

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
13-0001	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
13-0002	用度	物品管理	平成13年度物品管理簿	庶務課会計係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
14-0001	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
14-0002	用度	物品管理	平成14年度物品管理簿	庶務課会計係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
15-0001	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
15-0002	用度	物品管理	平成15年度物品管理簿	庶務課会計係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
16-0001	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
16-0002	用度	物品管理	平成16年度物品管理簿	庶務課会計係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
17-0001	一般	文書帳簿	平成17年度文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
17-0002	用度	物品管理	平成17年度物品管理簿	庶務課会計係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
	用度	施設等管理	平成17年度ばれいしょ収納施設新築工事完成図	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
	用度	施設等管理	平成17年度野生害獣進入防止フェンス新築工事完成図	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
18-0001	一般	文書帳簿	平成18年度文書原簿	管理課総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
18-0002	用度	物品管理	平成18年度物品管理簿	管理課会計係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
19-0001	一般	文書帳簿	平成19年度文書原簿	総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
19-0002	用度	物品管理	平成19年度物品管理簿	会計係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
20-0001	一般	文書帳簿	平成20年度文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
20-0002	用度	物品管理	平成20年度物品管理簿	会計係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
21-0001	一般	文書帳簿	平成21年度文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
21-0002	用度	物品管理	平成21年度物品管理簿	会計係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
22-0001	一般	文書帳簿	平成22年度文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
22-0002	用度	物品管理	平成22年度物品管理簿	会計係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
23-0001	一般	文書帳簿	平成23年度文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0002	用度	物品管理	平成23年度物品管理簿	会計係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
24-0001	一般	文書帳簿	平成24年度文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
24-0002	用度	物品管理	平成24年度物品管理簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
25-0001	一般	文書帳簿	平成25年度文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
25-0002	用度	物品管理	平成25年度物品管理簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成26年度農場長等会議に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
26-0001	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成27年度農場長等会議に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
27-0001	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
28-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
28-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
28-0020	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	御
28-0030	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等	総務係	2016年度	未定	施設廃止後3年	未定	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
28-0042	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
28-0061	種苗検査	検査職員	指定種苗検査職員の証に係る文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度就業規則の届け出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0012	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年度勤務時間報告書(職員)	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0013	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年度勤務時間報告書(契約職員)	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(平成29年度支出契約決議書)	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及び付属書類(平成29年度支出要求書:小口現金)	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0035	財務及び会計	帳票帳簿類	収入契約決議書及び付属書類(平成29年度ばれいしょ規格外売り払い)	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
29-0039	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に関する届出等	総務係	2017年度	未定	施設廃止後3年	未定	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0047	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
29-0050	種苗検査	検査職員	指定種苗検査職員の証に係る文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度就業規則の届け出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0021	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務係	2018年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0036	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度契約決議書及びその付属書類	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
30-0058	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年度就業規則の届け出に関する文書	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年出勤簿	上北農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	暦年
31-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度出勤簿(再雇用職員・契約職員)	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年外勤命令簿	上北農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	暦年
31-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年年度時間外勤務命令簿	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度文書原票	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0018	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	上北農場チーム	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0026	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0029	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
31-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	上北農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
31-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度旅行命令伺・復命書	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度契約決議書及びその付属書類	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0037	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0038	栽培試験	栽培試験	特殊検定マニュアルに関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0039	品種保護	品種保護	品種保護対策に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0041	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0042	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0044	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0046	遺伝資源	保存・増殖	遺伝資源の保存及び増殖に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0047	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0050	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0051	遺伝資源	一般	他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0053	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの(随意契約参加申請書)	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0060	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0062	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	上北農場チー ム	2019年度	未定	施設廃止後3年	未定	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0064	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書(育児休業関係書類)	上北農場チー ム	2019年度	未定	認定に係る要件を 具備しなくなつてか ら3年	未定	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
31-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿(契約職員)	上北農場チー ム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度就業規則の届け出に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年出勤簿	上北農場チー ム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	暦年
02-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度出勤簿 (再雇用職員・契約職員)	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0008	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
02-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度文書原票	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0013	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書（育児休業関係書類）	上北農場チー ム	2020年度	未定	認定に係る要件を 具備しなくなっ てから3年	未定	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0015	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0029	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場で使用する電気の調達）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0030	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場肥料購入）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0031	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場農薬購入）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0032	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場ホイールトラクター購入）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0037	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿（契約職員）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員）	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度旅行命令伺・復命書	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度契約決議書及びその付属書類	上北農場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0045	品種保護	品種保護	品種保護対策に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0046	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0047	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0049	遺伝資源	一般	他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0050	遺伝資源	保存・増殖	遺伝資源の保存及び増殖に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
02-0053	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年出勤簿	上北農場チー ム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度出勤簿（再雇用職員・契約職員）	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年休暇簿	上北農場チー ム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	暦年
03-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度休暇簿（契約職員）	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年振替通知簿・代休日請求簿	上北農場チー ム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	暦年
03-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0008	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0009	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度文書原票	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0011	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0015	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0018	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0021	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの（住宅事情調査等）	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0026	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0028	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場チー ム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0029	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場で使用する電気の調達）	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0030	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場肥料購入）	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0031	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場農薬購入）	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
