

侵害状況記録作成依頼書

令和〇年 〇月 〇日

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構

種苗管理センター所長 殿

(ふりがな) しゅびょう たろう

(依頼者) 氏名又は名称 種苗 太郎

(代表者氏名) _____

住 所 〒305-0852 茨城県つくば市藤本 2-2

電 話 番 号 0 2 9 - 8 3 8 - 6 5 8 9

品種保護対策業務実施規程（以下「実施規程」という。）第8条第2項の規定により、下記により侵害状況の調査及び記録の作成を依頼します。

また、私は、実施規程の内容を理解した上で、その内容に従うことに同意します。

記

1 登録（又は出願）品種の植物の種類、品種名称及び登録（又は出願）番号

植物の種類 イチゴ

(1) 品種名称 〇〇〇ベリー 登録（出願）番号 0 0 0 0 0

(2) 品種名称 _____ 登録（出願）番号 _____

(3) 品種名称 _____ 登録（出願）番号 _____

(注) 侵害状況記録の作成を依頼する可能性がある品種をすべて記載してください。

2 侵害の疑いのある品種の名称（加工品の場合は、商品、製造業者及び販売業者の名称）

1の(1)に対して 品種名称 △△△ベリー（株式会社△△△）

1の(2)に対して 品種名称 _____

1の(3)に対して 品種名称 _____

(注) 品種名がわかる場合に記載してください。

3 依頼理由（依頼に至った経緯について、できるだけ詳細に記入してください。）

最近、私が権利を保有している登録品種「〇〇〇ベリー」と非常に類似した△△△ベリーという品種が市場に流通している。育成者権侵害の疑いがあるため、「〇〇〇ベリー」と同一の品種か確認したい。また、△△△ベリーを生産している株式会社△△△に

記入例

は、「○○○ベリー」の利用許諾はしていない。

4 依頼する内容（（ ）の中は、該当するものに○印を付けてください。）

侵害状況記録の作成に係る調査を希望する時期

令和○○年○月上旬

侵害状況記録の作成に係る調査を希望する場所

○○つくば店

侵害状況記録の作成に係る調査に際して、種苗等の入手へのセンター職員の立会い

(希望する ・ 希望しない)

センター職員の立会いの下に入手した種苗等の寄託

(希望する ・ 希望しない)

センター職員の立会いの下に入手した種苗の品種類似性試験

(希望する ・ 希望しない)

センター職員の立会いの下に入手した種苗の増殖

(希望する ・ 希望しない)

(注) センター職員の立会いの下に入手した種苗等の寄託、品種類似性試験又は種苗の生産を希望する場合は、当該種苗等をセンターに提出したのち速やかに、以下の記載に基づき必要な依頼書の提出をお願いします。

※1 寄託を希望する場合

寄託依頼書（別記様式4）を提出してください。また、種苗の生産を伴う形態（別記様式10「種苗の生産依頼書」の記1の※2参照）の場合は、種苗等を入手した日付で種苗の生産依頼書（別記様式10）を提出してください。種苗の生産結果報告書を受領した後、速やかに寄託依頼書を提出してください。

※2 品種類似性試験を希望する場合

品種類似性試験依頼書（別記様式1）を提出してください。なお、比較栽培を希望する場合は、必要な数量を確保できるが種苗の生産を伴う形態の場合、又は必要な数量を確保できない場合は、種苗等を入手した日付で種苗の生産依頼書（別記様式10）を提出してください。種苗の生産結果報告書を受領した後、速やかに品種類似性試験依頼書を提出してください。

※3 判定調査を希望する場合

後日、判定の受理の通知の写しを提出してください。なお、必要な数量を確保できるが種苗の生産を伴う形態の場合、又は必要な数量を確保できない場合は、種苗等を入手した日付で種苗の生産依頼書（別記様式10）を提出してください。

（上記の内容をご確認の後、以下の□にレをつけてください。）

- 上記の内容を確認し、必要な依頼書を速やかに提出することに同意します。
- 依頼書を提出しない場合、入手した種苗等の適切な管理が行われない場合があることを承諾します。

記入例

- 5 侵害状況記録書の受領希望時期 令和〇年 〇月 〇日頃
- 6 複本の必要部数 〇部 ※複本が必要な場合に記入してください。
- 7 その他参考となる事項

8 連絡先（担当者）

住所 〒 同上

所属

氏名 同上

電話番号（内線） 同上 - - ()

FAX 番号 029 - 838 - 6595

E-mail アドレス shubyo@naro.affrc.go.jp

9 添付書類の目録（添付書類名の前の□にレをつけてください。）

- 委任状（代理人による依頼の場合）
- その他 ()
- （注）「その他」の場合、() 中に具体的に記入してください。

（記入上の注意）

- ① 黒又は青のインクで自書するか、ワープロソフトで記入してください。
- ② 依頼者が複数の場合は、依頼者記入欄を増やして全員の氏名又は名称、住所又は居所、電話番号を記入してください。
- ③ 「3 依頼理由」の記述に当たっては、侵害の疑いのある者の氏名又は名称（代表者名）、住所などを明確にし、経過を記入してください。
- ④ 依頼者と連絡先が同一の場合は、「8 連絡先（担当者）」の欄は、FAX 番号及び E-mail アドレスを除いて省略できます。依頼者が法人又は複数の場合は、担当者又は代表者の連絡先を必ず記入してください。
- ⑤ 専用利用権者が依頼する場合は、専用利用権者であることを証明する書類を添付してください。代理人が依頼する場合は、必ず委任状を添付してください。