別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	一般	文書帳簿	平成13年度 文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度 文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度 文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度 文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年度 文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年度 文書原簿	管理課総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年度 文書原簿	管理課総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年度 文書原簿	管理課総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年度 文書原簿	管理課総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年度 文書原簿	管理課総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	施設等管理	施設に関する図面(ばれいしょ選別出荷施設)	管理課総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	会議室	総務係長	廃棄	
	一般	一般	平成25年 出勤簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成25年度 内規の制定等に関する文書	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	場長室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成26年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	事業報告書の作成又は変更等	平成26年度 事業報告書の作成又は変更等に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	評価に係る決定又は了解等	平成26年度 業務実績の評価又は業務運営の改善その他の改善等に関する文書平	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成26年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度 法人文書ファイル管理簿	総務係	2014年度	2016年4月1日	未定	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度 競争参加有資格者名簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	有効期間満了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	労務	平成27年度 労使協定の締結に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	有効期間終了後1年	未定	紙	書庫	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	年度計画の作成又は変更等	平成27年度 年度計画の作成又は変更等に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	事業報告書の作成又は変更等	平成27年度 事業報告書の作成又は変更等に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成27年度 農場長会議に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	評価に係る決定又は了解等	平成27年度 業務実績の評価又は業務運営の改善その他の改善等に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法人一般	一般	平成27年度 他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	厚生	一般	平成27年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成27年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	調査研究	調査研究	平成27年度 調査研究に関する文書で重要なもの	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0021	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0022	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0023	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0026	人事	給与又は手当	平成28年度　役員及び職員の給与発令に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0028	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成28年度　表彰又は感謝状に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0031	人事	労務	平成28年度　協約及び協定等に関する文書	総務係	2016年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0076	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　勤務時間報告書	会計係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0081	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	会計係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0084	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　契約決議書及びその附属書類	会計係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0085	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　調達要求票	会計係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
28-0093	種苗生産	生産・配布	原原種等生産配布技術指針に係る文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務係	2017年度	2018年1月1日	5	2022年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務係	2017年度	2018年1月1日	5	2022年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0019	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0021	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0035	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0044	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0067	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0079	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計係	2017年度	2018年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0085	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアルの制定、改正に関する文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0086	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0017	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0020	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	有効期限終了後１年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0021	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0023	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0035	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから３年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0037	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0038	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0039	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0043	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0046	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0047	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0048	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0049	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0051	財務及び会計	検収	検収に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0053	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0054	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0057	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0064	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0068	財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	会計係	2018年度	2019年4月1日	有効期間満了後１年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0069	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	固定資産台帳	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0074	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0078	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計係	2018年度	2019年4月1日	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0079	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0080	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0007	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	主査	廃棄	暦年
31-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年1月1日	3	2022年12月31日	紙	事務室	主査	廃棄	暦年
31-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年1月1日	3	2022年12月31日	紙	事務室	主査	廃棄	暦年
31-0012	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	主査	廃棄	暦年
31-0013	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0014	勤務時間管理	帳票帳簿類	４時間単位での代休請求簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年1月1日	3	2022年12月31日	紙	事務室	主査	廃棄	暦年
31-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
31-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0022	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0026	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0029	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0042	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0044	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0045	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0046	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0050	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
31-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0056	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0058	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0069	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0070	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0071	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0072	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0073	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0003	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
2-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0011	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0012	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0013	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0015	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0018	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0019	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0022	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2-0025	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0027	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0028	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
2-0029	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0034	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0035	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0036	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0037	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0040	財務及び会計	収入に係る通知または回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0041	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0042	財務及び会計	現金出納	手許現金に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0044	財務及び会計	取得及び処分	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に文書関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0047	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0048	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0049	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0050	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
3-0001	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0003	厚生	社会保険	社会保険給付に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0004	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0005	厚生	災害補償	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0006	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0007	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0008	厚生	社会保険	共済組合負担金・掛金に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0009	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0010	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0011	人事	労務	労働組合に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0012	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0013	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0014	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0015	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0016	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0017	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(宿舎附属物置ほか解体撤去工事)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0019	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(浴光作業舎種薯管理舎南窓アルミサッシ改修その他工事)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0020	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書(中札内標識)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0021	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0022	財務及び会計	会計組織に係る通知又は回答等	会計組織に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0023	財務及び会計	現金出納	手許現金に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
3-0024	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0027	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0028	要領、規定又は取扱いの制定、改定又は廃止	制定、又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(安全衛生協議会、心の健康づくり)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0029	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0030	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(免税軽油)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0031	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0032	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0033	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿(年次有給休暇・病気休暇・特別休暇)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0033	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
4-01	法令又は規程等の制定、改正、又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-02	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書(契約職員)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-03	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-04	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当する者を除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-05	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-06	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-07	厚生	共済組合	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち軽微なもの	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-08	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-09	厚生	安全衛生委員会の決定または了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-10	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-11	文書の管理等	諜報帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
4-12	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-13	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-14	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料駆除申告書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-15	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-16	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理にに関する文書のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-17	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-18	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-19	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-20	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-21	財務及び会計	現金出納	手許現金に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-22	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-23	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-24	財務及び会計	一般	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-25	財務及び会計	取得及び処分	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-26	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(十勝牧場堆肥申請)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-27	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(免税軽油))	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-28	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-29	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-30	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(風倒木伐採等業務)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-31	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(宿舎附属物置ほか解体撤去工事)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-32	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3004　　組織名:種苗管理センター十勝農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
4-33	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-34	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書(消防設備点検)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	