

令和 5 年度国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」（平成 27 年 5 月 25 日総務大臣決定）に基づき、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構（以下「農研機構」という。）は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCA サイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和 5 年度国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構調達等合理化計画を以下のとおり定める。

1 調達の現状と要因の分析

（１）令和 4 年度の契約状況は、表 1 に示すとおり、契約件数は 1,333 件、契約金額は 288 億円であり、令和 3 年度に対して件数、金額ともに増加している。

「競争性のある契約」は、令和 3 年度の 1,147 件（192 億円）に対し、令和 4 年度は 1,200 件（254 億円）であり、「競争入札等」、「企画競争・公募」、「特例随意契約」の各項目について相対的に件数及び金額は増加している。

昨年度競争入札を実施した電気需給契約については、入札不調により 32 件（26 億円）が随意契約手続に移行したことにより競争入札の件数、金額の割合は減少し、「競争性のない随意契約」の割合が増加することとなった。

これは、燃料費が急激に高騰したことによって、供給量不足等により電気供給会社が入札不参加となり、結果として電気需給契約に係る入札不調が続いたことが主な要因である。

なお、「競争性のある契約」において、「国立研究開発法人特例随意契約」（以下、「特例随契」という。）の件数は、令和 3 年度の 13 件（0.4 億円）に対し令和 4 年度は 25 件（0.7 億円）であり、契約件数、金額ともに増加している。

表1 令和4年度の農研機構の調達全体像

単位：（件、億円）

	令和3年度		令和4年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(64.7%)	(39.9%)	(61.8%)	(38.7%)	(1.1%)	(38.8%)
	815	80	824	111	9	31
企画競争・公募	(25.3%)	(55.5%)	(26.3%)	(49.4%)	(10.0%)	(26.8%)
	319	112	351	142	32	30
特例随意契約	(1.0%)	(0.2%)	(1.9%)	(0.2%)	(92.3%)	(75.0%)
	13	0.4	25	0.7	12	0.3
競争性のある契約(小計)	(91.1%)	(95.5%)	(90.0%)	(88.4%)	(4.6%)	(32.3%)
	1,147	192	1,200	254	53	62
競争性のない随意契約	(8.9%)	(4.5%)	(10.0%)	(11.6%)	(18.8%)	(266.7%)
	112	9	133	33	21	24
合 計	(100.0%)	(100.0%)	(100.0%)	(100.0%)	(5.9%)	(43.3%)
	1,259	201	1,333	288	74	87

（注1）計数はそれぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

（注2）比較増△減の（ ）書きは、令和4年度の対令和3年度伸率である。

（注3）「競争入札等」には、競争入札の結果による不落随意契約を含む。

（注4）「企画競争・公募」には、農研機構のファンディング部門である生研支援センターが契約した公募型研究委託契約を含む。（令和3年度153件・64億円、令和4年度162件・80億円）

令和4年度の競争性のない随意契約の類型は、以下のとおりである。

（ ）内は前年度

① 長期継続契約（水道料金等）

41件 2.5億円（47件 2.9億円）

② 共同研究及び再委託等に伴う競争性のない契約

2件 0.2億円（2件 0.1億円）

③ 特許権、著作権等を有している特定の相手方との契約

19件 1.2億円（22件 1.3億円）

④ 国または地方公共団体から指定された処理業者との契約

5件 0.1億円（5件 0.2億円）

⑤ 特殊な研究設備・機器等の購入又は保守管理等業務の契約

25件 1.2億円（24件 1.2億円）

⑥ その他（入札不調による電気契約、土地借料ほか）

41件 28.2億円（12件 3.3億円）

(2) 令和4年度の競争性のある契約(1,200件)のうち、「一者応札・応募の状況」は、表2に示すとおり、契約件数540件(全体の45.0%)である。

アンケート結果等の分析による資格要件の見直し等、従来からの一者応札・応募の削減のための取り組みの結果、令和3年度の552件(48.1%)に対し、令和4年度は540件(45.0%)と契約件数及び割合ともに僅かながら減少した。

表2 令和4年度の農研機構の一者応札・応募状況

(単位:件、億円)

