

寄託更新依頼書

年 月 日

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構
種苗管理センター所長 殿

(ふりがな)

(依頼者) 氏名又は名称 _____

(代表者氏名) _____

住 所 〒 _____

電 話 番 号 _____ - _____

下記により、寄託の更新を依頼します。

記

- 1 寄託整理番号
- 2 寄託を開始した年月日
- 3 寄託物の植物の種類及び品種名
- 4 寄託の更新を依頼する特別な理由（保管期間が通算で3年間を超える場合に記入。）

5 連絡先（担当者）

住 所 〒 _____

所 属 _____

氏 名 _____

電話番号（内線） _____ - _____ （ _____ ）

FAX 番号 _____ - _____

E-mail アドレス _____

（記入上の注意）

- ① 黒又は青のインクで自書するか、ワープロソフトで記入してください。
- ② 依頼者が複数の場合は、依頼者記入欄を増やして全員の氏名又は名称、住所又は居所、電話番号を記入してください。
- ③ 依頼者と連絡先が同一の場合は、「5 連絡先（担当者）」の欄は、FAX 番号及び

E-mail アドレスを除いて省略できます。依頼者が法人又は複数の場合は、担当者又は代表者の連絡先を必ず記入してください。

- ④ 寄託された種苗等の保管期間は、訴訟等の特別な理由がない限り、通算で3年間以内とします。
- ⑤ 寄託物の保管期間は1年間です。1年間を超えて寄託の更新を希望する場合は、保管期間が終了する前日までに寄託更新依頼書を提出してください。