03-0032	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場ホイールトラクター購入）	上北農場チー ム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0034	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0035	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（年間契約:自家用電気工作物保安管理業務委託）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0036	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（清掃業務請負）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0037	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（浄化槽維持管理業務）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員）	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0040	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（年間契約:電子複写機賃賃借）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度支出契約決議書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度購入依頼票	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0043	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（年間契約:電子複写機保守及び消耗品等）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0044	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（単価契約:ガソリン）	上北農場チーム	2021年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0045	品種保護	品種保護	品種保護対策に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0046	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0047	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0048	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0049	遺伝資源	一般	他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0050	遺伝資源	保存・増殖	遺伝資源の保存及び増殖に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0052	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0053	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	上北農場チーム	2021年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年		紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0054	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0055	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
03-0057	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0060	遺伝資源	一般	他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室B	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0001	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの(免税軽油関係)	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0002	財務及び会計	支払	経費精算申請書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0003	財務及び会計	支払	経費精算申請書(小口現金)	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0004	財務及び会計	支払	旅費計算書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0005	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0006	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度支出契約決議書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0008	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0009	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度文書原票	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0011	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0012	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0015	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0019	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(単価契約:軽油)	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0021	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの(住宅事情調査等)	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0026	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	
04-0028	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チーム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0029	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場で使用する電気の調達）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0030	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場肥料購入）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0031	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場農業購入）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0034	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0035	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（年間契約: 自家用電気工作物保安管理業務委	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0036	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（清掃業務請負）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0037	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（浄化槽維持管理業務）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0040	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（年間契約: 電子複写機賃貸借および保守並び	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度購入依頼書(上北農場管理チーム)	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度購入依頼書(業務部)	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0044	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（単価契約: ガソリン）	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0047	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0048	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0051	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なも	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0053	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	上北農場管理 チーム	2022年度	未定	認定に係る要件を 具備しなくなっ てから5年	未定	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0055	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0057	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
04-0062	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0001	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの(免税軽油関係)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0002	財務及び会計	支払	経費精算申請書(経費の支払いに関する文書)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0003	財務及び会計	支払	経費精算申請書(小口現金)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0004	財務及び会計	旅費支給等	旅費計算書(旅費の支給等に関する文書)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0005	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0006	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度支出契約決議書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0008	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0009	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度文書原票	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0011	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0012	人事	人事異動等に係る通知又は 回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は 回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0015	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0019	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書 (単価契約:灯油・軽油(ただし軽油は不落))	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回 答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重 要なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0021	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0022	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0024	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0026	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0027	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0028	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの 自動車運転手の指名関係綴	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0029	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場で使用する電気の調達）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0030	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書【旧動衛研(東北支所)建物解体等工事設計業務】機構本部入札	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0031	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場農業購入）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0034	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0035	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（自家用電気工作物保安管理業務委託）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0036	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（清掃業務）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0037	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（上北農場浄化槽維持管理業務）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(職員)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0040	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（電子複写機賃貸借および保守並びに消耗品等）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度購入依頼書(上北農場管理チーム)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度購入依頼書(業務部)	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0044	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（単価契約:ガソリン）	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0047	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0048	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0051	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0053	品種保護	一般	他に該当しない品種保護に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0055	遺伝資源	一般	他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室B	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0056	厚生	宿舍	宿舍の入退去に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0059	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0063	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3005 組織名:種苗管理センター上北農場

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0064	情報	一般	他に該当しない情報に関する文書のうち、軽微なもの	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0065	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	
05-0066	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	上北農場管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室A	上北農場チー ム主査(総務)	廃棄	