		令和3年度		令和4年度		比較増△減	
2者以上	件数	595	(51.9%)	660	(55.0%)	65	(10.9%)
	金額	149	(77.7%)	207	(81.4%)	57	(38.3%)
1者以下	件数	552	(48.1%)	540	(45.0%)	△ 12	(△ 2.2%)
	金額	43	(22.3%)	47	(18.3%)	3	(7.0%)
合計	件数	1,147	(100.0%)	1,200	(100.0%)	53	(4.6%)
	金額	192	(100.0%)	254	(99.6%)	63	(32.8%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 合計欄は、競争契約(一般競争、指名競争、企画競争、公募、特例随契)を行った計数である。

(注3) 比較増△減の()書きは、令和4年度の対令和3年度伸率である。

令和4年度の一者応札・応募の類型は、以下のとおりである。

()内は前年度

① 役務(試作、機器保守、製造、賃貸借等)

318件 24.3億円 (275件 16.2億円)

② 物品購入契約(機器・消耗品購入等)

211件 12.3億円 (264件 24.8億円)

③ その他(工事、設計監理等)

11件 9.9億円 (13件 2.1億円)

2. 重点的に取り組む分野（【 】は評価指標）

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、一者応札・応募の改善について引き続き重点的に取り組むとともに、物品及び役務の調達の改善及び事務処理の効率化に努めることとする。

（1）一者応札・応募の改善

一者応札・応募については、入札公告の早期公告、仕様書の明確化及び十分な履行期間の確保、応札に係る要件（資格要件、業務実績等）の改善を図るとともに、引き続き要因分析のため、入札説明書受領者に対しアンケートや電話等によるヒアリングの実施を継続して行う。

また、仕様書に定める競争参加要件の見直し及び電子メール等による入札説明書の配布や提出書類に係る押印省略の周知、他機関への入札公告の掲示依頼の拡大、今後の発注見通しのホームページ掲載等により周知の強化を図るなど、引き続き入札等に参加しやすい環境も整える。

さらに、入札計画の事前周知、RSSへの登録を促すなど、新規に入札への参加が予想される業者に幅広く入札公告を周知することで、応札機会の拡大を図る。

【応札機会の拡大：入札公告、仕様書等の見直し及び周知方法の徹底】

（2）研究開発に係る物品及び役務の調達等

- ① 研究開発に係る物品及び役務の調達については競争性の確保を原則としつつも、やむを得ず随意契約（少額随契及び特例随契を除く）を行う案件については、農研機構の随意契約基準に該当するかを常に点検した上で契約を行う。

【原則：競争性の確保】

さらに、短期間で納入が必要な研究に直接関係する「製造の請負、財産の買入、物件の借入又は役務の提供契約」については、特例随契の更なる活用を図る。

また、計画的な予算執行、調達事務手続に要する期間を十分確保できるよう周知する。

【適正かつ合理的な調達方法の実施】

- ② 試薬及び研究用消耗品の単価契約については、研究現場からの要望を踏まえつつ、新たに必要な品目の追加を行うなど対象品目の見直しを行い、引き続き他法人との共同調達を実施することで、調達事務手続の簡素化と納期の短縮を図る。

【単価契約の拡大】

- ③ 現在、複数年契約を締結している案件も含めて、複数年にわたる調達を経済的又は効率的と判断されるものについては、複数年度の契約を活用することで、調達金額の節減及び調達事務手続の効率化を図る。

【複数年度契約の活用：新規追加】

(3) 一般的な物品及び役務の一括調達、共同調達

一般的な物品及び役務の調達（単価契約を含む）について、調達コストの削減を図るため、令和5年度においても、引き続き一括調達や共同調達の取組を推進し、公正性・透明性を確保しつつ経済的で合理的な調達を目指す。

つくば地区においては、これまでも燃料類、事務文房具、OA消耗品、試薬、研究用消耗品、日用雑貨類及び健康診断業務等において、一括調達や他法人との共同調達を推進してきたところであり、更なる品目の拡大を図る。

