

平成 29 年度国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構調達等合理化計画にかかる自己評価

調達等合理化計画 評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p>【<b>1</b>】は評価指標)</p> <p><b>重点的に取り組む分野</b></p> <p>(1) 一者応札・応募の改善</p> <p>一者応札・応募については、地理的要因や業務の特殊性により発生する場合もあるが、その他の要因を分析し、その要因に応じた取組を実施するため、入札説明書受領者、応札者に対しアンケートのほか、電話等によるヒアリングを実施し、引き続き改善を図る。</p> <p>また、仕様書における業務内容の明確化及び必要最低限の仕様であるかの点検、電子メールによる入札説明書等の配布や他機関へ入札公告の掲示を依頼し周知の強化を図るなど、入札等に参加しやすい環境を整える。【入札等に参加しやすい環境整備の実行】</p> <p>(2) 研究開発用に係る物品及び役務の調達</p> <p>① 研究用機器等に係る物品及び役務の調達については競争性の確保を原則としつつも、随意契約が妥当な案件については、農研機構の随意契約基準に該当しないか点検した上で随意契約に移行し、公正性・透明性を確保しつつ、迅速かつ効果的な調達となるよう合理的な調達を実施する。 【適正かつ合理的な調達方法の実施】</p> <p>② 農研機構単独で契約を行っていた試薬及び研究用消耗品に係る単価契約について、平成 29 年度から他法人との共同調達を行うこととし、契約品目の拡大を行い、調達手続きの簡素化と納期の短縮を図る。 【試薬及び研究用消耗品の単価契約の品目拡大による業務効率化: 数値目標 200 品目以上拡大】</p> <p>③ 短期間での納入が必要な研究開発用物品については、調達に要する時間の短縮に向けて、研究職員を交えた意見交換の場を設け、迅速な調達方法の検討を進める。 【迅速な調達方法の検討・導入】</p>	<p>入札不参加の要因分析のため、昨年同様、一者応札・応募となった案件について、入札説明書受領者に対しアンケート及び電話等によるヒアリングを行った。その結果、次年度の各種年間契約については入札手続きが一定時期に集中するため、事前に契約対象案件をリスト化し調達担当者間で情報共有することにより、スムーズかつ早期に公告掲載することができた。また、業務上で求める資格要件等については、要求者と調整を図り、過去の業務実績（件数、経験年数、官公庁以外での実績も可）の緩和など、可能なものは要件を緩和することに努めた。そのほか、仕様書においては業務内容、業務量、求められる成果物等が可能な限り明確に記載されているか、過度な仕様となっていないか調達事務担当者において確認を行ったほか、メールによる入札説明書等の配信について可能な旨を明記し、配布希望に対し適宜対応した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート回収率：平成 29 年度 20%（提出者数 191 者／入札説明書受領者数 956 者）（前年度 17%）</li> <li>・次年度年間契約の入札公告時期（2 月まで公告実施率）：平成 29 年度 96%（前年度 71%）</li> <li>・入札説明書等のメールによる配信：平成 29 年度 322 件（前年度 73 件）</li> </ul> <p>研究用機器等に係る物品及び役務については、研究開発の業務を遂行する上で用いることが不可欠な代替性のない特殊な機器や材料であって、販売業者が一に限定されるものを当該業者から購入するときなど、真にやむを得ないものを除き、競争性の確保を原則とし調達を行った。</p> <p>また、調達事務の合理化及び早期調達を推進する観点から、前年度に改正した契約事務実施規則の随意契約基準に該当しないかどうか精査し、研究用機器等に係る保守管理業務については随意契約が妥当な案件として一般競争契約から随意契約により契約手続きを行い、調達の効率化を図った。</p> <p>つくば地区の各研究部門等で使用する試薬及び研究用消耗品の一括単価契約を進め、試薬については国際農林水産業研究センター及び森林総合研究所と、研究用消耗品については国際農林水産業研究センターと共同調達を行った。昨年度に比較し、200 品目以上増加させる目標値に対し、383 品目増の 1,600 品目(昨年度 1,217 品目)の単価契約を行い、調達手続きの簡素化と納期の短縮を図り、業務の効率化を行った。</p> <p>契約事務の改善ワーキンググループにより、つくば地区研究センター等 8 箇所での研究職員を交えた意見交換会を実施し、調達手続きにおける問題点等の洗い出しを行い、当該問題点改善のため、調達要求票入力項目見直しや決裁の電子化に向けた検討を行う等の取り組みを開始した。</p>	<p>更なる一者応札・応募の改善を図るため、入札説明書受領者にアンケートを実施し、入札公告の早期公告や資格要件等の緩和を図った。また入札説明書等の電子メールによる配信希望へ適宜対応するなど、入札に参加しやすい環境作りに努めた。平成 30 年度においても、引き続きアンケート調査等を継続して実施し、入札等に参加しやすい環境を整える。</p> <p>競争性の確保を原則としつつも、調達の早期化、効率化の観点から、研究用機器等の保守管理業務について随意契約が妥当な案件として一般競争契約から手続きを移行した。 平成 30 年度においても、適正かつ合理的な調達方法の実施に努める。</p> <p>試薬及び研究消耗品の単価契約の品目を拡大したことにより、調達手続きの簡素化が図られた。平成 30 年度においても、研究現場からの要望を踏まえつつ、新たに必要な品目の追加を行うなど対象品目の見直しを行うことで、引き続き調達手続きの簡素化を図ることとする。</p> <p>意見交換会を実施し、調達手続きの問題点等の洗い出しを行い、迅速な調達方法の検討を行った。平成 30 年度においても、引き続き検討を行いつつ、導入可能なものは速やかに対応する。</p>

