実行計画書様式

（提出時は赤字の記載例・注意事項を消してください）

**農業機械技術クラスター事業　研究実行計画書**

**１．研究課題の対象分野**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発 |
| 研究コンソーシアムの名称（予定） | ××××××××××コンソーシアム |
| 研究実施期間 | 令和７年４月～令和１０年３月 |
| 対象分野※地域戦略の対象となる主な分野（いずれか１つを記載してください）。 | （１）水田作、（２）畑作・地域作物、（３）野菜・花き　　　　　　　　　　　　（４）果樹、（５）畜産・酪農、（６）林業・木材産業、（７）水産業 |
| 対象とする経営体の品目（経営類型） | 例：（品目の場合）レタス、温州ミカン及び中晩柑、水稲（酒米）（経営類型の場合）水稲・野菜複合経営、水稲(酒米)・麦・大豆輪作体系 |
| 対象とする地域 | 例：○○県□□地域（△市、□町、◇町、▽町）　　ＪＡ○○管内（□市、△町） |
| 研究に参画する協力機関の有無と名称 | 例：なし |

※　農機研の研究代表者と研究コンソーシアムの各参画機関の実施責任者で打合せを行って記載してください。

**２．研究課題の背景と目標**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題の背景 | 例：○○の生産は人手不足で・・・・・機械化が急務である。（３００字程度） |
| 開発する技術の概要 | 例：○○地でも作業ができる、乗用型○○機を開発する。（１００字程度） |
| 開発する技術の機能・性能に関する目標 | 例：○○機構を備え、狭い農地でも作業できる○○機。作業速度○○～○○km/h程度で、作業能率は○○～○○a/h程度。成功率○○％を達成する。（１５０字程度） |
| 開発する技術がユーザーに提供する利益に関する目標 | 例：開発機の利用により収量○％（○kg/10a）向上し、開発機の利用コストが○円/年（本体価格○円、7年償却、ランニングコストは本体価格の○％/年、収穫物の単価は○円/t想定）であるため、○ha規模の生産者の場合、○％の利益向上が見込める。（１５０字程度） |
| 開発する技術の普及に向けた目標 | 例：○○地方の主要産地。○○ha以上の生産者。○○株式会社が製造販売を行い、○○○○年の実用化を目指す。販売予定価格○○～○○万円。○○台/年を目指す。○○農業試験場の担当者が県の普及担当部署やJAと連携して普及促進に務める。（下線部は必須項目ですが、分かる範囲で書いてください） |

※　農機研の研究代表者と研究コンソーシアムの各参画機関の実施責任者で打合せを行って、公募要領及び研究実行計画提案書を基に記載してください。

**３．研究計画の概要**

１）全体計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究項目 | ○○年度 | △△年度 | □□年度 |
| １．○○の開発　(1)・・・・・・・の開発　(2)・・・・・技術の開発　(3)・・・・技術の開発２．生産現場での実証試験　(1)・・・での評価試験　(2)・・・での長期連用試験 | (2)・・・・・技術の開発（（国）○○機構○○研究所）(3)・・・・技術の開発（○○県○○試験場）(1)・・・・の開発（○○株式会社） | (1)・・・での評価開発（○県○試験場） | (2)・・での長期連用試験（○県○試験場、JA○○） |

