別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター埼玉農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成13年度労使協定の締結に関する文書	庶務課長	2001年度	2002年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成13年度物品管理簿	庶務課会計係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成14年度物品管理簿	庶務課会計係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成15年度物品管理簿	庶務課会計係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成16年度物品管理簿	庶務課会計係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年度文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成17年度労使協定の締結に関する文書	庶務課長	2005年度	2006年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成17年度物品管理簿	庶務課会計係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年度文書原簿	管理課総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成18年度労使協定の締結に関する文書	管理課長	2006年度	2007年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成18年度物品管理簿	管理課会計係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成18年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年度文書原簿	管理課総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成19年度物品管理簿	管理課会計係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成19年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年度文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成20年度物品管理簿	会計係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター壌恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	栽培試験	栽培試験	平成20年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年度文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成21年度物品管理簿	会計係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成21年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年度文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成22年度労使協定の締結に関する文書	総務係	2010年度	2011年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成22年度物品管理簿	会計係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成22年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成23年度文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成23年度物品管理簿	会計係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成24年度文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成24年度物品管理簿	会計係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	一般	平成25年出勤簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成25年度文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	会計	会計	平成25年度現金出納帳	会計係	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成25年度物品管理簿	会計係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	理事長通知	平成26年度規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成26年度就業規則の届出に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成26年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書管理簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	厚生	帳票帳簿類	平成26年度健康診断個人票	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター埼恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
	厚生	帳票帳簿類	平成26年度財産形成貯蓄台帳	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成26年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	品質管理	品質マニュアル付属文書	平成26年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度就業規則の届出に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書管理簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	厚生	帳票帳簿類	平成27年度健康診断個人票	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	厚生	帳票帳簿類	平成27年度財産形成貯蓄台帳	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	品質管理	品質マニュアル付属文書	平成27年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0021	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0022	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0038	厚生	災害補償	平成28年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0041	厚生	帳票帳簿類	平成28年度　財産形成貯蓄台帳	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0051	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　勤務時間報告書	総務係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　契約決議書及びその付属書類	総務係	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター埼恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
28-0070	品質管理	品質マニュアル	平成28年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0048	財務及び会計	取得又は処分等	平成29年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　勤務時間報告書	総務係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　契約決議書及びその添付書類	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	会計係	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0071	品質管理	品質マニュアル	平成29年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度　就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年　出勤簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年
30-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年　外勤命令簿	総務係	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	暦年
30-0012	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　時間外勤務等命令簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0015	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度　保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0022	人事	服務	平成30年度　専従許可等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0032	厚生	帳票帳簿類	平成30年度　健康診断個人票	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0034	庶務	帳票帳簿類	平成30年度　郵便切手受払簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-0036	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	平成30年度　予算の配分及び執行に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0039	財務及び会計	現金出納	平成30年度　手元現金に関する文書(小口現金)	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0040	財務及び会計	補助者任免	平成30年度　監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0042	財務及び会計	給与支給等	平成30年度　給与の支給等に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0043	財務及び会計	給与支給等	平成30年度　賃金の支給等に関する文書(契約職員・再雇用職員)	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0044	財務及び会計	旅費支給等	平成30年度　旅費の支給に関する文書及び書類	会計係	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0048	財務及び会計	取得又は処分等	平成30年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　勤務時間報告書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　契約決議書及びその添付書類	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　支払関係書類(公共料金)	会計係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0061	種苗生産	計画	平成30年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0062	種苗生産	生産・配布	平成30年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0065	遺伝資源	保存・増殖	平成30年度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0067	遺伝資源	一般	平成30年度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0069	品質管理	品質マニュアル	平成30年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年(R元年)度　就業規則の届出に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年(R元年)　出勤簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
31-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　再雇用職員・契約職員出勤簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年(R元年)　外勤命令簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
31-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　時間外勤務等命令簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　文書原票	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　移管・廃棄簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年(R元年)度　保存文書の廃棄に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0028	厚生	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　健康診断個人票	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0030	庶務	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　郵便切手受払簿	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0032	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	平成31年(R元年)度　予算の配分及び執行に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0035	財務及び会計	現金出納	平成31年(R元年)度　手元現金に関する文書(小口現金)	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0037	財務及び会計	給与支給等	平成31年度　給与の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0038	財務及び会計	給与支給等	平成31年度　賃金の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0039	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度　旅費の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0045	財務及び会計	取得又は処分等	平成31年(R元年)度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0051	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年(R元年)度　勤務時間報告書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0052	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　契約決議書及びその添付書類	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度　支払関係書類(公共料金等)	嬬恋農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0059	種苗生産	計画	平成31年(R元年)度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0060	種苗生産	生産・配布	平成31年(R元年)度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0063	遺伝資源	保存・増殖	平成31年(R元年)度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0065	遺伝資源	一般	平成31年(R元年)度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
31-0067	品質管理	品質マニュアル	平成31年(R元年)度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度　就業規則の届出に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　出勤簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
02-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　休暇簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
02-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　再雇用職員・契約職員休暇簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員欠勤届	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　振替通知簿・代休日請求簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
02-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　4時間単位での代休請求簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
02-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　外勤命令簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