(3) 一般的な物品及び役務の一括調達、共同調達

一般的な物品及び役務の調達について、トータル的な調達コストの削減を図るために、平成 29 年度においても、引き続き一括調達、共同調達の取組を推進することで、公平性・透明性を確保しつつ経済的で合理的な調達を目指す。

つくば地区においては、これまでもパソコン、コピー用紙、トイレットペーパー等、他法人との共同調達を推進してきたところであるが、引き続き、更なる共同調達品目の拡大を図る。

地域ブロックにおける燃料類の一括調達又は共同調達について、品目を拡大し、トータル的な調達手続きに要する時間の短縮（物品調達に係る人件費まで含めたトータルコストを意識した調達）、調達金額の節減を図る。

【一括調達等品目拡大による調達手続きに要する時間および調達金額の節減：数値目標 1 品目以上拡大】

(4) つくば管理センター調達担当者会議

調達担当者を集めて、法人統合による一括調達の効率的な運用や改善のため会議を定期的に開催し、業務効率の向上のため担当者間で情報を共有することにより職員のスキルアップを図る。

【調達職員のスキルアップの取組：会議開催回数 6 回以上】

調達に関するガバナンスの徹底

(1) 随意契約に関する内部統制の確立

競争性のない随意契約を締結することとなる案件（工事 250 万円以上、物品の購入 160 万円以上、役務 100 万円以上）については、事前に法人内に設置している随意契約審査委員会にて、随意契約によることのできる事由の整合性、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から事前審査を受けることとする。【随意契約に係る随意契約審査委員会における事前審査実施率：数値目標 100%】

前年に引き続き、コピー用紙、トイレットペーパー及びトナーカートリッジについて国際農林水産業研究センター及び森林総合研究所と、パソコンについては森林総合研究所と共同調達を行った。また今年度は、つくば地区及び要望のあった地域研究センター等におけるテレビ会議システムと北海道地区（北海道農業研究センターと種苗管理センター北海道中央農場）における灯油の一括調達及び同地区（北海道農業研究センターと森林総合研究所北海道支所）における重油の共同調達を行い 3 品目の拡大を図った。

つくば地区研究センター等の調達担当者の調達担当者会議を 6 回開催し、一括調達の効率的な運用や改善等について相互に情報共有を図ることにより、調達職員のスキルアップに取り組んだ。

平成 29 年度において、新たに競争性のない随意契約 113 件全てについて事前に随意契約審査委員会において審査を行った。

共同調達の品目を拡大したことにより、調達手続きの簡素化が図られた。引き続きつくば地区において他の研究開発法人との共同調達が有効と思われる品目について検討を行い、効率的な調達に努める。また、地域ブロックにおける共同調達についても、本部と地域研究センター等で調達手続き等の情報共有を図りつつ、実施の可能性について検討を進める。

つくば地区内で調達担当者会議を開催することにより、調達職員間相互に情報共有を図ることができた。平成 30 年度においても、引き続き調達担当者会議を開催し、調達職員間相互の理解を深め、調達をより迅速化するための、調達要求から検収納品までの各種手順の見直しを行うなど、効率的な運用を検討することで調達職員のスキルアップを図り、地域ブロックにも情報提供を行う。

新たな競争性のない随意契約案件全てについて、随意契約審査委員会における事前審査を行ったことにより、透明性、公正性の確保が図られた。平成 30 年度においても引き続き随意契約審査委員会による事前審査を受けることとする。

<p>(2) 不適正な経理処理の発生の再発防止のための取組</p> <p>① 不適正な経理処理の再発防止に向け、コンプライアンスの徹底及び内部統制の強化等の取組について、役職員を対象とした各種研修を実施する。【不適正経理の再発防止等のための研修の実施：数値目標参加率原則 100%】（</p> <p>② 発注や契約にあたっては、アクセス権限などが明確な新会計システムを活用することで不適正な経理処理を防止するとともに、検収に関しては、つくば管理センター検収チームによる一元化した検収を行い適正な事務処理を徹底する。また、研究費の執行（契約、納品・検収等）について、その手続き及び留意する点等が一目でわかるハンドブックを利用し職員に周知徹底を図る。 【業務の適正な事務処理の徹底】</p> <p>③ 内部監査において、物品等の納品が確実に行われているかについての監査を強化する。さらに、契約取引の多い業者に対して会計帳簿等の提供を求め、不審点があれば業者に対して臨時監査を実施する。 【不適正経理の再発防止等のための内部監査の徹底（強化）】</p>	<p>研究費関係役職員を対象に適正な研究費の執行、調達手続き等を含む研究費の使用に関するコンプライアンス研修及び理解度調査をe-ラーニングにより実施して、意識改革の徹底を図った。また、主な階層別研修においてコンプライアンス教育を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・e-ラーニング参加率：平成 29 年度 97.2%（研修実施者 2,848 名／研修対象者 2,931 名）（前年度 95.2%）</li> </ul> <p>つくば管理センター検収チームでの一元化による検収体制により、適正な事務処理の徹底を引き続き行うとともに、メーカーの修理レポートや車検証で納入確認ができる修理役務契約のように、他の方法により確実な納入・管理が担保されている検収については、写真撮影を省略する等で過度な対応を簡素化し効率化を図った。</p> <p>また、研究費の執行（契約、納品・検収等）について、その手続き及び留意する点等が一目でわかる「研究費の使用に関するハンドブック」をイントラネットにより全役職員に周知している。</p> <p>内部監査において、研究センター等へ物品等が確実に納品されているかについて、今年度納入の物品等から無作為に複数件抽出し、本部監査室が確認を行った。また、契約取引金額が多い取引業者（昨年度調査対象を除く）に対して、会計監査人と連携し、本部監査室より、債権債務残高確認書を送付して残高等の確認を行った。さらに本部監査室より、取引業者に会計帳簿等の提出を依頼し、農研機構と取引業者の納品日等に齟齬がないか確認した。</p>	<p>不適正な経理の再発防止等のための研修の実施、ハンドブックの改訂等、再発防止の取組を実施した。e-ラーニング未受講者に対しては個別に研修受講を促す等の対応をするとともに、管理責任者に対し受講率を随時周知するなど受講指導を徹底することにより改善を図る。</p> <p>つくば管理センター検収チームによる一元化した検収を行ったほか、他の方法により確実な納入・管理が担保されている検収については写真撮影を省略する等で過度な対応を簡素化し効率化を図った。平成 30 年度においても引き続き、適正な事務処理の徹底を図る。</p> <p>内部監査強化（取引業者との会計帳簿等との整合性確認）により、農研機構職員及び取引業者における正しい調達手続きに対する意識の啓発及び不正な取引の防止に役立った。引き続き、計画を定め内部監査を実施していく。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------