度 旅費の支給等に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0049	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度 旅費の支給等に関する文書(JTB)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0051	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 職員別給与簿	主査(庶務)	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
02-0052	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 基準給与簿	主査(庶務)	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
02-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書(職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
02-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書(契約職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年分 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 旅行命令伺書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 復命書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0058	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0060	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(契約伺)	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(立替払)	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(小口現金)	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(科研費)	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(予算振替依頼票)	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0068	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0069	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0072	財務及び会計	構内管理	令和2年度 安全管理に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
02-0073	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書(毒物劇物)	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0001	要領、規定又は取扱いの 制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0002	要領、規定又は取扱いの 制定、改正又は廃止	通知又は回答等	令和3年度 要領、規定又は取扱いに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0003	勤務時間管理	通知又は回答等	令和3年度 勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 出勤簿(職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
03-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 出勤簿(契約職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 休暇簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
03-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間の申告・割振り・報告簿	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 振替通知簿・代休日請求簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
03-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び 紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1603

組織名:西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0010	勤務時間管理	一般	令和3年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち重要なもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0011	勤務時間管理	一般	令和3年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち軽微なもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	令和3年度 保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原票	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0014	文書の管理等	通知又は回答等	令和3年度 他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0015	人事	人事異動等	令和3年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0016	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和3年度 人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0017	人事	給与又は手当	令和3年度 諸手当の認定に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	未定	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0018	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和3年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日		3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄
03-0019	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和3年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0020	人事	研修及び講習等	令和3年度 研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0022	人事	労務	令和3年度 協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0023	人事	服務	令和3年度 兼業の承認等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0024	人事	服務	令和3年度 国の委員等への就任に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0025	厚生	衛生管理	令和3年度 健康診断に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0026	厚生	宿舍	令和3年度 宿舍使用料の徴収に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0028	厚生	宿舍に係る通知又は回答等	令和3年度 宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0029	厚生	共済組合	令和3年度 共済組合の長期給付に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0030	厚生	共済組合	令和3年度 共済組合の短期給付に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0031	厚生	共済組合	令和3年度 共済組合拠出型積立年金に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0032	厚生	共済組合	令和3年度 標準報酬に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0033	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和3年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0034	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	令和3年度 災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0035	厚生	雇用保険等	令和3年度 雇用保険の給付に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0037	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度 安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0038	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度 安全衛生委員会の開催に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0039	厚生	帳票帳簿類	令和3年度 健康診断個人票	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0041	庶務	会議	令和3年度 他に該当しない会議の開催に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0043	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る又は回答等	令和3年度 銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0044	財務及び会計	補助者任免	令和3年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0045	財務及び会計	収入	令和3年度 収入に関する文書	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0046	財務及び会計	給与支給等	令和3年度 給与の支給等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0047	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度 旅費の支給等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0048	財務及び会計	旅費支給に係る通知または回答等	令和3年度 旅費の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0049	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 職員別給与簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
03-0050	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 基準給与簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	暦年
03-0051	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書(職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0052	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書(契約職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年分 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 旅行命令伺書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 復命書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0056	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその附属書類(契約伺)	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及び付属書類(立替払)	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及び付属書類(小口現金)	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその附属書類(科研費)	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその附属書類(予算振替依頼票)	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 調達要求票	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	書庫	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0064	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0065	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0066	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和3年度 資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0068	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0069	財務及び会計	構内管理	令和3年度 構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0070	財務及び会計	構内管理	令和3年度 安全管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0074	財務及び会計	会計組織に係る通知又は回答等	令和3年度 会計組織に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0075	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
03-0076	試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解	一般	令和3年度 他に該当しない分析及び鑑定等に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	業務科長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0003	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0004	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0005	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0006	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書原票	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0007	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0008	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0009	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0010	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0011	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	総括(業務科)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0012	人事	研修及び講習等	研修・講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0014	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0015	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0017	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0019	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0020	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0021	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0022	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0023	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0024	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を 喪失してから5 年	未定	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0025	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0026	厚生	安全衛生委員会の決定又は回答等	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0027	厚生	安全衛生委員会の決定または了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0028	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0030	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0031	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0032	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0033	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0034	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0035	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0036	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任免に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0037	財務及び会計	収入	収入に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0038	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0039	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0048	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0049	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0050	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0051	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	業務科長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0052	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0053	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2022年度	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0055	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0057	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0058	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0059	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0063	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0064	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0065	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0067	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0069	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0071	試験研究に係る分析及び鑑定に関する決定又は了解	一般	他に該当しない分析及び鑑定等に関する文書のうち、重要なもの	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0072	家畜飼養標準等	策定に係る通知又は回答等	家畜飼養標準等に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0073	家畜飼養標準等	一般	他に該当しない家畜飼養標準等に関する文書のうち、重要なもの	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0075	品質管理	一般	他に該当しない品質管理に関する文書のうち、重要なもの	総括作業長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
04-0076	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0002	監査	監事監査に係る通知又は回答等	監事監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0004	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0005	広報	広報等	見学又は視察等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1603

組織名:西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0006	広報	広報等	見学又は視察等に関する文書	業務科長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0007	情報	図書	図書館に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0008	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ体制に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0009	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	業務科長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び 事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0011	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0012	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	サーバ及び 事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0014	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0015	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度 文書原票	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0017	文書の管理等	個人情報保護に係る開示 請求等	個人情報の保護に係る開示請求等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0018	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0019	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0020	人事	人事異動等に係る通知又は 回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0021	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る 通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0022	人事	研修及び講習等に係る通知 又は回答等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総括(業務科)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0023	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	有効期限終了後 1年	未定	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0024	人事	労務に係る通知又は回答等	労務に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0025	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0026	人事	ダイバーシティ推進に係る 通知又は回答等	ダイバーシティ推進(男女共同参画推進、外国人職員の活躍支援等)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0027	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0028	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び 事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0029	厚生	衛生管理に係る通知又は 回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0030	厚生	衛生管理に係る通知又は 回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1603

組織名:西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0031	厚生	宿舍に係る通知又は回答等	宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0032	厚生	宿舍に係る通知又は回答等	宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0033	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0034	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0035	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0036	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0037	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0038	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0039	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0040	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0041	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0042	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0043	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0044	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0045	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0046	庶務	会議	他に該当しない会議に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0047	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0048	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0049	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0050	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0051	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0052	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0053	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0054	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0055	財務及び会計	収入	収入に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603

組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0056	財務及び会計	収入	収入に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0057	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0058	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0059	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0062	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0063	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	業務科長	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0067	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0068	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0069	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	業務科長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0070	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0071	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0072	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0073	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0074	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0075	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0076	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0077	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0078	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0079	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0080	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1603 組織名: 西日本農業研究センター大田研究拠点

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0081	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0082	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0083	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0084	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	業務科長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0085	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0086	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0087	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	サーバ及び事務室	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0088	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0089	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0090	財務及び会計	会計実地検査に係る通知又は回答等	会計実地検査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0091	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0092	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0093	試験研究に係る分析及び報告等	一般	他に該当しない分析及び鑑定等に関する文書のうち、重要なもの	業務科長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0094	家畜飼養標準等	策定に係る通知又は回答等	家畜飼養標準等に係る通知、調査、照会、回答又は報告等に関する文書	業務科長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0095	家畜飼養標準等	一般	他に該当しない家畜飼養標準等に関する文書のうち、軽微なもの	業務科長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	
05-0096	品質管理	一般	他に該当しない品質管理に関する文書のうち、重要なもの	業務科長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	西日本管理部 大田管理T長	廃棄	