

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006                      組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号 | 文書分類 |      | 名称(小分類)              | 作成・取得者 | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間          | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|------|------|------|----------------------|--------|------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------|------|--------------------|----|
|      | 大分類  | 中分類  |                      |        |                  |           |               |             |           |      |      |                    |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成13年度文書原簿           | 庶務課庶務係 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30            | 2032年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規   | 法規   | 平成13年度労使協定の締結に関する文書  | 庶務課長   | 2001年度           | 2002年4月1日 | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成13年度物品管理簿          | 庶務課会計係 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30            | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成14年度文書原簿           | 庶務課庶務係 | 2002年度           | 2003年4月1日 | 30            | 2033年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成14年度物品管理簿          | 庶務課会計係 | 2002年度           | 2003年4月1日 | 30            | 2033年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成15年度文書原簿           | 庶務課庶務係 | 2003年度           | 2004年4月1日 | 30            | 2034年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成15年度物品管理簿          | 庶務課会計係 | 2003年度           | 2004年4月1日 | 30            | 2034年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成16年度文書原簿           | 庶務課庶務係 | 2004年度           | 2005年4月1日 | 30            | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成16年度物品管理簿          | 庶務課会計係 | 2004年度           | 2005年4月1日 | 30            | 2035年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成17年度文書原簿           | 庶務課庶務係 | 2005年度           | 2006年4月1日 | 30            | 2036年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規   | 法規   | 平成17年度労使協定の締結に関する文書  | 庶務課長   | 2005年度           | 2006年4月1日 | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成17年度物品管理簿          | 庶務課会計係 | 2005年度           | 2006年4月1日 | 30            | 2036年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成18年度文書原簿           | 管理課総務係 | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30            | 2037年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規   | 法規   | 平成18年度労使協定の締結に関する文書  | 管理課長   | 2006年度           | 2007年4月1日 | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成18年度物品管理簿          | 管理課会計係 | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30            | 2037年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 栽培試験 | 栽培試験 | 平成18年度栽培試験実施結果に関する文書 | 調査役    | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30            | 2037年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成19年度文書原簿           | 管理課総務係 | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30            | 2038年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成19年度物品管理簿          | 管理課会計係 | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30            | 2038年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 栽培試験 | 栽培試験 | 平成19年度栽培試験実施結果に関する文書 | 調査役    | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30            | 2038年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般   | 文書帳簿 | 平成20年度文書原簿           | 総務係    | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30            | 2039年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度   | 物品管理 | 平成20年度物品管理簿          | 会計係    | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30            | 2039年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号 | 文書分類                 |           | 名称(小分類)                          | 作成・取得者 | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間          | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|------|----------------------|-----------|----------------------------------|--------|------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------|------|--------------------|----|
|      | 大分類                  | 中分類       |                                  |        |                  |           |               |             |           |      |      |                    |    |
|      | 栽培試験                 | 栽培試験      | 平成20年度栽培試験実施結果に関する文書             | 調査役    | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30            | 2039年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般                   | 文書帳簿      | 平成21年度文書原簿                       | 総務係    | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30            | 2040年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度                   | 物品管理      | 平成21年度物品管理簿                      | 会計係    | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30            | 2040年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 栽培試験                 | 栽培試験      | 平成21年度栽培試験実施結果に関する文書             | 調査役    | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30            | 2040年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般                   | 文書帳簿      | 平成22年度文書原簿                       | 総務係    | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30            | 2041年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規                   | 法規        | 平成22年度労使協定の締結に関する文書              | 総務係    | 2010年度           | 2011年4月1日 | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度                   | 物品管理      | 平成22年度物品管理簿                      | 会計係    | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30            | 2041年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 栽培試験                 | 栽培試験      | 平成22年度栽培試験実施結果に関する文書             | 調査役    | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30            | 2041年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般                   | 文書帳簿      | 平成23年度文書原簿                       | 総務係    | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30            | 2042年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度                   | 物品管理      | 平成23年度物品管理簿                      | 会計係    | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30            | 2042年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般                   | 文書帳簿      | 平成24年度文書原簿                       | 総務係    | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30            | 2043年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度                   | 物品管理      | 平成24年度物品管理簿                      | 会計係    | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30            | 2043年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般                   | 文書帳簿      | 平成25年度文書原簿                       | 総務係    | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30            | 2044年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 用度                   | 物品管理      | 平成25年度物品管理簿                      | 会計係    | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30            | 2044年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 理事長通知     | 平成26年度規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書  | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出    | 平成26年度就業規則の届出に関する文書              | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止 | 平成26年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 文書の管理等               | 帳票帳簿類     | 平成26年度文書管理簿                      | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30            | 2045年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 厚生                   | 帳票帳簿類     | 平成26年度健康診断個人票                    | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 厚生                   | 帳票帳簿類     | 平成26年度財産形成貯蓄台帳                   | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 財務及び会計               | 取得又は処分等   | 平成26年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書     | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10            | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006                      組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類                 |             | 名称(小分類)                           | 作成・取得者 | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|----------------------|-------------|-----------------------------------|--------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|------|--------------------|----|
|         | 大分類                  | 中分類         |                                   |        |                  |           |      |             |           |      |      |                    |    |
|         | 品質管理                 | 品質マニュアル付属文書 | 平成26年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書     | 業務部    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 10   | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出      | 平成27年度就業規則の届出に関する文書               | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止   | 平成27年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書  | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 文書の管理等               | 帳票帳簿類       | 平成27年度文書管理簿                       | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 30   | 2046年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 厚生                   | 帳票帳簿類       | 平成27年度健康診断個人票                     | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 厚生                   | 帳票帳簿類       | 平成27年度財産形成貯蓄台帳                    | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 財務及び会計               | 取得又は処分等     | 平成27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書      | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 品質管理                 | 品質マニュアル付属文書 | 平成27年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書     | 業務部    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10   | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出      | 平成28年度 就業規則の届出に関する文書              | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0003 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止   | 平成28年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0019 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類       | 平成28年度 文書原票                       | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0020 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類       | 平成28年度 移管・廃棄簿                     | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0021 | 文書の管理等               | 廃棄又は移管      | 保存文書の廃棄に関する文書                     | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0022 | 文書の管理等               | 法人文書ファイル管理簿 | 法人文書ファイル管理簿                       | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 常用   | 未定          | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0038 | 厚生                   | 災害補償        | 平成28年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書       | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30   | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0041 | 厚生                   | 帳票帳簿類       | 平成28年度 財産形成貯蓄台帳                   | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0051 | 財務及び会計               | 取得又は処分等     | 平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書     | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0070 | 品質管理                 | 品質マニュアル     | 平成28年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書    | 業務部    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10   | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出      | 平成29年度 就業規則の届出に関する文書              | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0011 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類       | 平成29年度 文書原票                       | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30   | 2048年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0012 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類       | 平成29年度 移管・廃棄簿                     | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30   | 2048年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類              |         | 名称(小分類)                         | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|-------------------|---------|---------------------------------|-------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|---------------|--------------------|----|
|         | 大分類               | 中分類     |                                 |             |                  |           |      |             |           |      |               |                    |    |
| 29-0013 | 文書の管理等            | 廃棄又は移管  | 保存文書の廃棄に関する文書                   | 総務係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30   | 2048年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 29-0048 | 財務及び会計            | 取得又は処分等 | 平成29年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書   | 会計係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 29-0054 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成29年度 勤務時間報告書                  | 総務係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 7    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 29-0057 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成29年度 契約決議書及びその添付書類            | 会計係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 7    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 29-0058 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成29年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書 | 会計係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 7    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 29-0071 | 品質管理              | 品質マニュアル | 平成29年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書  | 業務部         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出  | 平成30年度 就業規則の届出に関する文書            | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0013 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 文書原票                     | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0014 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 移管・廃棄簿                   | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0015 | 文書の管理等            | 廃棄又は移管  | 平成30年度 保存文書の廃棄に関する文書            | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0048 | 財務及び会計            | 取得又は処分等 | 平成30年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書   | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0054 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 勤務時間報告書                  | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0055 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 契約決議書及びその添付書類            | 会計係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0056 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書 | 会計係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0057 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類   | 平成30年度 支払関係書類(公共料金)             | 会計係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 30-0069 | 品質管理              | 品質マニュアル | 平成30年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書  | 業務部         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長          | 廃棄                 |    |
| 31-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出  | 平成31年(R元年)度 就業規則の届出に関する文書       | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0002 | 勤務時間管理            | 帳票帳簿類   | 平成31年(R元年) 出勤簿                  | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年1月1日 | 5    | 2024年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 31-0003 | 勤務時間管理            | 帳票帳簿類   | 平成31年(R元年)度 再雇用職員・契約職員出勤簿       | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0008 | 勤務時間管理            | 帳票帳簿類   | 平成31年(R元年) 外勤命令簿                | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年1月1日 | 5    | 2024年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 31-0009 | 勤務時間管理            | 帳票帳簿類   | 平成31年(R元年)度 時間外勤務等命令簿           | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類                  |                   | 名称(小分類)                                | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|-----------------------|-------------------|----------------------------------------|-------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|---------------|--------------------|----|
|         | 大分類                   | 中分類               |                                        |             |                  |           |      |             |           |      |               |                    |    |
| 31-0010 | 文書の管理等                | 帳票帳簿類             | 平成31年(R元年)度 文書原票                       | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0011 | 文書の管理等                | 帳票帳簿類             | 平成31年(R元年)度 移管・廃棄簿                     | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0012 | 文書の管理等                | 廃棄又は移管            | 平成31年(R元年)度 保存文書の廃棄に関する文書              | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0028 | 厚生                    | 帳票帳簿類             | 平成31年(R元年)度 健康診断個人票                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0030 | 庶務                    | 帳票帳簿類             | 平成31年(R元年)度 郵便切手受払簿                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0032 | 財務及び会計                | 予算の配賦、執行及び運用<br>等 | 平成31年(R元年)度 予算の配分及び執行に関する文書            | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0035 | 財務及び会計                | 現金出納              | 平成31年(R元年)度 手元現金に関する文書(小口現金)           | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0037 | 財務及び会計                | 給与支給等             | 平成31年度 給与の支給等に関する文書                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0038 | 財務及び会計                | 給与支給等             | 平成31年度 賃金の支給等に関する文書                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0039 | 財務及び会計                | 旅費支給等             | 平成31年度 旅費の支給等に関する文書                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0045 | 財務及び会計                | 取得又は処分等           | 平成31年(R元年)度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書     | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0051 | 財務及び会計                | 帳票帳簿類             | 平成31年(R元年)度 勤務時間報告書                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0052 | 財務及び会計                | 帳票帳簿類             | 平成31年度 契約決議書及びその添付書類                   | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0053 | 財務及び会計                | 帳票帳簿類             | 平成31年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書        | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0054 | 財務及び会計                | 帳票帳簿類             | 平成31年度 支払関係書類(公共料金等)                   | 孺恋農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0059 | 種苗生産                  | 計画                | 平成31年(R元年)度 原原種等の生産計画に関する文書            | 業務部         | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0060 | 種苗生産                  | 生産・配布             | 平成31年(R元年)度 原原種等の生産及び配布に関する文書          | 業務部         | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0063 | 遺伝資源                  | 保存・増殖             | 平成31年(R元年)度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの    | 業務部         | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0065 | 遺伝資源                  | 一般                | 平成31年(R元年)度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの | 業務部         | 2019年度           | 2020年4月1日 | 5    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 31-0067 | 品質管理                  | 品質マニュアル           | 平成31年(R元年)度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書    | 業務部         | 2019年度           | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0001 | 法令又は規程等の制定、改<br>正又は廃止 | 就業規則届出            | 令和2年度 就業規則の届出に関する文書                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006                      組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類   |         | 名称(小分類)                        | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間          | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------|---------|--------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------|---------------|--------------------|----|
|         | 大分類    | 中分類     |                                |             |                  |           |               |             |           |      |               |                    |    |
