

依頼研究員受入制度実施規則

(目的)

第 1 条 この規則は、講習等規程（1 3 規程第 3 7 号。以下「規程」という。）第 3 条の規定に基づき、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構（以下「農研機構」という。）が行う同規程第 2 条第 1 号に掲げる依頼研究員受入制度の実施に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第 2 条 この規則において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 試験研究機関等 規程第 2 条第 1 号に規定する試験研究機関等をいう。
- 二 依頼研究員 依頼研究員受入制度により受け入れる試験研究機関等に所属する職員をいう。
- 三 所属機関 依頼研究員が所属する試験研究機関等をいう。
- 四 研究所 組織規程（2 7 規程第 1 3 9 号）第 5 条に規定する研究所をいう。

(受入機関)

第 3 条 依頼研究員の受入れは、本部及び研究所（以下「受入機関」という。）において行うものとする。

(受入れの基準)

第 4 条 依頼研究員の受入れは、当該依頼研究員が指導を受けようとする試験研究等が、受入機関の保有する施設又は機械器具を必要とするものであって、かつ、受入機関の所掌する試験研究等又はその有する専門技術と密接な関係を有するものである場合に行うことができるものとする。

(申請)

第 5 条 試験研究機関等の長は、依頼研究員の受入れを申請するときは、受入れを希望する事業年度（独立行政法人通則法（平成 1 1 年法律第 1 0 3 号）第 3 6 条第 1 項に定める事業年度をいう。以下同じ。）の前事業年度の 3 月 1 5 日までに、別に定める申請書を受入れを希望する受入機関の長（本部にあっては人事部長。以下「所長等」という。）に提出しなければならない。ただし、特別の事由がある場合には、当該期日の経過後においても申請することができる。

(承認等)

第 6 条 所長等は、第 4 条に掲げる基準及び次に掲げる事項を勘案して、前条の規定によ

り申請のあった依頼研究員の受入れについて承認するかどうかを決定し、毎年3月31日までに（前条ただし書の規定により申請があった場合にあっては、承認するかどうかを決定した後、遅滞なく）、試験研究機関等の長にその旨を通知しなければならない。

- 一 依頼研究員の受入れを行う研究領域等の受入れを処理する能力
- 二 依頼研究員の受入れが受入機関の所掌業務の遂行に与える影響

（契約の締結）

第7条 所長等は、依頼研究員の受入れを決定したときは、当該依頼研究員の受入開始前までに、別に定める様式の例により、受入れに関する契約（以下「受入契約」という。）を所属機関の長と締結するものとする。

2 所長等は、前項の受入契約によらないで、依頼研究員の受入れを行ってはならない。

（受入経費等）

第8条 所長等は、依頼研究員の受入れのための経費（以下「受入料」という。）として、1人当たり受入れ実日数1日につき1,500円（消費税相当額を含む。）の金額を所属機関から徴収するものとする。ただし、次に掲げる試験研究機関等からの受入れにあっては、これを徴収しないことができる。

- 一 国
- 二 国立大学法人又は大学共同利用機関法人
- 三 地方公共団体又は地方独立行政法人
- 四 独立行政法人
- 五 大学（短期大学を含む。）
- 六 法令に基づく公法人（沖縄振興開発金融公庫及び国家公務員退職手当法施行令（昭和28年政令第215号）第9条の2各号に規定する法人（第2号及び第4号に掲げるものを除く。）その他法令に基づき設立される法人をいう。）
- 七 公益社団法人又は公益財団法人
- 八 公益を目的とする任意団体
- 九 所長等が農研機構の技術の普及等に繋がると認める法人等

2 所長等は、依頼研究員の指導等に当たって、特に高額な費用を要する事案が生じた場合には、前項に規定する受入料とは別にその要した費用に相当する金額（以下「追加費用」という。）を所属機関から徴収することができる。

3 依頼研究員が受入期間中に必要とする旅費については、所属機関が負担するものとする。

4 依頼研究員が現地調査等を行う場合において、その現地調査等を指導するため、農研機構の職員を同行させる場合における当該職員の出張に係る旅費については、受託研究実施規程（13規程第32号）に定めるところにより、所属機関が負担するものとする。

（経費の納付等）

第9条 所属機関は、前条第1項の規定により受入料を支払う必要がある場合には、当該

依頼研究員の受入契約の締結後、遅滞なく、経理責任者（会計規程（13規程第26号）第7条第1項に規定する経理責任者をいう。以下同じ。）が発行する請求書により、受入契約に定める受入料の概算額を納付しなければならない。

2 経理責任者は、前条第2項の規定により追加費用を徴収する場合には、所属機関に対し請求書を発行しなければならない。

（精算）

第10条 経理責任者は、受入契約に定める依頼研究員の受入期間が満了し、又は当該期間の満了前に当該依頼研究員の受入れを中止したときは、遅滞なく、前条第1項の規定により納付を受けた受入料の概算額を精算しなければならない。

（守秘義務）

第11条 依頼研究員は、受入期間中に知ることができた秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

（研究成果の公表）

第12条 依頼研究員は、受入期間中に得られた研究成果を公表しようとするときは、あらかじめ、受入れを行った所長等の承認を受けなければならない。

（特許権等）

第13条 依頼研究員が、受入期間中に得られた研究成果等について発明をしたときは、その発明に係る特許を受ける権利又は特許権は、農研機構に帰属する。

2 前項の規定は、実用新案、意匠及び品種登録に係る育成者権について準用する。

（修了証）

第14条 所長等は、依頼研究員のうち、その受入期間を終了した者について、修了証を発行することができる。

（依頼研究員の受入れに関する報告）

第15条 所長等は、理事長からの求めに応じて、依頼研究員の受入実施状況を報告しなければならない。

（受入れ態勢の公表）

第16条 農研機構は、受入機関における翌事業年度の依頼研究員受入態勢について、毎年1月15日までに公表するものとする。

（その他）

第17条 この規則に定めるもののほか、依頼研究員の受入れに関し必要な事項は、所長等が別に定める。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則（平成14.10.1 規則程第22-1号）

この規則は、平成14年10月1日から施行する。

附 則（平成15.10.1 規則程第22-2号）

この規則は、平成15年10月1日から施行する。

附 則（平成16.4.1 規則第22-3号）

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則（平成18.4.1 規則第22-4号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成19.4.1 規則第22-5号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成20.10.1 規則第22-6号）

この規則は、平成20年10月1日から施行する。

附 則（平成20.12.1 規則第22-7号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年12月1日から施行する。

（公益社団法人等に関する経過措置）

- 2 この規則による改正後の依頼研究員受入規則第8条第1項第7号に規定する公益社団法人又は公益財団法人には、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第1項に規定する特例社団法人又は特例財団法人を含むものとする。

附 則（平成23.4.1 規則第22-8号）

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成27.4.1 規則第22-9号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28.4.1 規則第22-10号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成31.4.16 31-5規則第22-11号）

この規則は、平成31年4月16日から施行する。

附 則（令和元.12.23 31-19規則第22-12号）

この規則は、令和元年12月23日から施行する。

附 則（令和3.6.8 規則第22-13号）

（施行期日）

1 この規則は、令和3年6月16日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の際現にあるこの規則による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この規則による改正後の様式によるものとみなす。

3 この規則の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（令和6.12.20 06-18規則第22-14号）

この規則は、令和7年1月1日から施行する。