

「スマート農業加速化実証プロジェクト（ローカル5G）」公募課題審査実施要領（案）

第1 趣旨

「スマート農業加速化実証プロジェクト（ローカル5G）」（以下「本実証プロジェクト」という。）の委託予定先の選定は、「スマート農業実証プロジェクト」に係る運営委員会設置要領」（令和2年4月9日付け2農会第15号農林水産技術会議事務局長通知。以下「設置要領」という。）及び本要領に定めるところにより実施する。

第2 実証課題審査委員会の設置

1 本実証プロジェクトの委託予定先の選定に係る審査を実施するため、実証課題審査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、第3の2により国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構（以下「農研機構」という。）が委託する外部の機関が、審査委員（以下「委員」という。）として委嘱した外部専門家（評価対象の分野又はそれに関連する分野の専門家で農研機構に所属しない者をいう。以下同じ。）及び農林水産省担当課・室により構成するものとする。外部専門家は、次の条件をいずれも満たすものとする。

- (1) 設置要領第2の農林水産省に設置される運営委員会（以下「運営委員会」という。）が指名した者であること。
- (2) 評価対象の分野又はそれに関連する分野について十分な学識と評価能力を有し、公正かつ中立な立場から審査を行うことができる者であること。
- (3) その氏名、所属等の公表について、あらかじめ同意することができる者であること。

3 公正で透明な審査を行う観点から、実証課題提案者と利害関係を有する者は、当該利害関係を有する提案の審査には参加できない。

利害関係を有する場合とは、委員が次の(1)から(7)のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 当該提案書の実証課題担当者となっている場合。
- (2) 当該提案書の実証課題担当者と同一の民間企業又は大学、国立研究開発法人等の研究機関において、同一の部署（学科、研究領域等）に所属する場合。
- (3) 当該提案書の実証課題担当者と親族関係にある場合。
- (4) 当該提案書の実証課題担当者と直接的な競争関係にある場合。
- (5) 当該提案書の実証課題担当者と緊密な共同研究を行う関係にある場合。
- (6) 当該提案書の実証課題担当者と密接な師弟関係又は直接的な雇用関係にある場合。
- (7) その他、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構理事長（以下「理事長」という。）が事業実施主体として公正な判断を行うに適當ではないと判断した場合。

4 審査対象となる提案者と利害関係を有する委員は、審査の実施前までに必ず第3の2

により農研機構が委託する外部の機関にその旨を申し出るものとする。

- 5 委員は、審査により知り得た情報について、理事長が認める場合を除き、外部に漏らし、又は自身の研究若しくは業務に利用してはならない。委員の職を退いた後も、同様とする。

第3 審査方法の概要

- 1 農研機構は、応募のあった提案書が応募要件に適合しているか、及び書類の不備がないか等の確認を行う。
- 2 農研機構は、1の確認結果に加え、総務省より農林水産省を通じて送付された総務省「令和3年度課題解決型ローカル5G等の実現に向けた開発実証」公募要領4(1)に基づく同事業の一次審査結果を踏まえ、これらの確認及び審査を了した課題について、実証課題審査委員会に審査させるものとする。
- 3 審査は、書類審査により行い、必要に応じて審査委員による審査会を行うものとする。ただし、委員会における審査に係る業務については、外部の機関(以下「審査業務実施機関」という。)に委託するものとする。
- 4 審査に当たっては、第2の2で委嘱した複数の委員が提案書に基づいて行うものとする。各委員は、別表の審査項目に基づき、提案書ごとに採点を行う。審査業務実施機関は、各委員の採点を集計し、外部専門家及び農林水産省担当課・室ごとの平均点を算出し、その合計を提案書の評点とする。審査業務実施機関は書類審査の結果、特定の委員の審査結果が他の委員の審査結果と大きく異なる場合、当該審査を行った委員からその審査の理由を確認し、理事長が妥当な理由がないと判断した場合は、審査結果を見直させることができる。
- 5 審査業務実施機関は、前項の評点について整理し、理事長に報告するものとする。
- 6 理事長は、前項の報告の内容を運営委員会に文書で報告するものとする。

第4 委託予定先への通知及び公表

理事長は、設置要領第4の2に基づく運営委員会からの通知において採択された実証課題について、その結果を提案者に通知するとともに、委託予定先となる提案者名をウェブサイトにおいて公表するものとする。

第5 その他

- 1 本要領に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項については、事業実施主体で

ある農研機構が定めるものとする。

2 審査の実施に関する庶務は、農研機構が行うほか、外部に委託できるものとする。

(別表)

審査項目

審査項目	審査の観点
1. 目標等	<ul style="list-style-type: none">○ 生産者のコスト低減、収量・品質向上等の目標 目標は定量的に示されており、かつ、具体的な根拠や計算手法に基づき設定されているか。特に、ローカル5Gを含め、導入コスト及び運用コストが妥当か。 課題を良く分析して、それを解決する手法として妥当な技術が選択されているか。○ 生産者の経営全体の改善についての目標 目標は定量的に示されており、かつ、コスト低減や収量・品質向上の目標との整合が取れているか。○ ローカル5Gを用いることで達成できる技術についての目標 目標は、ローカル5Gの能力を十分発揮したものであるか。
2. 技術内容の適格性	<ul style="list-style-type: none">○ 先進性 実証しようとする技術はこれまでに実証事例が少ない先進的な取組となっているか。○ 有効性 実証しようとする技術は課題解決や経営改善に資することが期待されるものか。○ 優位性 実証しようとする技術は既存技術と比べて高性能・高能力、または安価など優位性を有しているか。 実証しようとする技術は他の手段と比べて課題解決の観点から技術的な優位性を有しているか。○ 実効性 実証しようとする技術は提案時点で性能確認等が十分に行われ、実用性が高いか。 既存の技術を改良またはカスタマイズして実証する場合、その実現可能性は高いと言えるか。
3. 計画の妥当性	<ul style="list-style-type: none">○ スケジュール スケジュールに無理がなく、また日程を有効に用いているか。○ 実証規模 実証規模は課題解決効果や経営改善効果を実証により明らかにするのに十分であるか。○ 実証の費用対効果

	<p>事業費は得ようとする実証成果に対し妥当なものか。</p> <p>○ 対象経費 計上されている経費は事業目的・実証目的と照らし合わせ適切なものか。</p> <p>○ 経費配分 経費配分は妥当なものか。</p>
4. 実施体制	<p>○ 専門機関の参画 十分な実証成果を挙げ、また得られたデータを分析するために必要な専門機関の参画が得られているか。</p> <p>○ 代表機関の適格性 代表機関は実証研究をリードし、適切に進捗管理を行うとともに必要な経理処理等を行う知見・能力（体制）を有しているか。</p> <p>○ 役割分担 参画主体の役割分担は適切なものとなっているか。</p>
5. 波及性	<p>○ 普及の範囲 技術の普及対象範囲は広範なものとなっているか。</p> <p>○ 普及プロセス 実証しようとする技術の横展開スキームが組み込まれている計画となっているか。</p> <p>○ ビジネスモデルの費用対効果 技術導入にかかる投資がビジネスモデルとして成立・定着する見通しのある水準となっているか。 ローカル5Gを含む導入コスト及び運用コストを踏まえ、実証後も含めた通信事業の採算性・持続性について、具体的なビジネスモデルを有しているか。</p> <p>○ アウトリーチ活動の内容 技術に係る情報発信を行う体制や手段は波及が見込まれるものとなっているか。</p>
6. 行政ニーズ	<p>○ 政策上の重要性 採択の品目、地域などで従前にはない新しい取組か、政策テーマごとの採択数に極端な偏りがないか等、農業政策上の重要課題の解決に効果的につながる取組内容となっているか。</p> <p>○ 農業の生産力向上と持続性の両立 みどりの食料システム戦略の趣旨に合致する取組か。</p>

審査に当たっては、「成果目標の根拠について、計算方法を含め具体的な根拠を明確にすること」や「自動操舵トラクタの数など、機械・備品費を精査すること」など、採択に当たって、付帯すべき事項がある場合には、当該記載欄にその内容を具体的に記入。