| 02-0002 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類   | 令和2年 出勤簿                       | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年1月1日 | 5             | 2025年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 02-0003 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 再雇用職員・契約職員出勤簿            | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0009 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類   | 令和2年 外勤命令簿                     | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年1月1日 | 5             | 2025年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 02-0010 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 時間外勤務等命令簿                | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0011 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 文書原票                     | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 30            | 2051年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0012 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 移管・廃棄簿                   | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 30            | 2051年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0013 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管  | 令和2年度 保存文書の廃棄に関する文書            | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 30            | 2051年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0015 | 人事     | 人事異動等   | 令和2年度 旧姓使用の承認等に関する文書           | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10            | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0018 | 人事     | 労務      | 令和2年度 協約及び協定等に関する文書            | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0026 | 厚生     | 帳票帳簿類   | 令和2年度 健康診断個人票                  | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0027 | 庶務     | 帳票帳簿類   | 令和2年度 郵便切手受払簿                  | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0031 | 財務及び会計 | 現金出納    | 令和2年度 手元現金に関する文書(小口現金)         | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0034 | 財務及び会計 | 給与支給等   | 令和2年度 給与の支給等に関する文書             | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0035 | 財務及び会計 | 給与支給等   | 令和2年度 賃金の支給等に関する文書             | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0036 | 財務及び会計 | 旅費支給等   | 令和2年度 旅費の支給等に関する文書             | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0044 | 財務及び会計 | 取得又は処分等 | 令和2年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書   | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10            | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0050 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 勤務時間報告書                  | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7             | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0051 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 契約決議書及びその添付書類            | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7             | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0052 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書 | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7             | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0053 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類   | 令和2年度 支払関係書類(公共料金等)            | 孺恋農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7             | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0056 | 種苗生産   | 計画      | 令和2年度 原原種等の生産計画に関する文書          | 業務部         | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類   |                  | 名称(小分類)                                       | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間          | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者           | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------|------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|---------------|-------------|-----------|------|---------------|--------------------|----|
|         | 大分類    | 中分類              |                                               |             |                  |           |               |             |           |      |               |                    |    |
| 02-0057 | 種苗生産   | 生産・配布            | 令和2年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                       | 業務部         | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0060 | 遺伝資源   | 保存・増殖            | 令和2年度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの                 | 業務部         | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0062 | 遺伝資源   | 一般               | 令和2年度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの              | 業務部         | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5             | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 02-0064 | 品質管理   | 品質マニュアル          | 令和2年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書                 | 業務部         | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10            | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0001 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年 出勤簿                                      | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 5             | 2026年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 03-0002 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年度 再雇用職員・契約職員出勤簿                           | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5             | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0003 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年 休暇簿                                      | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 3             | 2024年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 03-0004 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年度 再雇用職員・契約職員休暇簿                           | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0005 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年度 契約職員欠勤届                                 | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0006 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年 振替通知簿・代休日請求簿                             | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 3             | 2024年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 03-0007 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年 4時間単位での代休請求簿                             | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 3             | 2024年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 03-0008 | 勤務時間管理 | 帳票帳簿類            | 令和3年 外勤命令簿                                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 5             | 2026年12月31日 | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 | 暦年 |
