

寄託依頼書

年 月 日

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構

種苗管理センター所長 殿

(ふりがな)

(依頼者) 氏名又は名称 _____

(代表者氏名) _____

住 所 〒 _____

電 話 番 号 _____ - _____

品種保護対策業務実施規程（以下「実施規程」という。）第8条第2項の規定により、下記により寄託を依頼します。

また、私は、実施規程の内容を理解した上で、その内容に従うことに同意します。

記

- 1 寄託する品種（侵害の疑いのある品種）の植物の種類及び名称

植物の種類

品種名称

- 2 依頼理由（依頼に至った経緯について、できるだけ詳細に記入してください。）

- 3 依頼する内容（寄託物の種類、数量、保管方法、寄託物の使用）

(()) の中は該当するものに○印をつけ、その他の場合は具体的に記入してください。)

寄託物の種類 (種子 種菌 球根 切花 苗 収穫物
加工品 DNA その他 ())

寄託物の数量 _____

寄託物の保管方法 (栽培 常温 冷蔵 冷凍
その他 ())

寄託物の使用 品種類似性試験の試料として使用
 判定調査の試料として使用
 DNAの抽出

- 4 寄託物の提出時期及びその方法（希望する提出方法の前の□にレをつけてください。）

寄託物の提出時期 年 月 日頃
寄託物の提出方法 持ち込み
送付
侵害状況記録の作成に係る調査に際して提出済
(作成依頼書の提出年月日： 年 月 日)
品種類似性試験に際して提出済
(品種類似性試験整理番号)
種苗の生産に際して提出済 (生産整理番号)

5 その他参考となる事項 (特別な栽培管理が必要な場合は、管理方法等)

6 連絡先 (担当者)

住 所 〒 _____
所 属 _____
氏 名 _____
電話番号 (内線) _____ ()
FAX 番号 _____
E-mail アドレス _____

7 添付書類の目録 (添付書類名の前の□にレをつけてください。)

委任状 (代理人による依頼の場合)
その他 ()
(注) 「その他」の場合、() 中に具体的に記入してください。

(記入上の注意)

- ① 黒又は青のインクで自書するか、ワープロソフトで記入してください。
- ② 依頼者が複数の場合は、依頼者記入欄を増やして全員の氏名又は名称、住所又は居所、電話番号を記入してください。
- ③ 「2 依頼理由」の記述に当たっては、侵害の疑いのある者の氏名又は名称 (代表者名)、住所などを明確にし、経過を記入してください。
- ④ 依頼者と連絡先が同一の場合は、「7 連絡先 (担当者)」の欄は、FAX 番号及び E-mail アドレスを除いて省略できます。依頼者が法人又は複数の場合は、担当者又は代表者の連絡先を必ず記入してください。
- ⑤ 専用利用権者が依頼する場合は、専用利用権者であることを証明する書類を添付してください。代理人が依頼する場合は、必ず委任状を添付してください。
- ⑥ 寄託物の保管期間は1年間です。1年間を超えて寄託の更新を希望する場合は、保管期間が終了する前日までに寄託更新依頼書を提出してください。