別紙様式１

研修宿泊施設利用許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

北海道管理部長　殿

　　利用者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　所属又は住所

緊急連絡先TEL

　　　　　　　　　　　　　　（代理申請者氏名）

下記により研修宿泊施設を利用したいので申請します。

記

1. 利用者の用務
2. 研修・講習等の場合

[ ] 外国等からの受入者　　[ ] 共同研究員　　[ ] 流動研究員

[ ] 国内留学研究員　　　　[ ] 講習生等（依頼研究、技術講習）　　[ ] 教育研究研修生

[ ] 外部研究員、招へい研究員　[ ] その他研修、研究交流、講習生　□出張

用務内容：

1. 利用申請期間　　　　　　　　　　 　　　令和　　年　　月　　日（入居日）から

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　令和　　年　　月　　日（退去日）まで

1. 受入担当者　　　　　　　　所属・氏名　　　　　　　　　内線番号
2. 同　居　者　　　　　　　　氏　　　名　　　　　　　　　続　　柄
3. 派遣元等からの宿泊費相当額の支給の有無（○で囲む）　　有　　無

|  |
| --- |
|  |

　※以下の欄は、申請者は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 北海道管理部長 | 総務課長 | 庶務・厚生チーム |  |  |
|  |  |  |  |

 令和　　年　　月　　日

 　　　上記申請者に対して、研修宿泊施設の利用を許可します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　居室番号（　　号室）