| 03-0009 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類            | 令和3年度 文書原票                                    | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 30            | 2052年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0010 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類            | 令和3年度 移管・廃棄簿                                  | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 30            | 2052年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0011 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管           | 令和3年度 保存文書の廃棄に関する文書                           | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 30            | 2052年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0012 | 人事     | 人事異動等            | 令和3年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書                   | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0013 | 人事     | 給与又は手当に係る通知又は回答等 | 令和3年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書      | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0015 | 人事     | 労務               | 令和3年度 協約及び協定等に関する文書                           | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0016 | 人事     | 一般               | 令和3年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの                | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0018 | 厚生     | 宿舎に係る通知又は回答等     | 令和3年度 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0019 | 厚生     | 共済組合             | 令和3年度 共済組合拠出型積立年金に関する文書                       | 孺恋農場チー<br>ム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3             | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チー<br>ム主査 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類   |                    | 名称(小分類)                                             | 作成・取得者  | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者       | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------|--------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|-----------|--------------------|----|
|         | 大分類    | 中分類                |                                                     |         |                  |           |      |             |           |      |           |                    |    |
| 03-0020 | 厚生     | 共済組合に係る通知又は回答等     | 令和3年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書              | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0022 | 厚生     | 雇用保険等              | 令和3年度 雇用保険等の給付に関する文書                                | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0023 | 庶務     | 帳票帳簿類              | 令和3年度 郵便切手受払簿                                       | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0025 | 財務及び会計 | 会計組織に係る通知又は回答等     | 令和3年度 会計組織に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書              | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0026 | 財務及び会計 | 予算に係る通知又は回答等       | 令和3年度 予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書                | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0027 | 財務及び会計 | 決算に係る通知又は回答等       | 令和3年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書                | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0028 | 財務及び会計 | 取引銀行の指定等に係る通知又は回答等 | 令和3年度 銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書              | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0029 | 財務及び会計 | 現金出納               | 令和3年度 手元現金に関する文書(小口現金)                              | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0030 | 財務及び会計 | 収入に係る通知又は回答等       | 令和3年度 収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書                | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0031 | 財務及び会計 | 給与支給等              | 令和3年度 給与の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0032 | 財務及び会計 | 給与支給等              | 令和3年度 賃金の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0033 | 財務及び会計 | 旅費支給等              | 令和3年度 旅費の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0034 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等       | 令和3年度 契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)                       | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0035 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等       | 令和3年度 契約に関する文書(パイプハウス施設工事)                          | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0036 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等       | 令和3年度 契約に関する文書(物品保管庫ほか解体撤去工事)                       | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0037 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等       | 令和3年度 契約に関する文書(落雷に伴う冷凍機不動修理)                        | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0038 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等       | 令和3年度 契約に関する文書(種苗管理センター孺恋農場で使用する電気の調達)              | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0039 | 財務及び会計 | 取得又は処分等            | 令和3年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                        | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 10   | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0040 | 財務及び会計 | 取得又は処分等に係る通知又は回答等  | 令和3年度 資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書 | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0041 | 財務及び会計 | 維持管理               | 令和3年度 資産の維持管理に関する文書                                 | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |
| 03-0042 | 財務及び会計 | 構内管理               | 令和3年度 構内等の使用許可に関する文書                                | 孺恋農場チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類                 |                 | 名称(小分類)                                         | 作成・取得者    | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|         | 大分類                  | 中分類             |                                                 |           |                  |           |      |             |           |      |            |                    |    |
| 03-0043 | 財務及び会計               | 施設管理に関する通知又は回答等 | 令和3年度 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 孺恋農場チーム   | 2021年度           | 2022年4月1日 | 3    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0044 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 契約決議書及びその添付書類                             | 孺恋農場チーム   | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0045 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書                  | 孺恋農場チーム   | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0046 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 支払関係書類(公共料金等)                             | 孺恋農場チーム   | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0047 | 種苗生産                 | 計画              | 令和3年度 原原種等の生産計画に関する文書                           | 業務部       | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0048 | 種苗生産                 | 生産・配布           | 令和3年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                         | 業務部       | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0049 | 種苗生産                 | 一般              | 令和3年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの                | 業務部       | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0050 | 遺伝資源                 | 保存・増殖           | 令和3年度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの                   | 業務部       | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 03-0051 | 遺伝資源                 | 一般              | 令和3年度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの                | 業務部       | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場チーム主査  | 廃棄                 |    |
