

Skype Web 会議 利用方法 (機構外利用者用)

農研機構 生研支援センター

Web会議への参加方法

本書では、農研機構 生研支援センターが主催する Web 会議に機構外の方が参加する方法について説明しています。

(Web 会議では Skype for Business の機能を利用しています。スマートフォンでも Web 会議に参加できますが、本マニュアルには記載しておりません。)

1. Skype Web会議への参加に必要なこと

1.1 必要機器など

- ・PC (スマートフォン可)
- ・インターネット利用環境
- ・Web カメラ
- ・ヘッドセット(イヤホン、マイク)

1.2 PCのシステム要件

推奨OS

- ・Windows 7 以降のバージョン
- ・Mac 10.8 以降のバージョン

推奨ブラウザ

- ・Internet Explorer 9 以降のバージョン
- ・Fire Fox
- ・Google Chrome
- ・Safari

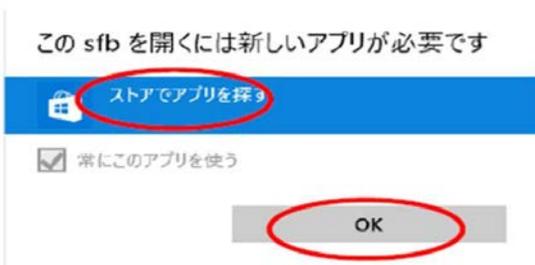
1.3 Webアプリのインストール

実際にWeb会議へ参加する際、初回のみ、Web アプリ(SkypeMeetingsApp) のダウンロードが始まります※。Internet Explorer の場合には、以下を参考にWeb アプリをインストールしてください。その他のブラウザの場合も、画面の指示に従いインストールを行ってください。

※Skype for Business がインストールされた PC をご利用の場合は
下記インストール作業は不要です。



「このWeb サイトから、このコンピュータのアプリを開けるようにしますか?」
とメッセージボックスが表示されたら、[許可] をクリックします。



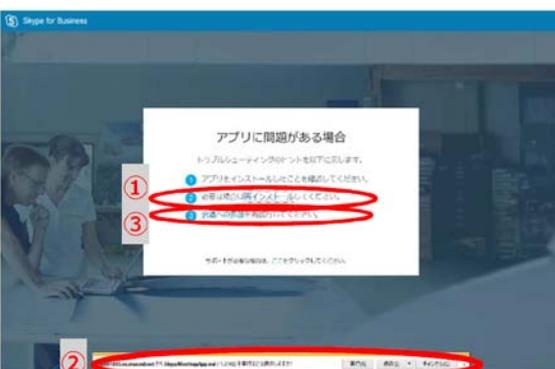
次に[ストアでアプリを探す]を選択し、[OK] をクリックします。



左記のウィンドウを閉じます。



次に[トラブルシューティングを利用できます] をクリックします。



アプリに問題がある場合の画面が表示されたら、
1). [②必要な場合は再インストールしてください] をクリックします。

2). アプリをダウンロードし、保存のうえ実行します。

3). [③会議への参加を再試行してください] をクリックします。

2. 実際にWeb会議に参加する

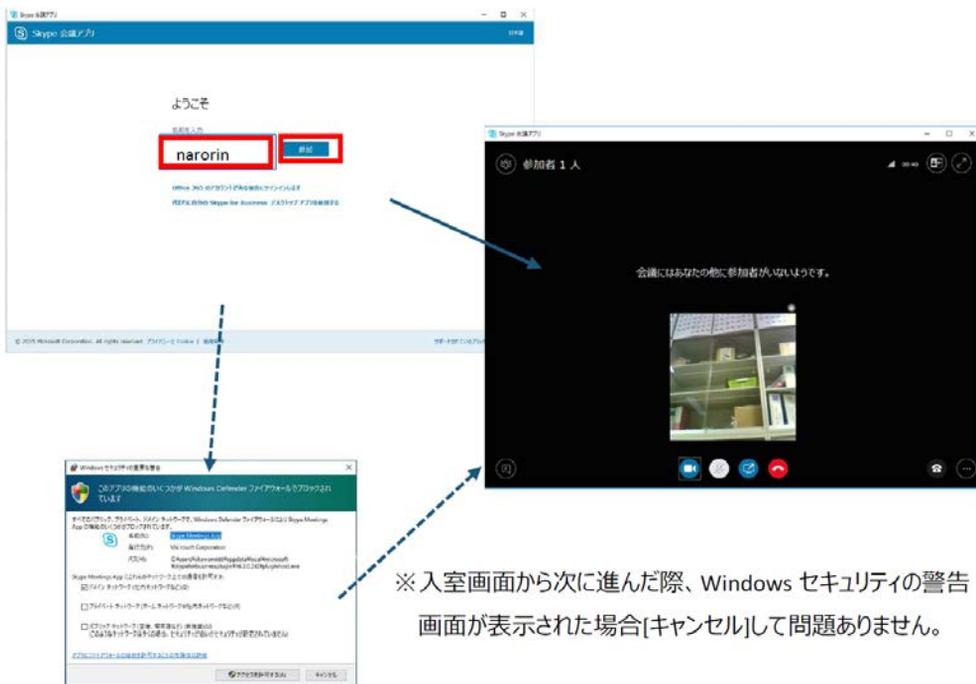
2.1 招待メールを受信する

Web 会議を開催する場合、主催者である生研支援センターから招待メールを送信します。招待メールを確認いただき、時間になりましたら記載された URL をクリックしてください。

※ https://meet.lync.com/em.naro.go.jp/*****/ABCDEF のような URL になります。

2.2 Web会議に入室する

招待メールのリンクをクリックすると Web 会議への入室画面になりますので、他者にわかりやすいご自身の名前を入力し、[参加] をクリックすると Web 会議が開始されます。



※入室画面から次に進んだ際、Windows セキュリティの警告画面が表示された場合[キャンセル]して問題ありません。

3. Web会議室での操作方法

3.1 参加者の確認



「〇人の参加者」横のユーザマークにカーソルを合わせます。



参加者の一覧が表示されます。

3.2 主要なアイコンについて



カメラのON/OFF

マイクのON/OFF

パワーポイントなどコンテンツの共有

Web会議からの退出