また、地域ブロックにおいても、燃料類、事務文房具等において、他法人との共同調達による品目を拡大し、調達手続に要する時間の短縮を図る。

【一括調達等品目拡大による調達手続に要する時間の短縮：目標品目の拡大】

(4) 調達事務等のデジタル化・効率化

調達事務における簡素化・合理化を図るため、積極的な調達事務等の電子化を推進する。

【電子化の取組状況】

(5) 調達担当者会議

人事異動等による調達担当者の交代を踏まえ、リモート会議や電子会議室等による調達担当者会議を開催し、調達担当者のスキルアップを図る。

また、調達に係る事務手続の共有や意見交換等を実施し、内部監査結果の指摘及び業務改善のための助言並びに提言等を踏まえ、適正かつ効率的な業務を行うとともに、組織力を向上する。

【調達担当職員のスキルアップ】

3. 調達に関するガバナンスの徹底（【 】は評価指標）

（1）随意契約に関する内部統制の確立

競争性のない随意契約を締結することとなる案件（工事 250 万円、物品の購入 160 万円、役務 100 万円を越えるもの）については、事前に法人内に設置している随意契約審査委員会にて「随意契約によることができる事由」との整合性、より競争性のある調達手続の実施の可否の観点から事前審査を受けることとする。

また、特例随契においては、「国立研究開発法人の調達に係る事務について（令和 3 年 2 月 26 日内閣総理大臣、総務大臣決定）」に基づき、研究に直接関係する 500 万円以下の「製造の請負、財産の買入、物件の借入又は役務の提供契約」について、契約監視委員会による事前承認及び事後確認を行うことで、適正かつ効率的な運用に向けた取組を行う。

【随意契約審査委員会における事前審査、契約監視委員会における事前承認及び事後確認実施率：数値目標 100%】

（2）不適正な経理処理の発生の再発防止のための取組

- ① 研究費の適正な執行に関するコンプライアンスの徹底及び内部統制強化等の取組について、役職員を対象とした研修を実施する。

【研究費の適正な執行に関する研修の実施：数値目標 受講率 100%】

- ② 契約（発注）業務に関しては、アクセス権限や決裁権限が明確な財務会計システムを活用することで、不適正な経理処理を防止するとともに、購入依頼申請の電子化により、発注業務の迅速化を図る。また、検収業務に関しては、各事業場において適正な事務処理を徹底する。

このほか、研究費の適正な執行（契約、納品・検収等）のため、全国の会計事務担当者を対象とした担当者会議、リモート会議又は電子会議室等において取組等の情報を周知するほか、職員に対しては、その手続及び留意する点等が一目でわかる「研究費の使用に関するハンドブック」を利用し周知徹底を図る。

【業務の適正な事務処理の徹底】

- ③ 内部監査において、物品等の納品・検収が確実に行われているか、監査を実施する。また、取引業者に対して、債権債務残高の照合、納入物品に係る会計帳簿等の提出を求め点検を実施する。

【不適正経理の再発防止等のための内部監査の徹底】

4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に自己評価を実施し、その結果を主務大臣に報告の上、主務大臣の評価を受ける。また、主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

5. 調達等合理化の推進体制

(1) 推進体制

本計画に定める各事項を適切に実施するため、理事（総務、財務、デジタル化担当）を総括責任者とする調達等合理化検討委員会を置き、本計画の進捗状況、取組結果、自己評価結果等を踏まえ、本計画の改定を行うものとする。

また、研究職員等の意見を反映する委員会にするため、総括責任者が各研究所から委員を複数名指名するものとする。

総括責任者：理事（総務、財務、デジタル化担当）

副総括責任者：管理本部長

委員：管理本部副本部長、管理本部総務部長、総務課長、経理課長、監査室長、その他総括責任者が指名する者（藤本・大わし管理部長、西日本農業研究センター研究推進部長、植物防疫研究部門研究推進部長）

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、当計画の策定及び自己評価の際の点検、特例随契の事前承認を行うとともに、これに関連して、理事長が定める基準（競争性のない随意契約、特例随契、一者応札・応募案件など）に該当する個々の契約案件の事後確認を行い、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、農研機構のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。