| 04-0001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止       | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                      | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2022年4月1日 | 10   | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0002 | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類           | 令和4年度 契約職員休暇簿                                   | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0003 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類           | 令和4年度 移管・廃棄簿                                    | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30   | 2053年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0004 | 文書の管理等               | 廃棄又は移管          | 令和4年度 保存文書の廃棄に関する文書                             | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30   | 2053年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0005 | 人事                   | 人事異動等           | 令和4年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書                     | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0006 | 人事                   | 一般              | 令和4年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの                  | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0007 | 厚生                   | 衛生管理            | 令和4年度 健康診断以外の衛生管理に関する文書                         | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0008 | 厚生                   | 共済組合に係る通知又は回答等  | 令和4年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書          | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0009 | 厚生                   | 雇用保険等           | 令和4年度 雇用保険等の給付に関する文書                            | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0010 | 庶務                   | 帳票帳簿類           | 令和4年度 郵便切手受払簿                                   | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0012 | 財務及び会計               | 決算に係る通知又は回答等    | 令和4年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書            | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0013 | 財務及び会計               | 現金出納            | 令和4年度 手元現金に関する文書(小口現金)                          | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006                      組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類                 |                   | 名称(小分類)                                             | 作成・取得者    | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|         | 大分類                  | 中分類               |                                                     |           |                  |           |      |             |           |      |            |                    |    |
| 04-0014 | 財務及び会計               | 補助者任命に係る通知又は回答等   | 令和4年度 補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書           | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0015 | 財務及び会計               | 収入に係る通知又は回答等      | 令和4年度 収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書                | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0016 | 財務及び会計               | 給与支給等             | 令和4年度 給与の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0017 | 財務及び会計               | 給与支給等             | 令和4年度 賃金の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0018 | 財務及び会計               | 旅費支給等             | 令和4年度 旅費の支給等に関する文書                                  | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0019 | 財務及び会計               | 契約に係る通知又は回答等      | 令和4年度 契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)                       | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0020 | 財務及び会計               | 契約に係る通知又は回答等      | 令和4年度 契約に関する文書(種苗管理センター孺恋農場で使用する電気の調達)              | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0021 | 財務及び会計               | 取得又は処分等           | 令和4年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                        | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10   | 2033年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0022 | 財務及び会計               | 取得又は処分等に係る通知又は回答等 | 令和4年度 資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書 | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0032 | 財務及び会計               | 評価に係る通知又は回答等      | 令和4年度 資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書            | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0023 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類             | 令和4年度 契約決議書及びその添付書類                                 | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0024 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類             | 令和4年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書                      | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0025 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類             | 令和4年度 支払関係書類(公共料金等)                                 | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0033 | 財務及び会計               | 構内管理に係る通知又は回答等    | 令和4年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書のうち、重要なもの    | 孺恋農場管理チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0026 | 種苗生産                 | 計画                | 令和4年度 原原種等の生産計画に関する文書                               | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0027 | 種苗生産                 | 生産・配布             | 令和4年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                             | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0028 | 種苗生産                 | 一般                | 令和4年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの                    | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0029 | 種苗生産                 | 一般                | 令和4年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの                    | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0030 | 遺伝資源                 | 保存・増殖             | 令和4年度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの                       | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0031 | 遺伝資源                 | 一般                | 令和4年度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの                    | 業務部       | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止         | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                          | 孺恋農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 10   | 2034年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006 組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類   |                  | 名称(小分類)                                   | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------|------------------|-------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|         | 大分類    | 