別記様式８

寄託物の管理の立会い依頼書

年　　月　　日

　国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構

　　　　　　　　　　　　　　種苗管理センター所長　殿

（ふりがな）

　　（依頼者）氏名又は名称

（代表者氏名）

住　 所　〒

電 話 番 号　　　　　－　　　　　　－

　品種保護対策業務実施規程（以下「実施規程」という。）第１２条の２第２項の規定により、下記により寄託物の管理の立会いを依頼します。

　また、私は、実施規程の内容を理解した上で、その内容に従うことに同意します。

記

１　寄託物の植物の種類、品種名称及び寄託整理番号

植物の種類

品種名称

寄託整理番号　　第　　　　号

２　依頼する内容

寄託物の管理の立会いを希望する時期

寄託物の管理の立会いを希望する場所の名称、住所、電話番号

名称：

住所：〒

電話番号：

立会いを希望する寄託物の管理の実施内容

３　依頼理由（依頼に至った経緯について、できるだけ詳細に記入してください。）

４　その他参考となる事項

５　連絡先（担当者）

住　所　〒

所　属

氏　名

電話番号（内線） 　　　　　－　　　　　－　　　　　（　　　）

FAX番号　　　　　　　　　－　　　　　－

E-mailアドレス

６　添付書類の目録（添付書類名の前の□にレをつけてください。）

□委任状（代理人による依頼の場合）

□その他　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（注）「その他」の場合、（　）中に具体的に記入してください。

（記入上の注意）

①　黒又は青のインクで自書するか、ワープロソフトで記入してください。

②　依頼者が複数の場合は、依頼者記入欄を増やして全員の氏名又は名称、住所又は居所、電話番号を記入してください。

③　「３　依頼理由」の記述に当たっては、侵害の疑いのある者の氏名又は名称（代表者名）、住所などを明確にし、経過を記入してください。

④　依頼者と連絡先が同一の場合は、「５　連絡先（担当者）」の欄は、FAX番号及びE-mailアドレスを除いて省略できます。依頼者が法人又は複数の場合は、担当者又は代表者の連絡先を必ず記入してください。

⑤　専用利用権者が依頼する場合は、専用利用権者であることを証明する書類を添付してください。代理人が依頼する場合は、必ず委任状を添付してください。