※　研究実行計画提案書に記載された研究コンソーシアムの全体計画に、農機研で実施する研究項目の計画を追記して、必要に応じて計画を調整して記載してください。

２）年度ごとの具体的計画

※　農機研の研究項目も含めて、各研究項目及び各構成員について年度毎に具体的な計画内容を研究費の妥当性が分かるように記載してください。

1. ○○年度

１－（１）において○○株式会社は・・・・・・を実施する。

１－（２）において○○研究所は・・・・・・を実施する。

１－（３）において○○試験場は・・・・・・を実施する。

1. △△年度

１－（１）において○○株式会社は・・・・・・を実施する。

１－（２）において○○研究所は・・・・・・を実施する。

１－（３）において○○試験場は・・・・・・を実施する。

　２－（１）において○○試験場は・・・・・・を実施する。

1. □□年度

１－（１）において○○株式会社は・・・・・・を実施する。

１－（２）において○○研究所は・・・・・・を実施する。

１－（３）において○○試験場は・・・・・・を実施する。

　２－（１）において○○試験場は・・・・・・を実施する。

２－（２）において○○試験場は・・・・・・を実施する。JA○○は・・・・・・を実施する。

３）研究項目ごとの目標

※　農機研の研究項目も含めて、研究項目ごとの具体的な目標を、可能な限り慣行作業との比較で開発技術の有効性が分かるように記載してください。

１－（１）においては、○○の機能を有する○○を試作して、作業速度○○km/hで正常に動作することを確認する。

１－（２）においては、○○を用いて○○することができる技術を考案する。

１－（３）においては、○○を慣行作業よりも○○％低減できる技術を考案する。

２－（１）においては、○○を○○作業に供試して、○○が慣行作業よりも○○％向上することを明らかにする。

２－（２）においては、○○を○○の期間中連続して実施し、○○が○○以下であることを明らかにする。

４）課題全体の年度ごとの達成目標

※　上記２）３）で記載した内容について、農機研の研究項目も含めた課題全体の年度ごとの達成目標（極力数値目標を記載）を具体的かつ簡潔に記載してください（年度ごとに100～150字）。年度ごとの評価に使用します。

○○年度：

　△△年度：

　□□年度：

**４．構成員ごとの役割と予算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| － | 機関名（支所等名まで記載） | 主な役割（簡潔に記載） | 2025年度研究費総額（千円） | 2026年度研究費総額（千円） | 2027年度研究費総額（千円） | 研究費総額合計(千円) |
| 委託元 | 農研機構農業機械研究部門 |  |  |  |  |  |
| 研究代表機関 |  |  |  |  |  |  |
| 共同研究機関 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 管理運営機関 |  |  |  |  |  |  |
| 協力機関 |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計（うち試作費） | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

※１　研究実行計画提案書に記載した予算額を基に、採択時採択時に指摘があれば指摘に従い修正して記載してください。また、農機研との打合せによって変更があれば反映させて記載してください。

※２　該当のない項目の行は削除してください。

※３　試作機等の費用がある場合、各年度の研究費総額の下段に括弧書きで内訳として記載してください。

**５．参画機関及び研究実施体制情報**

参画機関（研究代表機関も含む）の研究実施責任者名、住所等（実際に研究を実施する支所、学部等ごとに作成）を記載してください。参画機関が多く、欄が不足した場合は追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託元研究機関 | 機関名 | 農研機構農業機械研究部門 |
| 所在地住所 | 〒331－8537　埼玉県さいたま市北区日進町1-40-2 |
| 研究代表者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究代表機関 | 機関名 | ○○株式会社 |
| 所在地住所 | 〒◯◯◯-◯◯◯◯　　○○県○○市○○ |
| 研究実施責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 | ○○○部○○○課 |
| TEL | \*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*（内線） |
| e-mail | \*\*\*＠\*\*\* |
| 経理統括責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 経理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 情報管理統括責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 情報管理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究機関 | 機関名 |  |
| 所在地住所 |  |
| 研究実施責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 経理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 情報管理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 業務概要 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理運営機関 | 機関名 |  |
| 所在地住所 |  |
| 実施責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 経理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 情報管理責任者 |  |  | 役職名 |  |
| 所属 |  |
| TEL |  |
| e-mail |  |
| 業務概要 |  |

（注１）研究代表機関及び共同研究機関については研究実施責任者を記載してください。

（注２）研究実施責任者と経理統括責任者、経理責任者は、それぞれ別の者である必要があります。

（注３）研究代表機関において情報管理統括責任者を、また、各構成員において情報管理責任者を確保し記載してください。適切な体制が整うのであれば、情報管理統括責任者及び情報管理責任者は研究実施責任者等と同一の者でも問題ありません。

（注４）TEL、e-mailアドレスは半角文字で記載してください。

（注５）管理運営機関の項目は、該当する場合のみ記載してください。