中分類              |                                           |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 05-0002 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類            | 令和5年度 移管・廃棄簿                              | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 30   | 2054年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0003 | 文書の管理等 | 廃棄又は移管           | 令和5年度 保存文書の廃棄に関する文書                       | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 30   | 2054年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0004 | 人事     | 人事異動等            | 令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書               | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0005 | 人事     | 給与又は手当に係る通知又は回答等 | 令和5年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書  | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0006 | 人事     | 一般               | 令和5年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの            | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0007 | 厚生     | 衛生管理             | 令和5年度 健康診断以外の衛生管理に関する文書                   | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0008 | 厚生     | 共済組合に係る通知又は回答等   | 令和5年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書    | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0009 | 厚生     | 災害補償に係る通知又は回答等   | 令和5年度 災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書    | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0010 | 厚生     | 雇用保険等            | 令和5年度 雇用保険等の給付に関する文書                      | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0011 | 庶務     | 帳票帳簿類            | 令和5年度 郵便切手受払簿                             | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 電子        | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0012 | 庶務     | 一般               | 令和5年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの          | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 1    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0013 | 財務及び会計 | 決算に係る通知又は回答等     | 令和5年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書      | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0014 | 財務及び会計 | 現金出納             | 令和5年度 手元現金に関する文書(小口現金)                    | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0015 | 財務及び会計 | 補助者任命に係る通知又は回答等  | 令和5年度 補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0016 | 財務及び会計 | 収入に係る通知又は回答等     | 令和5年度 収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書      | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0017 | 財務及び会計 | 給与支給等            | 令和5年度 給与の支給等に関する文書                        | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0018 | 財務及び会計 | 給与支給等            | 令和5年度 賃金の支給等に関する文書                        | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0019 | 財務及び会計 | 旅費支給等            | 令和5年度 旅費の支給等に関する文書                        | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0020 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類            | 令和5年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書            | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0021 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等     | 令和5年度 契約に関する文書(ばれいしょ等製袋用紙袋購入)             | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0022 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等     | 令和5年度 契約に関する文書(種苗管理センター孺恋農場で使用する電気の調達)    | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3006                      組織名:種苗管理センター孺恋農場

| 識別番号    | 文書分類   |                       | 名称(小分類)                                             | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|         | 大分類    | 中分類                   |                                                     |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 05-0023 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等          | 令和5年度 契約に関する文書(種苗管理センター孺恋農場農薬庫新設その他工事)              | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0024 | 財務及び会計 | 契約に係る通知又は回答等          | 令和5年度 契約に関する文書(肥料購入)                                | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0025 | 財務及び会計 | 取得又は処分等               | 令和5年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                        | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 10   | 2034年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0026 | 財務及び会計 | 取得又は処分等に係る通知<br>又は回答等 | 令和5年度 資産の取得、譲渡、貸付、又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書 | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 04-0027 | 財務及び会計 | 評価に係る通知又は回答等          | 令和4年度 資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼、又は報告等に関する文書            | 孺恋農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0028 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類                 | 令和5年度 契約決議書及びその添付書類                                 | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0029 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類                 | 令和5年度 契約決議書及びその添付書類(経費精算申請)                         | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0030 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類                 | 令和5年度 契約決議書及びその添付書類(100万円以上)                        | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0031 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類                 | 令和5年度 支払関係書類(公共料金等)                                 | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0032 | 財務及び会計 | 構内管理に係る通知又は回答等        | 令和5年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの     | 孺恋農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0033 | 財務及び会計 | 運行管理                  | 令和5年度 安全運転管理に関する文書                                  | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 1    | 2025年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0034 | 種苗生産   | 計画                    | 令和5年度 原原種等の生産計画に関する文書                               | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0035 | 種苗生産   | 生産・配布                 | 令和5年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                             | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0036 | 種苗生産   | 一般                    | 令和5年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの                    | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0037 | 種苗生産   | 一般                    | 令和5年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの                    | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0038 | 遺伝資源   | 保存・増殖                 | 令和5年度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの                       | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 05-0039 | 遺伝資源   | 一般                    | 令和5年度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの                    | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 孺恋農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |