スマート農業技術活用産地支援事業企画提案書（書式例）

提出日

令和４年○月○日

提案書のはじめに、以下の項目を記載してください。

（１）実施グループ名（仮称でも可）

（２）代表機関名称、連絡先

商号又は名称：

代表者役職：

氏名：

住所：

（３）代表者氏名、所属肩書き、連絡先

代表者氏名：

所属肩書：

連絡先E-mail：

連絡先電話番号：

連絡先住所：

（４）活用推進担当者＊）、所属肩書き、連絡先　＊）必要に応じて配置する。

活用推進担当者氏名：

所属肩書：

連絡先E-mail：

連絡先電話番号：

連絡先住所：

（５）経理統括責任者、所属肩書き、連絡先

経理統括責任者氏名：

所属肩書：

連絡先E-mail：

連絡先電話番号：

連絡先住所：

（６）事業実施期間

契約～令和〇年〇月〇日

（７）活用支援の項目（仕様書３の（４）にしたがって選択してください。）

　①　新たにスマート農業技術の導入を検討する産地に対し、経営課題の解消に有効・効果的な技術の選択を促すための、現状分析に基づく導入効果の試算とアドバイス

　②　導入した（又はする）スマート農業技術の有効・効果的な活用

　③　圃場毎の投下労働時間や資材投入量、生育・収量等の各種経営データに基づく経営改善

※　該当する項目を選択してください。

（８）営農体系（仕様書３の（４）にしたがって選択してください。）

　①水田作

　②畑作

　③露地野菜

　④花き

　⑤施設園芸

　⑥果樹

　⑦茶

　⑧畜産

※　該当する項目を選択してください。

（９）提案内容

※　公募要領の第７に基づき、「提案にいたった背景等」「事業実施体制（スマートサポートチーム及び活用支援を受ける産地の構成員と役割分担）」「活用支援の具体的内容（①活用支援する技術の内容と期待される効果、②必要なデータの取得・分析方法 等）」「実地指導のスケジュール」「想定されるスマート農業技術活用産地支援手引き書の内容」等の必要事項をもれなく記載してください。

なお、作成の際には公募要領別紙１「評価項目一覧」の観点に留意してください。

※　企画提案書の記載方法についてお問合せがありましたので、公募要領第７に基づき、「（９）提案内容」欄を追記しました。