

## 令和3年度 果樹茶業研究会

寒冷地果樹研究会	令和4年2月1日	13:10~17:15
全体会議	令和4年2月2日	10:00~12:00
落葉果樹研究会	令和4年2月2日	13:10~17:00
果樹病害研究会	令和4年2月3日	10:00~16:30
果樹虫害研究会	令和4年2月4日	10:00~17:00

**接続テスト：予定なし**

**(ただし各研究会の開始1時間前から接続可能にします。)**

**農研機構果樹茶部門研究推進室**

## (1) 会議事前準備

- ・会議前に接続するPCにZoomアプリをインストールします。
- ・会議資料を農研機構HPよりダウンロードします  
( <http://www.naro.affrc.go.jp/nifts/contents/kaigi/index.html> )。

## (2) 表示名の変更 (Zoomアカウントをお持ちの方のみ)



## Zoom 接続テスト 予定なし

ただし各研究会の開始1時間前から会議接続可能です。




- ## (3) 会議
- 接続可能なアカウント数に限りがあるため、**事前に申し込みをしたPCから、指定の表示名で接続**をお願いします。



## (4) 会議終了

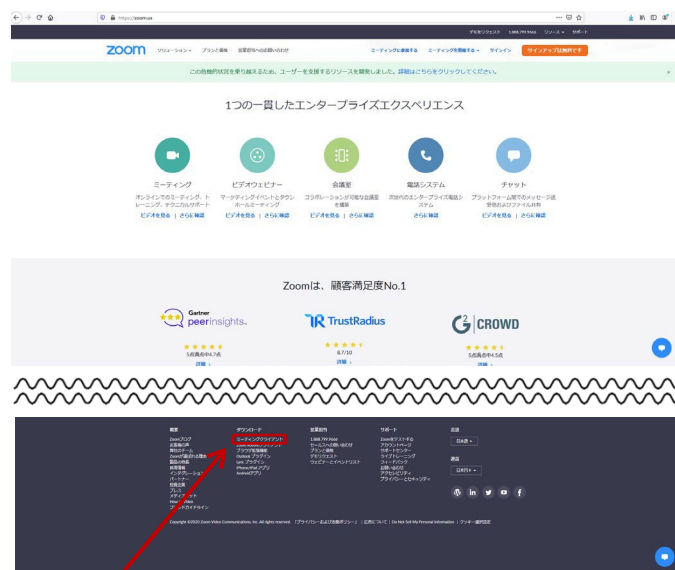
(農研機構職員のみ) 会議終了後、Zoomアプリをアンインストールします。

# (1) Zoomアプリのインストール

1  <http://zoom.us/>  
ブラウザでZoomのホームページ  
へアクセスします。

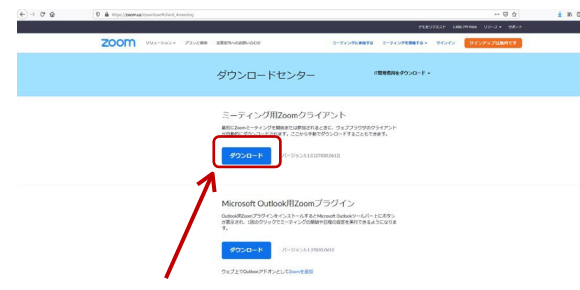
2 Zoomのホームページのトップ画面  
で一番下までスクロールします。

【Zoomのホームページのトップ画面】

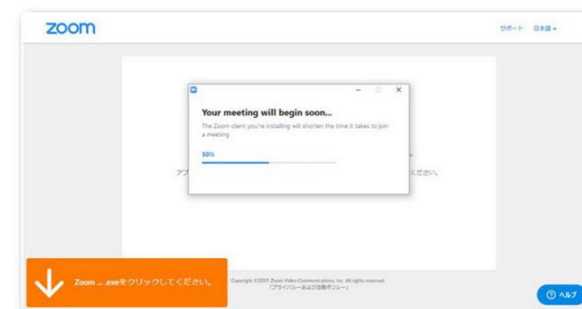


3 【ダウンロード】項目の  
「ミーティングクライアント」をクリックします。

4 「ミーティング用Zoomクライアント」の【ダウンロード】をクリックします。



5 ダウンロードが完了したら、インストールを開始してください



【Zoomのインストール画面】

6 インストールが完了するとZoomミーティングの起動画面が現れます。



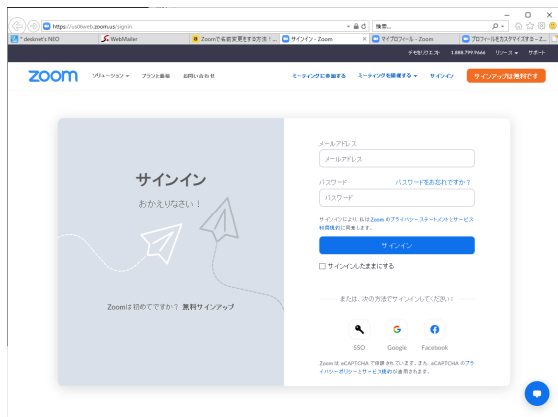
## (2) 表示名の変更 (Zoomアカウントをお持ちの方)



