**依頼文書の例文(本人あて)**

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構

農業機械研究部門

○○研究領域　○○グループ　研究員　○○　○○　様

○○県農業研究センター

所長　○○　○○　印

△△△研修会の講師派遣依頼について

日頃から、当研究センターの試験研究推進に御協力いただき、厚く御礼申し上げます。

さて、標記につきまして、県内の生産者や関係機関を参集し、△△△研修会を別紙の開催要領に基づき開催することになりました。

つきましては、スマート農業に関する現状と今後について、ご講演をお願いいたします。

　なお、本件に係る経費等につきましては、当方で負担いたします。

記

１　日　　時　　令和○年○月○日（○）１４：００～１５：００

２　場　　所　　○○県農業研究センター　○階　○○会議室

　　　　　　　　住所：○○県△△市□□１－４０－１

３　依頼内容　　「スマート農業に関する現状と今後について」の講演

　　　　　　　　　講演時間は１時間程度

４　そ の 他　　講演に使用する資料等がある場合は、担当窓口の○○○○へご連絡

ください。

○○駅から会場間は送迎します。（必要による場合）

担当連絡先：所属

住所

電話、メール