02-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　時間外勤務等命令簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書原票	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　移管・廃棄簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	令和2年度　保存文書の廃棄に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0014	人事	人事異動等	令和2年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0015	人事	人事異動等	令和2年度　旧姓使用の承認等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0016	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和2年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0018	人事	労務	令和2年度　協約及び協定等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0019	人事	一般	令和2年度　他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0021	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和2年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0022	厚生	共済組合	令和2年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0023	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和2年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0025	厚生	雇用保険等	令和2年度　雇用保険等の給付に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0026	厚生	帳票帳簿類	令和2年度　健康診断個人票	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0027	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　郵便切手受払簿	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0028	庶務	一般	令和2年度　他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0029	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	令和2年度　予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0030	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和2年度　決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0031	財務及び会計	現金出納	令和2年度　手元現金に関する文書(小口現金)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0032	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	令和2年度　補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0033	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	令和2年度　収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0034	財務及び会計	給与支給等	令和2年度　給与の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0035	財務及び会計	給与支給等	令和2年度　賃金の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0036	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度　旅費の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0037	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0038	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(構内道路整備工事(D-2ほ場～D-1ほ場間))	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0039	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(構内側溝整備工事)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0040	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(導水管本復旧工事(配水池～ポンプ室)監理業務)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0041	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(導水管本復旧工事(配水池～ポンプ室))	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0042	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(プレハブ冷蔵庫購入契約)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0043	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和2年度　契約に関する文書(電気の調達)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0044	財務及び会計	取得又は処分等	令和2年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0045	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和2年度　資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0046	財務及び会計	維持管理	令和2年度　資産の維持管理に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0047	財務及び会計	構内管理	令和2年度　構内等の使用許可に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0049	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	令和2年度　施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0050	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　勤務時間報告書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0051	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　契約決議書及びその添付書類	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0052	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　支払関係書類(公共料金等)	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0054	財務及び会計	一般	令和2年度　財務関係担当者会議等に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0055	財務及び会計	一般	令和2年度　会議等の開催に関する文書	嬬恋農場チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0056	種苗生産	計画	令和2年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0057	種苗生産	生産・配布	令和2年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0058	種苗生産	一般	令和2年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0060	遺伝資源	保存・増殖	令和2年度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0061	遺伝資源	保存・増殖	令和2年度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で軽微なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0062	遺伝資源	一般	令和2年度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0063	遺伝資源	一般	令和2年度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
02-0064	品質管理	品質マニュアル	令和2年度　品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0001	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　出勤簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
03-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　再雇用職員・契約職員出勤簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　休暇簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
03-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　再雇用職員・契約職員休暇簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員欠勤届	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　振替通知簿・代休日請求簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
03-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　4時間単位での代休請求簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
03-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	暦年
03-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書原票	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　移管・廃棄簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	令和3年度　保存文書の廃棄に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0012	人事	人事異動等	令和3年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0013	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和3年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0015	人事	労務	令和3年度　協約及び協定等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0016	人事	一般	令和3年度　他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0018	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和3年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0019	厚生	共済組合	令和3年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和3年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0022	厚生	雇用保険等	令和3年度　雇用保険等の給付に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0023	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　郵便切手受払簿	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0025	財務及び会計	会計組織に係る通知又は回答等	令和3年度　会計組織に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0026	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	令和3年度　予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0027	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和3年度　決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0028	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	令和3年度　銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0029	財務及び会計	現金出納	令和3年度　手元現金に関する文書(小口現金)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0030	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	令和3年度　収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-0031	財務及び会計	給与支給等	令和3年度　給与の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0032	財務及び会計	給与支給等	令和3年度　賃金の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0033	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度　旅費の支給等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0034	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0035	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に関する文書(パイプハウス施設工事)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0036	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に関する文書(物品保管庫ほか解体撤去工事)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0037	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に関する文書(落雷に伴う冷凍機不動修理)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0038	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和3年度　契約に関する文書(種苗管理センター嬬恋農場で使用する電気の調達)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0039	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0040	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和3年度　資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0041	財務及び会計	維持管理	令和3年度　資産の維持管理に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0042	財務及び会計	構内管理	令和3年度　構内等の使用許可に関する文書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0043	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	令和3年度　施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　契約決議書及びその添付書類	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　支払関係書類(公共料金等)	嬬恋農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0047	種苗生産	計画	令和3年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0048	種苗生産	生産・配布	令和3年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0049	種苗生産	一般	令和3年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0050	遺伝資源	保存・増殖	令和3年度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	
03-0051	遺伝資源	一般	令和3年度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場チーム主査	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
04-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和4年度　契約職員休暇簿	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0003	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　移管・廃棄簿	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0004	文書の管理等	廃棄又は移管	令和4年度　保存文書の廃棄に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0005	人事	人事異動等	令和4年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0006	人事	一般	令和4年度　他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0007	厚生	衛生管理	令和4年度　健康診断以外の衛生管理に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0008	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和4年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0009	厚生	雇用保険等	令和4年度　雇用保険等の給付に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0010	庶務	帳票帳簿類	令和4年度　郵便切手受払簿	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0011	庶務	一般	令和4年度　他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0012	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和4年度　決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0013	財務及び会計	現金出納	令和4年度　手元現金に関する文書(小口現金)	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0014	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	令和4年度　補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0015	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	令和4年度　収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0016	財務及び会計	給与支給等	令和4年度　給与の支給等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0017	財務及び会計	給与支給等	令和4年度　賃金の支給等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0018	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度　旅費の支給等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0019	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和4年度　契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0020	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和4年度　契約に関する文書(種苗管理センター嬬恋農場で使用する電気の調達)	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0021	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006　　組織名:種苗管理センター嬬恋農場

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
04-0022	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和4年度　資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0023	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　契約決議書及びその添付書類	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　支払関係書類(公共料金等)	嬬恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0026	種苗生産	計画	令和4年度　原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0027	種苗生産	生産・配布	令和4年度　原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0028	種苗生産	一般	令和4年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0029	種苗生産	一般	令和4年度　他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0030	遺伝資源	保存・増殖	令和4年度　遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	
04-0031	遺伝資源	一般	令和4年度　他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	嬬恋農場管理チーム長	廃棄	