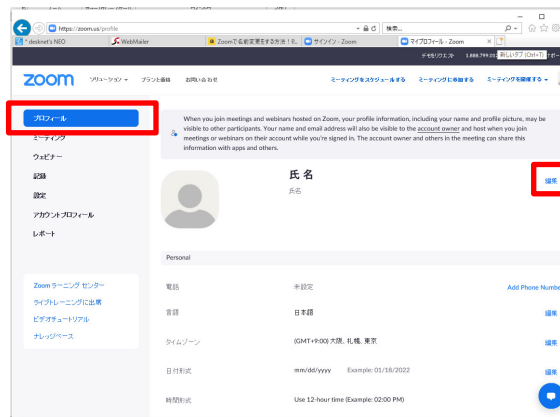
Zoomアカウント登録をしていない方は次のページにお進み下さい。

Zoomアカウントをお持ちの方は、Zoomアプリを起動する前にWeb上で表示名を変更しておく、確実に「果樹茶業研究会用の表示名」で参加できます。

1 Zoom ウェブページからサインインします。  
<https://us06web.zoom.us/join>



2 画面左の「プロフィール」を選択し、アイコンの右にある「編集」をクリックします。



3 表示名の項目の「表示名」を変更して「保存」をクリックします。



Zoom表示名： 数字＋名称の組み合わせ

スムーズな入室管理のため、メールでお知らせした「Zoom表示名」の事前入力にご協力をお願いいたします。

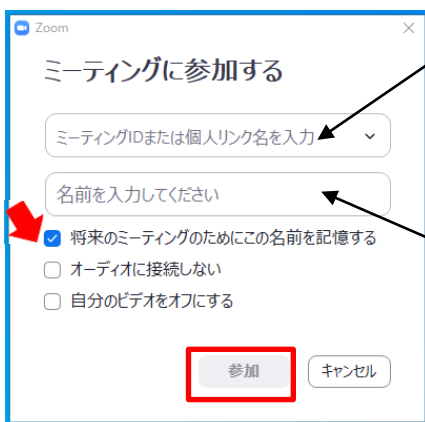
### (3) 会議当日 (Zoomアプリから参加)

会議参加に必要な情報 (メールにて個別に配信いたします)

ミーティングID : 11桁  
パスコード : 6桁  
Zoom表示名 : 数字 + 名称の組み合わせ

各研究会の1時間前から入室可能

Zoomアプリを起動します。



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

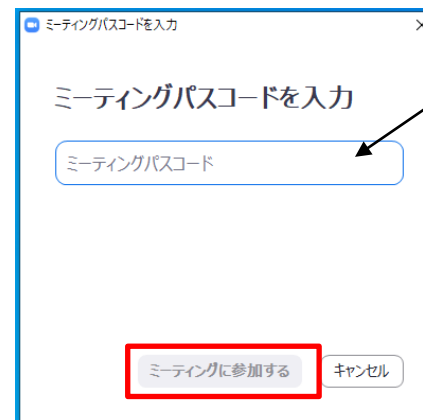
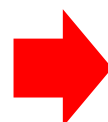
オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングID

メールでお知らせした  
**「Zoom表示名」**を入力



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

パスコード



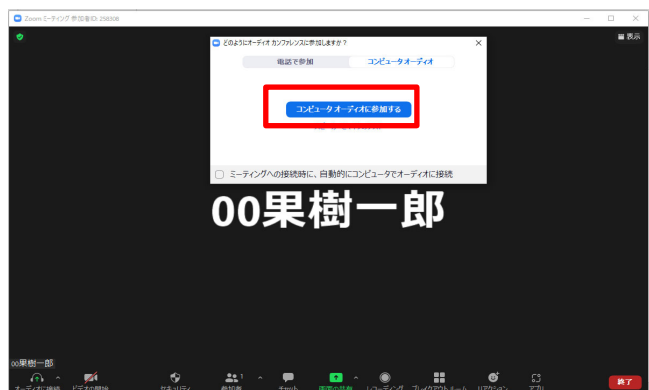
待機室でお待ち  
下さい。  
運営者が入室を  
許可します。

過去にZoomミーティングに参加した時、  
**「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」**にチェックを入れていた方は、**その時に使用した「Zoom表示名」が残っています**ので、**変更して下さい。**

メールでお知らせした**「Zoom表示名」**が  
入力されていない場合、参加者の確認  
ができず、入室の許可ができませんので  
ご注意ください。

## (4) 研究会参加中の基本的な操作方法

- 1 会議室に入室したら、「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします。



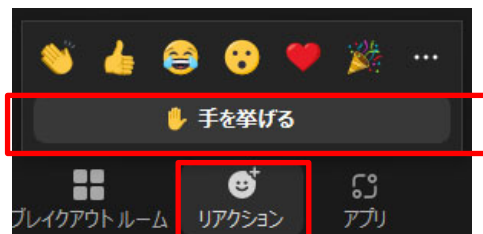
- 2 背景を設定する際には、画面左下の「ビデオの開始」をクリック後、「バーチャル背景を選択」をクリックして下さい。



お好みの背景を設定します。



- 3 質問・コメントする際には、画面右下の「リアクション」をクリックし、「手を挙げる」をクリックして下さい。



- 4 初期状態では画面左の「マイク」と「ビデオ」がオフになっています。発表・発言する時のみ、ミュート解除、ビデオの開始（顔を映す場合）をクリックして下さい。



### (3) Zoomアプリのアンインストール

【農研機構職員のみ】

会議終了後はPCからZoomアプリを  
アンインストールします。

